

Sistema: Futura Server

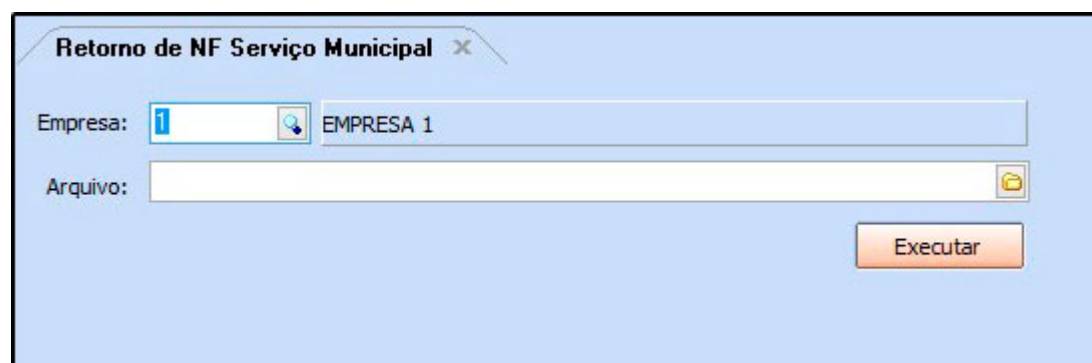
Caminho: Fiscal>NFS-e (Nota Fiscal Eletrônica de Serviço) >Gerar Retorno

Referência: FS108

Versão: 2015.12.2

Como Funciona: Esta tela é utilizada para receber retornos de Notas Fiscais de Serviços que são recebidos do município em que a remessa foi enviada.

Para isso, acesse o caminho indicado acima e o sistema abrirá a tela abaixo:

A imagem mostra uma janela de software com o título "Retorno de NF Serviço Municipal". Dentro da janela, há dois campos de entrada: "Empresa:" com um ícone de lupa e o texto "EMPRESA 1" ao lado; e "Arquivo:" com um ícone de pasta. Abaixo dos campos, há um botão laranja com o texto "Executar".

Empresa: Selecione a empresa em que a **NFS-e** foi emitida;

Arquivo: Vincule o arquivo de retorno recebido e clique em **Executar**.

Este procedimento irá alterar o status da nota de **Aguardando Impressão** para **Impresso**, gerar o número da nota e permitir a impressão da mesma através do menu: Fiscal>NFS-e (Nota Fiscal Eletrônica de Serviço) >Cadastro.