A Nota Fiscal Complementar é utilizada para acrescentar dados não informados na NF-e original.

A Legislação prevê sua emissão nos seguintes casos:

- Exportação: quando o valor do dólar, por exemplo, for diferente na hora da emissão da NF-e e do recebimento da mercadoria, é realizada a NF-complementar para ajustar os valores.
- Quando há diferença no preço ou na quantidade de mercadoria.
- No lançamento ou correção de impostos, quando há erro de cálculo ou de classificação fiscal.

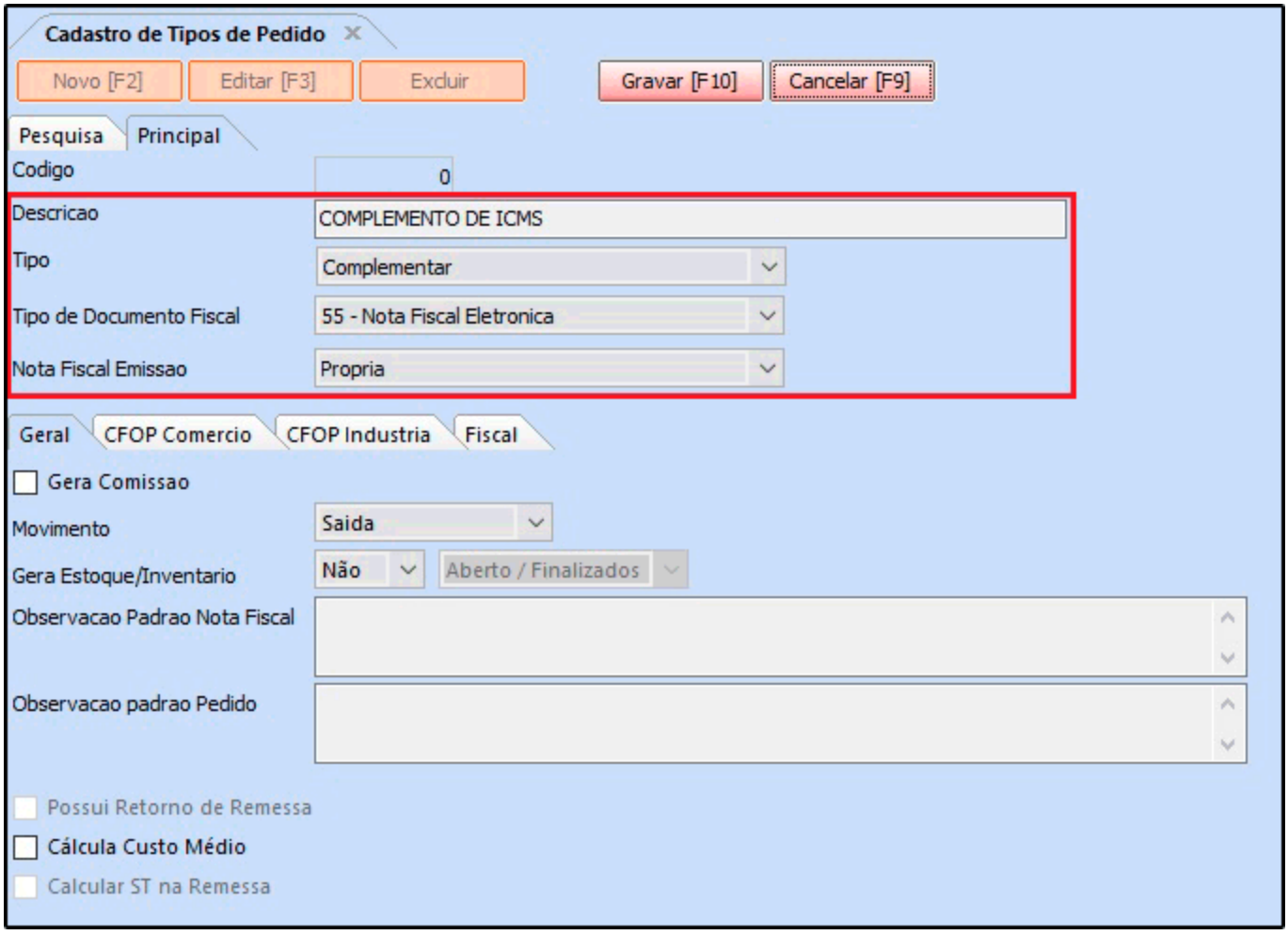
Em casos diferentes destes acima, verifique com a contabilidade como proceder.

Para emitir a NF-e complementar siga os processos abaixo:

1º Processo – Configurar Tipo de Pedido

Caminho: *Configurações > Tipos de Pedido*

Para cadastrar o tipo de pedido verifique com a contabilidade qual o CFOP será utilizado para emitir a NF-e complementar, em seguida acesse o caminho acima, clique no botão ***Novo (F2)*** e preencha os campos abaixo:



Descrição: Neste campo informe a natureza de operação desta nota complementar (de acordo com a necessidade do complemento);

Tipo: Neste campo insira a opção Complementar;

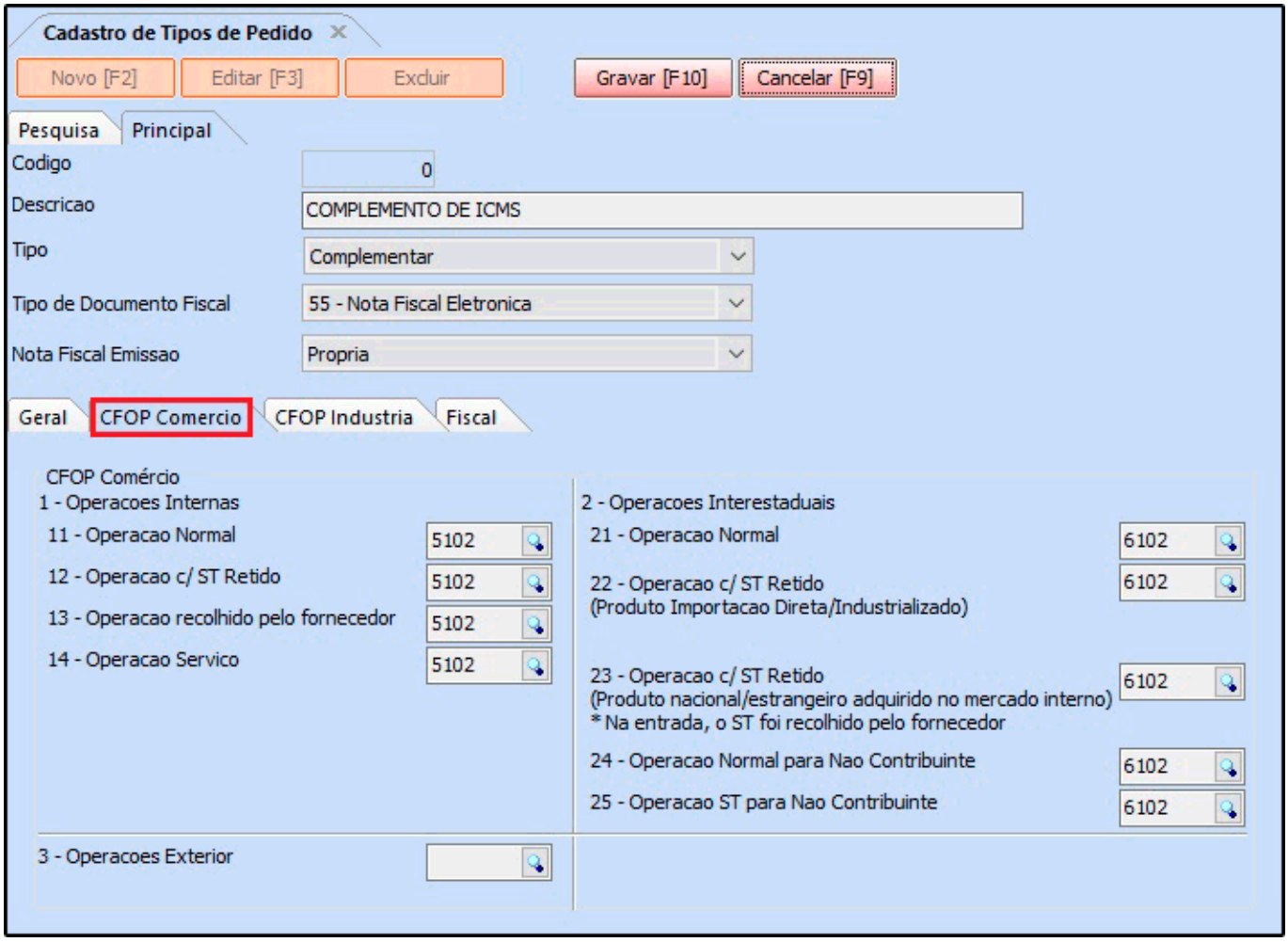
Tipo de Documento Fiscal: Neste campo insira a opção 55- Nota Fiscal Eletrônica;

Nota Fiscal Emissão: Defina a emissão da nota fiscal como Própria.

Na aba **Geral** indique se o movimento de estoque será **Entrada** ou **Saída.**

Aba CFOP Comercio

Nesta aba insira o CFOP da nota de origem ao qual será feito o complemento e preencha todos os campos conforme exemplo abaixo:

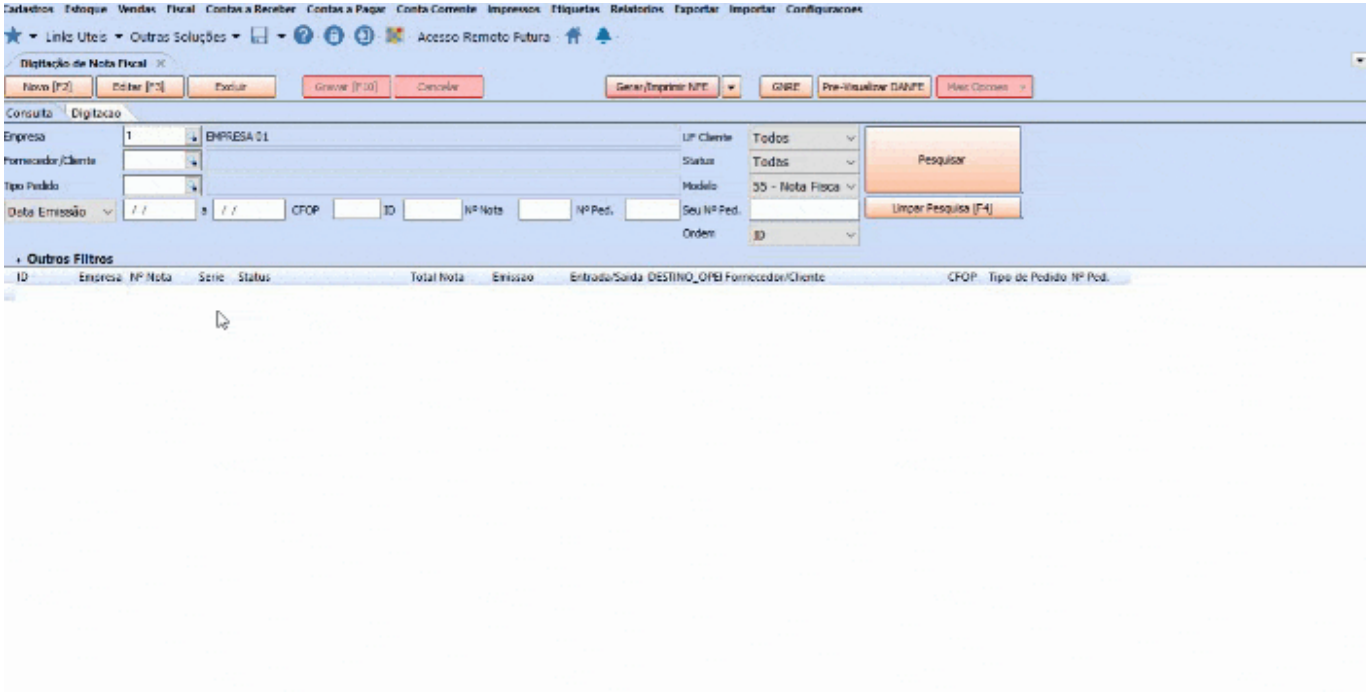


2º Processo – Emitir a Nota Fiscal Complementar

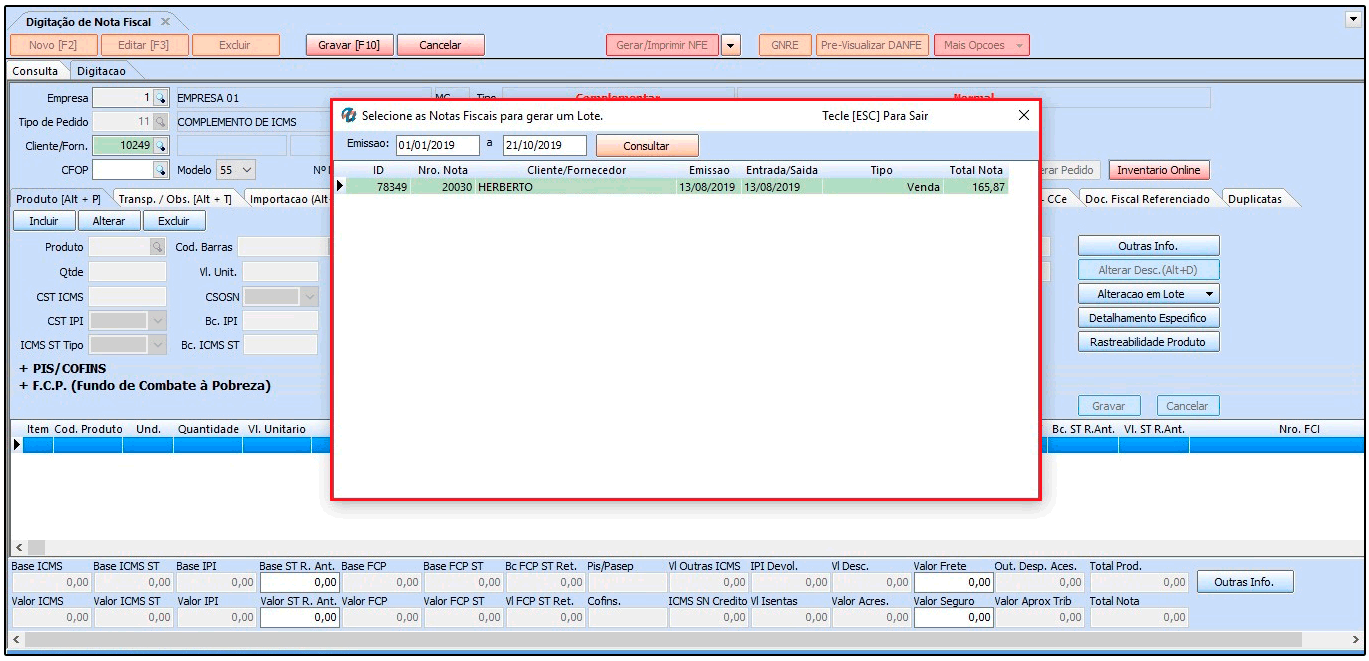
Caminho: *Fiscal > NF-e Cadastro > NF-e Digitação*

Após configurar o tipo de pedido acesse o caminho acima para realizar a emissão da NF-e Complementar.

Clique no botão ***Novo (F2)*** selecione a opção ***1- Digitação Manual*** em seguida a opção ***5 – Complementar*** e indique o ***Tipo de Pedido*** configurado anteriormente para a emissão da nota fiscal, conforme exemplo abaixo:



Insira o ***Fornecedor*** e em seguida irá abrir uma janela para referenciar a NF-e que deseja realizar o procedimento, conforme exemplo abaixo:



Se a NF-e de complemento for referente ao ICMS, será necessário indicar os campos ***Base de ICMS*** e ***Valor de ICMS*** para gerar a nota.

Após referenciar e preencher todos os campos a NF-e estará pronta para emissão, caso queira visualizar a nota antes de emitir clique no botão ***Pre-Visualizar DANFE*** e para gerar e finalizar clique no botão ***Gerar/Imprimir***.

Referências

Sistemas: ERP Futura Server

Autora: Ariane Machado (Analista de Suporte Fiscal)

Versão: 2019.10.07