

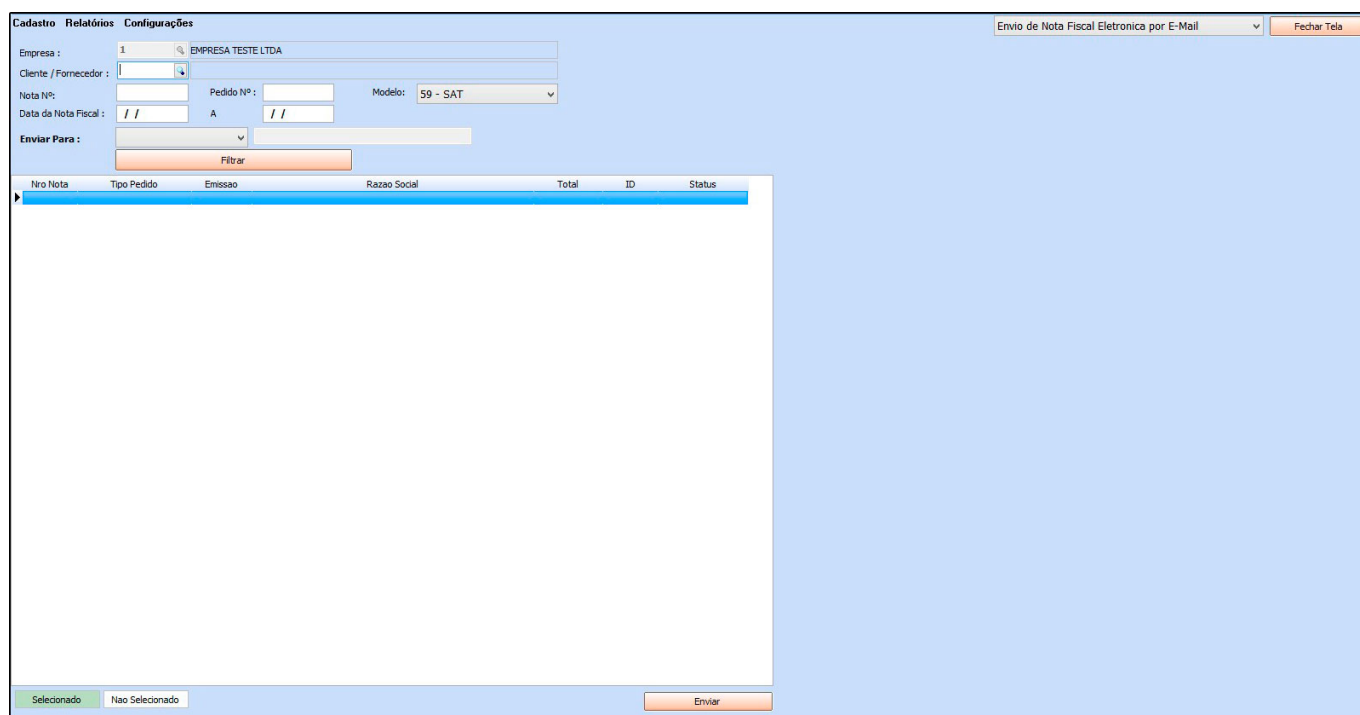
Sistema: Futura Cash

Caminho: Cadastros>Fiscal>Envio de XML por e-mail

Referência: FCSH10.4

Versão: 2015.9.18

Como Funciona: Esta tela é utilizada para enviar XML's de Notas Fiscais do SAT por e-mail. Para isso, acesse o caminho indicado acima e o sistema abrirá a tela abaixo:



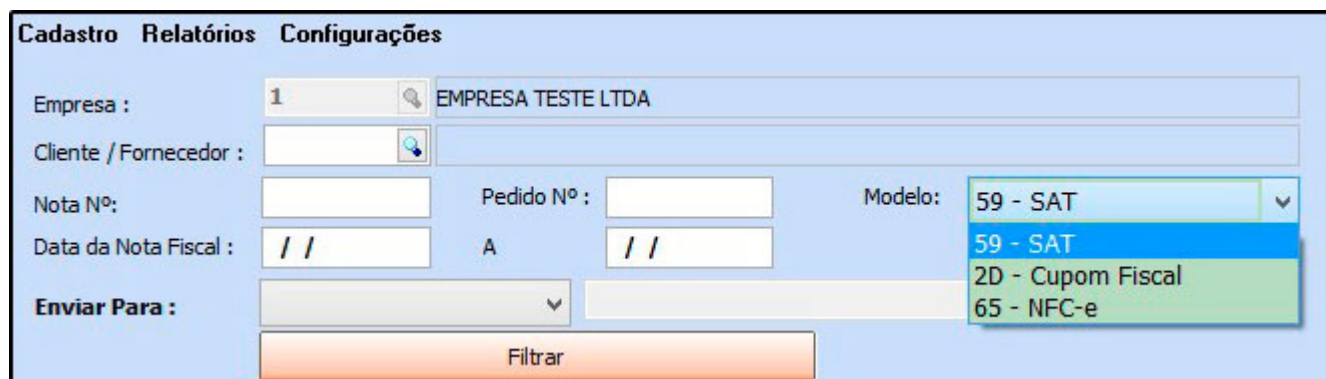
Empresa: Informe a empresa padrão pela qual as Nf's foram emitidas;

Cliente/Fornecedor: Caso queira filtrar os XML's por um cliente ou fornecedor específico, informe neste campo;

Nota N°: Caso queira filtrar os XML's por um número específico de NFe, insira neste campo;

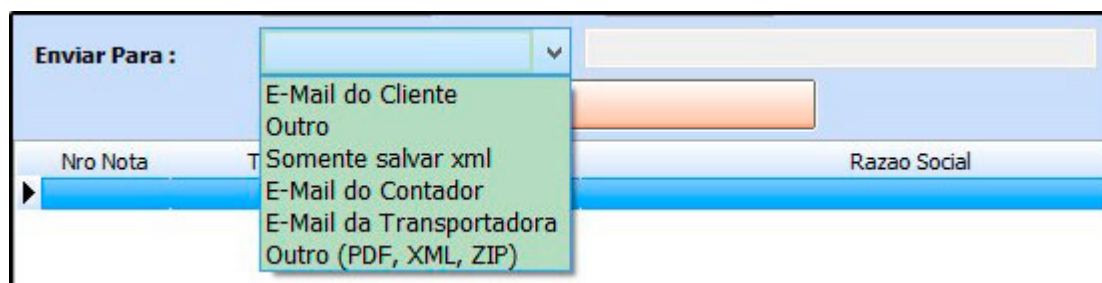
Pedido N°: Caso queira filtrar os XML's por um número específico de pedido, insira neste campo;

Modelo: Filtre os XML's pelo modelo utilizado, seja ele: SAT, Cupom Fiscal ou NFC-e.



Data de Nota Fiscal: Também é possível filtrar os XML's através da data de emissão, basta informar nos campos disponíveis.

Enviar Para: Através deste campo o usuário define qual a forma de envio dos XML'S:



E-mail do Cliente: Escolhendo esta opção, os XML's selecionados serão enviados para o e-mail que está registrado no [Cadastro do Cliente](#) da NFe emitida;

Outro: Através desta opção é possível digitar um e-mail manualmente para envio;

Somente salvar XML: É possível apenas salvar os XML's em um local específico;

E-Mail do Contador: Escolhendo esta opção os XML's selecionados serão enviados para o e-mail que está registrado no [Cadastro da Contabilidade](#);

E-Mail da Transportadora: Através desta opção é possível enviar os XML's para o e-mail que está registrado no [Cadastro da Transportadora](#) indicada na NFe emitida;

Outro (PDF,XML,ZIP): Esta opção enviará para o e-mail inserido, a NFe em PDF e o XML em uma pasta Zipada;

Após escolher a opção desejada, clique no botão **Filtrar** e o sistema irá trazer todas a NFe's encontradas conforme o filtro escolhido. Selecione as que desejar e clique no botão **Enviar**.