

Sistema: Futura NFE

Caminho: Fiscal>NFe Eventos>Carta de Correção Eletronica - CCE

Referência: FN19

Versão: 2017.01.16

Como funciona: Esta tela é utilizada para emissão de Carta de Correção de Notas Fiscais, corrigindo determinados dados de uma NFe, tais como:

- Natureza de Operação (CFOP) desde que não mude a natureza dos impostos.
- Códigos Fiscais - Código de Situação Tributária (desde que não altere valores fiscais).
- Data da emissão ou de saída (desde que não altere o período de apuração do ICMS).
- Peso, volume, acondicionamento, etc.
- Dados do Transportador
- Endereço do Destinatário (desde que não altere a sua totalidade)
- Razão Social do Destinatário (Desde que não altere por completo)
- Omissão ou erro na fundamentação legal que amparou a saída com algum benefício fiscal, ou operação que contemple a sua necessidade.
- Dados Adicionais.

Para emitir a Carta de Correção, acesse o caminho indicado acima, clique em **F2 Novo** e o sistema abrirá a tela abaixo:

Consulta de Nota Fiscal

Filtrar por: Valor do Campo:

Nro Nota	Pedido	Empresa	Forn./Cliente	Emissão	Total
4985	235201	NOME FANTASIA E PAULO ANTONIO SILVA JUNIOR - N		30/09/2016	165,00
4984	235101	NOME FANTASIA E PAULO ANTONIO SILVA JUNIOR - N		30/09/2016	165,00

Selecione a Nota Fiscal para qual se deseja fazer a carta de correção, aperte **Enter** e o sistema abrirá a tela abaixo trazendo a data, hora, empresa, destinatário e o Id do lote que a NFe foi emitida:

Carta de Correção Eletrônica - CCe

F2 Novo F3 Editar Excluir F10 Gravar Cancelar Enviar / Imprimir

Consulta Principal

Cod. Interno: 202 Status: Aguardando

Num. Sequencial: 1 Cod. Evento: 110110 Orgao: 35

Data / Hora: 28/12/2016 14:09:44 Id. Lote:

Cadastrar Nota Nota Fiscal: 4966 55 - Nota Fiscal Eletronica

Empresa: 1 NOME FANTASIA EMPRESA

Destinatario: 35401 NOME CLIENTE

Correcao: DESCRIÇÃO DA CORREÇÃO

CC-E

Chave de Acesso:

Protocolo:

Data/Hora:

Tipo de Nfe:

Ambiente:

No campo **Correção** digite o motivo pelo qual essa Nota Fiscal está sendo corrigida e em seguida clique em **Enviar/Imprimir** e a carta será gerada para impressão e os dados enviados para o Sefaz.

Vale lembrar que este procedimento só será efetivado com o uso de um Certificado Digital.