

Sistema: Futura Ponto

Caminho: Manutenção>Banco de Horas>Consultar

Referencia: FP12

Versão: 2015.5.20

Como funciona: Através desta tela é possível consultar detalhes do banco de horas de um funcionário em específico, no qual apresenta a quantidade de horas Consolidadas (apuração fechadas) e a Atual (apurções fechadas e abertas). Acesse o caminho indicado acima, selecione um funcionário e o sistema ira abrir a tela abaixo:

Consulta		Detalhes	
Funcionario	João		
Saldo Consolidado	0:00:00		
Saldo Atual	-36:53:00		
Data	Tipo	Banco de Horas	Observacao
▶ 31/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00	
30/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00	
29/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00	
11/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00	
09/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00	
08/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00	
07/05/2015	APURAÇÃO	4:20:00	
05/05/2015	APURAÇÃO	1:00:00	
02/05/2015	APURAÇÃO	-0:13:00	

Como ajustar o Banco de Horas?

Como funciona: Esta tela é utilizada para fazer ajustes de bancos de horas para os funcionários.

Para efetuar um ajuste clique em **F2 Novo** e preencha as informações abaixo:

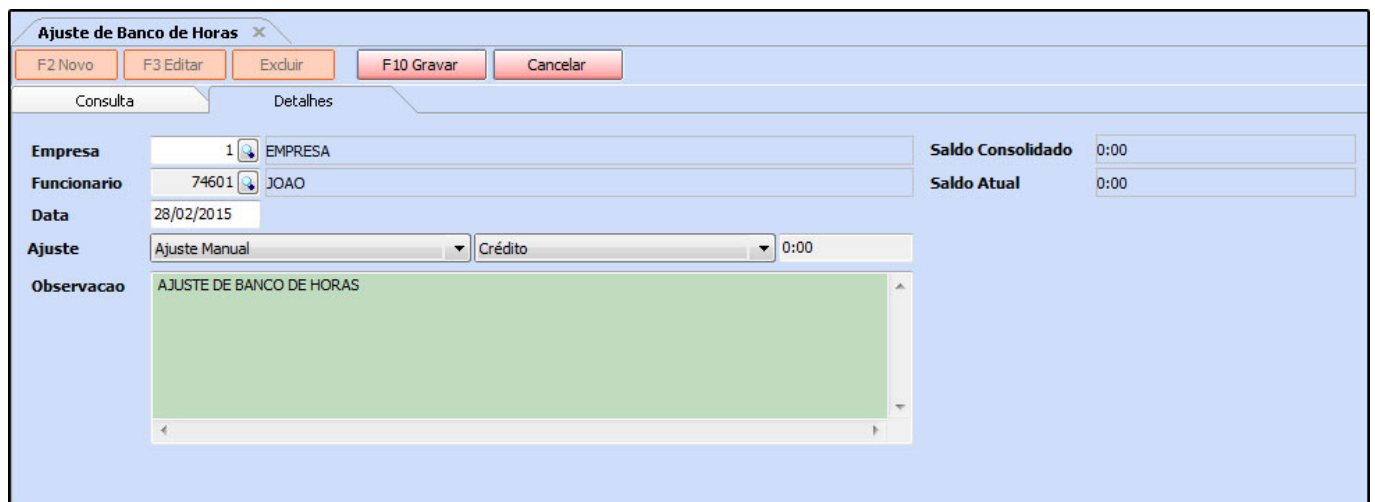
Empresa: Insira a empresa padrão utilizada;

Funcionário: Indique o funcionário respectivo ao ajuste;

Data: Insira a data da apuração;

Ajuste: Defina o tipo do ajuste a ser feito;

Observação: Insira o motivo do ajuste.



The screenshot shows the 'Ajuste de Banco de Horas' form with the following fields and values:

Field	Value
Empresa	1 EMPRESA
Funcionario	74601 JOAO
Data	28/02/2015
Ajuste	Ajuste Manual
Crédito	Crédito
Saldo Consolidado	0:00
Saldo Atual	0:00
Observacao	AJUSTE DE BANCO DE HORAS

Vale ressaltar que o sistema irá mostrar também o saldo atual e consolidado de banco de horas do respectivo funcionário após o ajuste.

Para finalizar clique em **F10 Gravar**.