

**Sistema:** Futura Ordem de Serviço

**Caminho:** Ordem de Serviço>Cadastro

**Referência:** FOS10

**Versão:** 2020.02.24

**Como Funciona:** Esta tela é utilizada para cadastrar as ordens de serviços enviando-as para serem executadas, transformadas em pedidos e consecutivamente em notas fiscais de serviços, o funcionamento desta tela dependerá do parâmetro definido pelo usuário, abaixo será apresentado as duas maneiras, sendo elas, **Eletrônicos** e **Auto Centers**, o parâmetro se encontra em Configurações>Parâmetros "**Categoria da Ordem de Serviço**".

- **Cadastro de Ordens de Serviços para Auto Center:**

Acesse o caminho Ordem de Serviço>Cadastro, clique **Novo F2** e a tela abaixo será aberta:



The screenshot shows a software window with a light blue background and a close button (X) in the top right corner. It contains the following elements:

- A label **Placa** followed by a text input field containing the value "EAS-1313".
- A label **Cliente** followed by a wide text input field.
- An orange button labeled "Confirmar [F10]" positioned below the input fields.

**Placa:** Ao inserir a placa do veículo que irá sofrer a manutenção o sistema efetuará um pré cadastro desse veículo e irá vincular ao cliente informado na tela de cadastro;

**Cliente:** Após a primeira manutenção do veículo, sempre que o usuário inserir a placa, o sistema já irá identificar o cliente preenchendo-o neste campo;

Clique em **Confirmar [F10]** e a tela abaixo será aberta:

**Cadastro de Automóvel do Cliente**

ID: 0 Usuario FUTURA      Data/Hora: 07/11/2018 14:22:14

Placa:

Montadora:       Modelo:       Cor:       Ano:

CPF/CNPJ:       Nome:       Fone:

Celular:       Email:       Contribuinte ICMS:

IE / RG:

Esta tela só irá aparecer quando for a primeira entrada do veículo para manutenção.

Preencha as informações referente ao veículo e ao cliente, caso queira preencher todas as informações de cadastro clique no botão **Cadastro Completo**, caso contrário clique em **Gravar [F10]** e a tela abaixo será aberta:

**Solicitação de Ordem de Serviço**

Novo [F2]    Editar [F3]    Excluir    Gravar [F10]    Cancelar [F9]    Gerar Pedido    Imprimir    Mais Opcoes

Consulta: **Dados**    Pagtos do PDV    OS Acompanhamento

Numero OS:     Data Hora Entrada:     Orçamento    Status:     Situação da OS: **SITUAÇÃO OS - ABERTO**

Seu Nro:

Digitado Por:     Tipo da OS:

Empresa:  EMPRESA TESTE 1    Telefones:

Cliente:  Mais infor.    CLIENTE TESTE    Placa:  + PAJERO TR4 FLEX 2WD

Problema:     Detalhes do Veiculo:  Branco 2013 +

Tecnico Resp.:  THAINA    Data Previsao:

Contato:     Orcamento Max.:

Classificacao:

Itens: Observacao    Outras Info    Analise    Pedidos    Anexos    Historico

Novo [Ctrl + N]    Cod. de Barras    Referencia    Estoque    Valor    Valor    Valor    Valor

Editar    Quantidade    Valor Unitario    Desconto (%)    Valor Desconto    Acrescimo (%)    Valor Acrescimo

Excluir    Servico Realizado

Tecnico Resp.:

Seq.	Codigo	Referencia	Produto	Qtde.	Vir.Unitario	Total Item	% Desc.	VI. Desc.	% Acresc.	VI. Acres	Total Geral
<p>Total Produtos: <b>0,00</b>    Total Servicos: <b>0,00</b>    Desconto: <b>0,00</b>    Acrescimo: <b>0,00</b>    Total OS: <b>0,00</b></p>											

**Empresa:** Este campo já virá preenchido com a empresa padrão utilizada, caso queira

altere;

**Cliente:** Caso a placa do veículo já tenha sido vinculada a algum cliente este campo virá preenchido automaticamente, caso contrário indique-o neste campo

**Problema:** Descreva neste campo qual o problema que o mecânico terá que resolver ou serviço a ser executado;

**Técnico Resp:** Neste campo insira o técnico que será responsável por efetuar o serviço, vale lembrar que a ordem de serviço cadastrada será enviada para a tela de análise do técnico inserido neste campo;

**Data Previsão:** Caso haja uma previsão de finalização deste serviço, informe neste campo;

**Contato:** Caso necessário insira neste campo o nome da pessoa responsável pelo veículo;

**Placa:** Caso o cliente possua mais de um veículo será possível inseri-lo neste campo, caso o veículo não tenha sido cadastrado, clique no botão + e o sistema irá redirecioná-lo para a tela de cadastro na aba veículos, facilitando assim a inserção do novo cadastro;

**Detalhes do Veículo/Botões +:** Caso haja alguma avaria ou detalhe no veículo que queira registrar, utilize este campo. O **Botão +** contém informações obrigatórias para a finalização da ordem, tais como: Quilometragem, data da última troca de óleo entre outras, conforme mostra imagem abaixo:



Cadastro de Detalhes do Automovel

ID 0 Usuario FUTURA Data/Hora 07/11/2018 14:36:06

Veiculo EAS-1313 MITSUBISHI PAJERO TR4 FLEX 2WD Branco 2018

Km Atual 2500 Ultima Troca de Oleo 07/11/2017

Combustivel 2/4 Estepe SIM Extintor NAO

Confirmar [F10] Cancelar [F9]

Após preencher os campos clique em **Confirmar [F10]** para validar o procedimento.

**Aba Itens:** Esta aba é utilizada para inserir os serviços e peças utilizados para efetuar a manutenção deste veículo.



Seq.	Codigo	Referencia	Produto	Qtde.	Vlr. Unitario	Total Item	% Desc.	VI. Desc.	% Acresc.	VI. Acres	Total Geral
1	25103	25103	ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO	2,00	150,00	300,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	300,00
2	25203	25203	TROCA DE OLEO	1,00	60,00	60,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	60,00

**Cod. de Barras:** Clique na lupa e encontre os produtos e serviços utilizados;

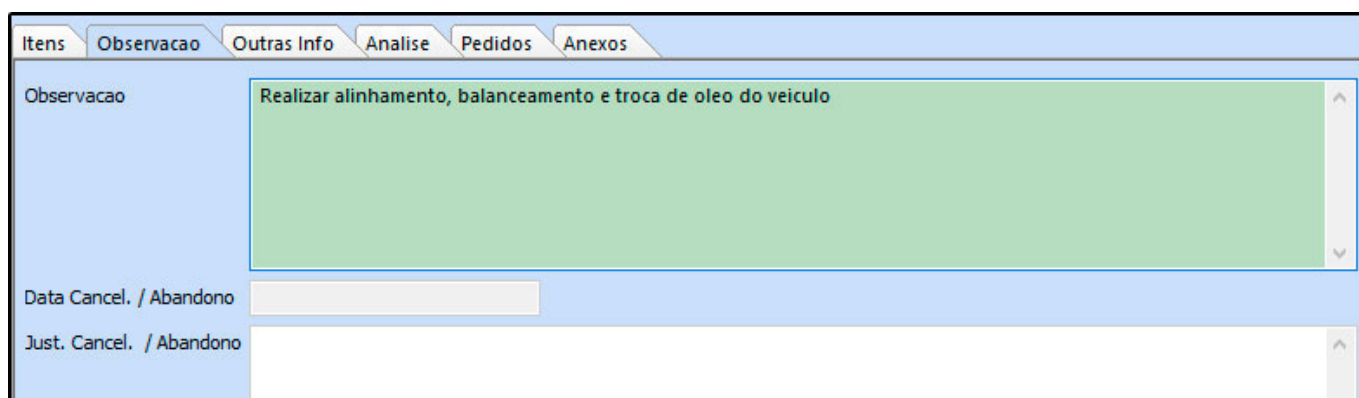
**Quantidade:** Insira a quantidade do item inserido;

**Valor Unitário:** Caso o valor do item inserido esteja discriminado em seu cadastro esse campo já vira preenchido, caso contrário preencha o mesmo;

**Desconto (%), Valor Desc, Acréscimo (%) e Valor Acres:** Caso haja desconto ou acréscimo insira nestes campos;

**Serviço Realizado:** Caso necessário discrimine o serviço ou produto neste campo;

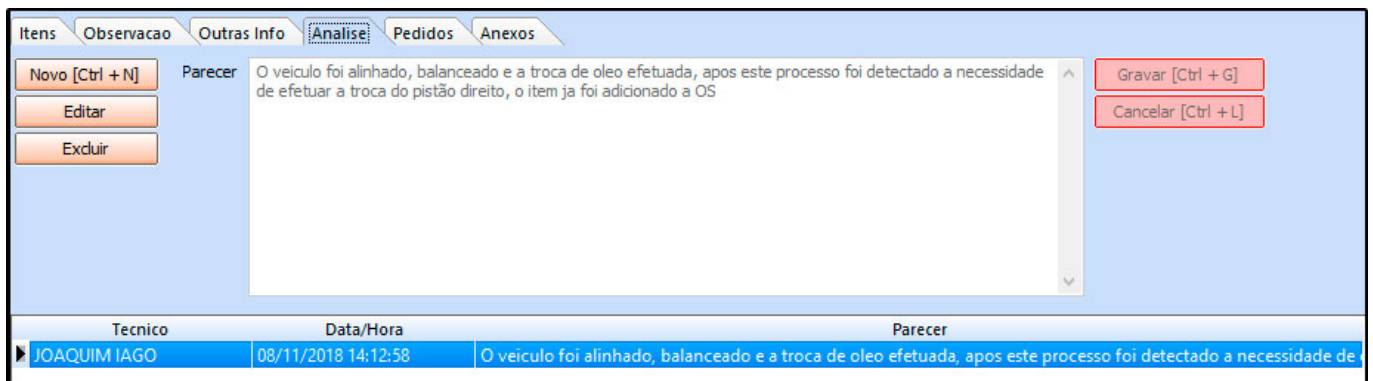
**Aba Observações:** Esta aba é utilizada para inserir observações, informar datas, justificativas de cancelamento e possíveis abandonos da Ordem de Serviço, conforme mostra imagem abaixo:



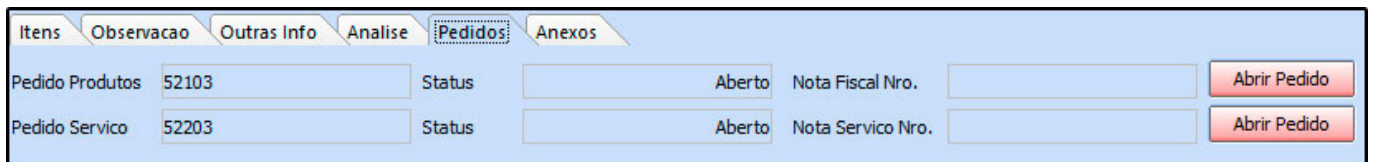
**Aba Outras Info:** Caso necessário insira a tabela padrão utilizada para inserção dos valores;



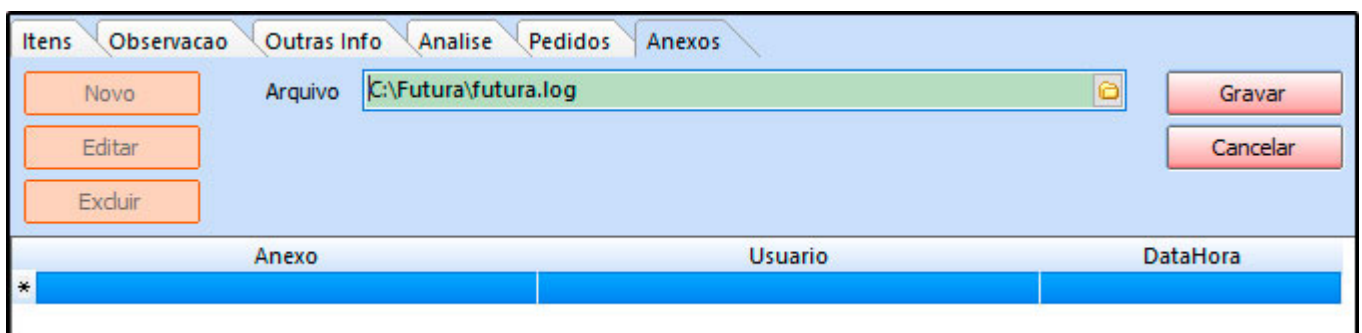
**Aba Analise:** Após enviar a OS para análise técnica, a informação irá aparecer discriminada nesta aba, conforme mostra imagem abaixo:



**Aba Pedidos:** Sempre que o usuário gerar pedidos da OS e tiver produtos além de serviços o sistema irá gerar dois pedidos um com os serviços e outro com os produtos e apresenta-los nesta aba, conforme mostra imagem abaixo:



**Aba Anexos:** Nesta aba é possível inserir anexos as estas OS, sejam imagens, arquivos entre outras opções, conforme mostra imagem abaixo:



Após inserir todas as informações clique em **Gravar F10** para validar este procedimento.



• **Cadastro de Ordens de Serviços para Eletroeletrônicas:**

Acesse o caminho *Ordem de Serviço>Cadastro*, clique **Novo F2** e a tela abaixo será aberta:

Consulta de Cliente

Filtrar por: Razão Social Tipo de Filtro: Contendo Valor do Campo:

Código	CNPJ/CPF	Razão Social	Fantasia
33	57.344.509/0001-79	CLIENTE TESTE	CLIENTE TESTE
13		CONSUMIDOR	CONSUMIDOR
32	686.875.088-91	CONSUMIDOR	CONSUMIDOR
23	421.009.358-01	CONTABILIDADE	CONTABILIDADE
17		DHL TESTES	DHL TESTES
20	48.733.054/0001-92	EMPRESA DO BRASIL LTDA	EMPRESA DO BRASIL LTDA
21	99.999.999/9999-62	EMPRESA TESTE 3	EMPRESA TESTE 3
1	99.999.999/9999-62	EMPRESA TESTE LTDA	EMPRESA TESTE LTDA
40	46.234.623/0001-20	FEERTER	EREREFEERTER
16	99.999.999/9999-62	JOAO	JOAO
36		JOÃO KLEBER	JOÃO KLEBER
25	48.345.989/0001-00	MARISA ROUPAS	MARISA ROUPAS
4103	17.789.952/0001-39	MESQUITA LTDA EPP	MESQUITA LTDA EPP
26	81.204.335/0001-23	MODAS	MODAS
27	87.516.153/0001-74	RIACHUELO ROUPAS	RIACHUELO ROUPAS
14		VISA CREDITO	VISA CREDITO

Encontre o cliente responsável pelo equipamento que irá sofrer a manutenção, aperte **enter** e a tela abaixo será aberta:

Cadastro de Eletrônicos do Cliente

ID 0 Usuario FUTURA Data/Hora 09/11/2018 14:03:17

Marca APPLE Modelo IMAC PRO MQY2BZ/A

Nro. Serie 755615661155454 Descricao APPLE - IMAC PRO MQY2BZ/A - 755615661155454

CPF/CNPJ 17.789.952/0001-39 Nome MESQUITA LTDA EPP Fone (19) 3387-0303

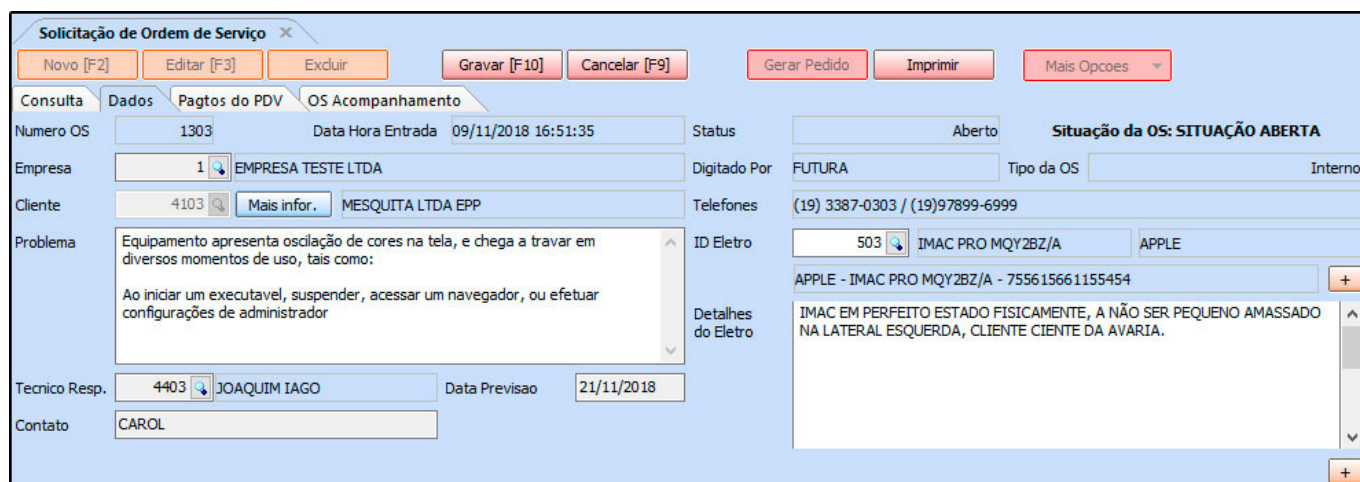
Celular (19)97899-6999 Email MESQUITA@MESQUITA.COM.BR Contribuinte ICMS 1 - Contribuinte ICMS

IE / RG 142208756113

Cadastro Completo Gravar [F10] Cancelar [F9]

Esta tela só irá aparecer quando for a primeira entrada do equipamento para manutenção.

Preencha as informações referente ao equipamento e ao cliente, caso queira preencher todas as informações de cadastro clique no botão **Cadastro Completo**, caso contrário clique em **Gravar [F10]** e a tela abaixo será aberta:



**Empresa:** Este campo já virá preenchido com a empresa padrão utilizada, caso queira alterar;

**Cliente:** Caso o equipamento já tenha sido vinculado a algum cliente este campo virá preenchido automaticamente, caso contrário indique-o;

**Problema:** Descreva neste campo qual o problema que o técnico terá que resolver ou serviço a ser executado;

**Técnico Resp:** Neste campo insira o técnico que será responsável por efetuar o serviço, vale lembrar que a ordem de serviço cadastrada será enviada para a tela de análise do técnico inserido neste campo;

**Data Previsão:** Caso haja uma previsão de finalização deste serviço, informe neste campo;

**Contato:** Caso necessário insira neste campo o nome da pessoa responsável pelo equipamento;

**ID Eletro:** Caso o cliente possua mais de um equipamento será possível inseri-lo neste campo, caso o eletro não tenha sido cadastrado, clique no botão + e o sistema irá redireciona-lo para a tela de cadastro na aba equipamentos, facilitando assim a inserção do novo cadastro;

**Detalhes do Eletro/Botões +:** Caso haja alguma avaria ou detalhe no equipamento, que queira registrar, utilize este campo.

O **Botão +** contém informações referente ao equipamento, apenas para registro.

Após preencher os campos clique em **Confirmar [F10]** para validar o procedimento.

**Aba Itens:** Esta aba é utilizada para inserir os serviços e peças utilizados para efetuar a manutenção deste equipamento.



Seq.	Código	Referencia	Produto	Qtde.	Vlr.Unitario	Total Item	% Desc.	Vi. Desc.
1	25403	25403	MANUTENÇÃO AUTORIZADO APPLE	1,00	300,00	300,00	0,00000	0,00

**Cod. de Barras:** Clique na lupa e encontre os produtos e serviços utilizados;

**Quantidade:** Insira a quantidade do item inserido;

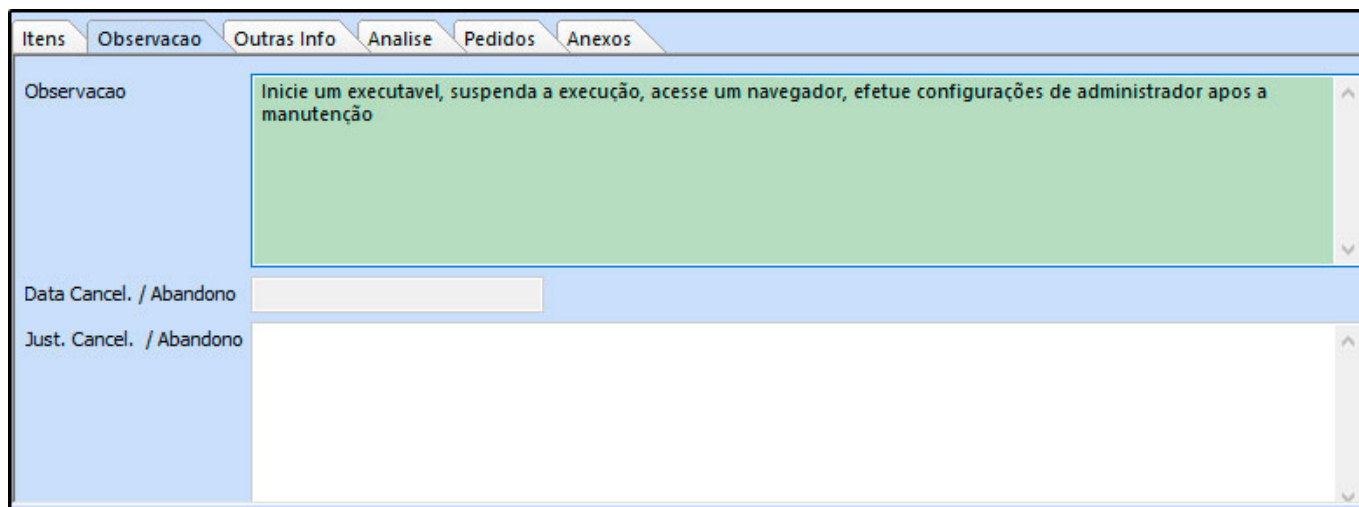
**Valor Unitário:** Caso o valor do item inserido esteja discriminado em seu cadastro esse campo já virá preenchido, caso contrário preencha o mesmo;

**Desconto (%), Valor Desc, Acréscimo (%) e Valor Acres:** Caso haja desconto ou acréscimo insira nestes campos;

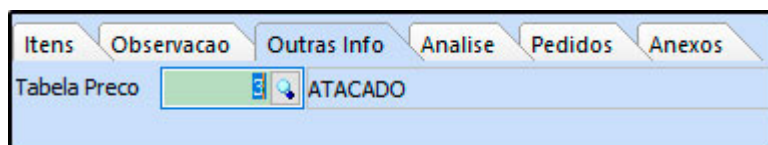
**Serviço Realizado:** Caso necessário discrimine o serviço ou produto neste campo;

**Aba Observações:** Esta aba é utilizada para inserir observações, informar datas, justificativas de cancelamento e possíveis abandonos da Ordem de Serviço, conforme mostra imagem abaixo:

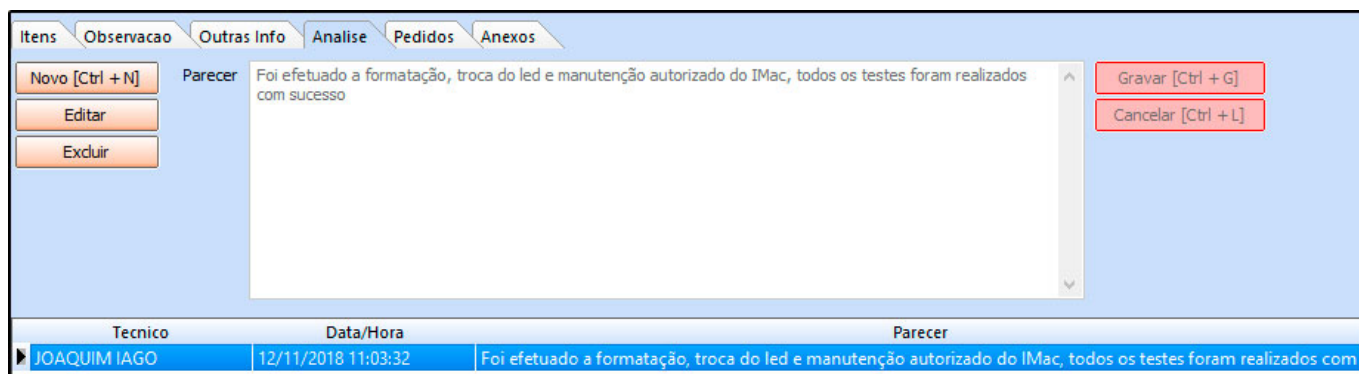




**Aba Outras Info:** Caso necessário insira a tabela padrão utilizada para inserção dos valores;



**Aba Analise:** Após enviar a OS para análise técnica, a informação irá aparecer discriminada nesta aba, conforme mostra imagem abaixo:

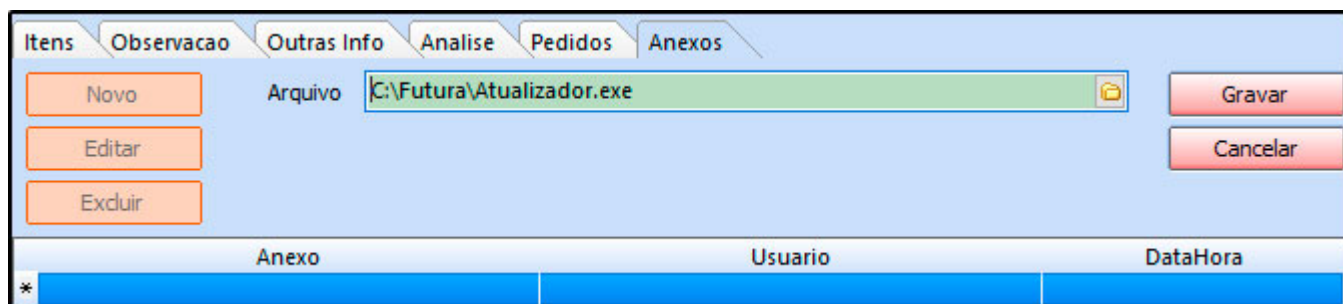


**Aba Pedidos:** Sempre que o usuário gerar pedidos da OS e tiver produtos além de serviços o sistema irá gerar dois pedidos um com os serviços e outro com os produtos e apresenta-los nesta aba, conforme mostra imagem abaixo:



Itens	Observacao	Outras Info	Analise	Pedidos	Anexos	
Pedido Produtos	<input type="text"/>	Status	<input type="text"/>	Nota Fiscal Nro.	<input type="text"/>	<input type="button" value="Abrir Pedido"/>
Pedido Servico	<input type="text"/>	Status	<input type="text"/>	Nota Servico Nro.	<input type="text"/>	<input type="button" value="Abrir Pedido"/>

**Aba Anexos:** Nesta aba é possível inserir anexos as estas OS, sejam imagens, arquivos entre outras opções, conforme mostra imagem abaixo:



Itens	Observacao	Outras Info	Analise	Pedidos	Anexos
<input type="button" value="Novo"/>	Arquivo	<input type="text" value="C:\Futura\Atualizador.exe"/>	<input type="button" value="Gravar"/>		
<input type="button" value="Editar"/>			<input type="button" value="Cancelar"/>		
<input type="button" value="Excluir"/>					

Anexo	Usuario	DataHora
*		

Após inserir todas as informações clique em **Gravar F10** para validar este procedimento.