Sistema: Futura NFE

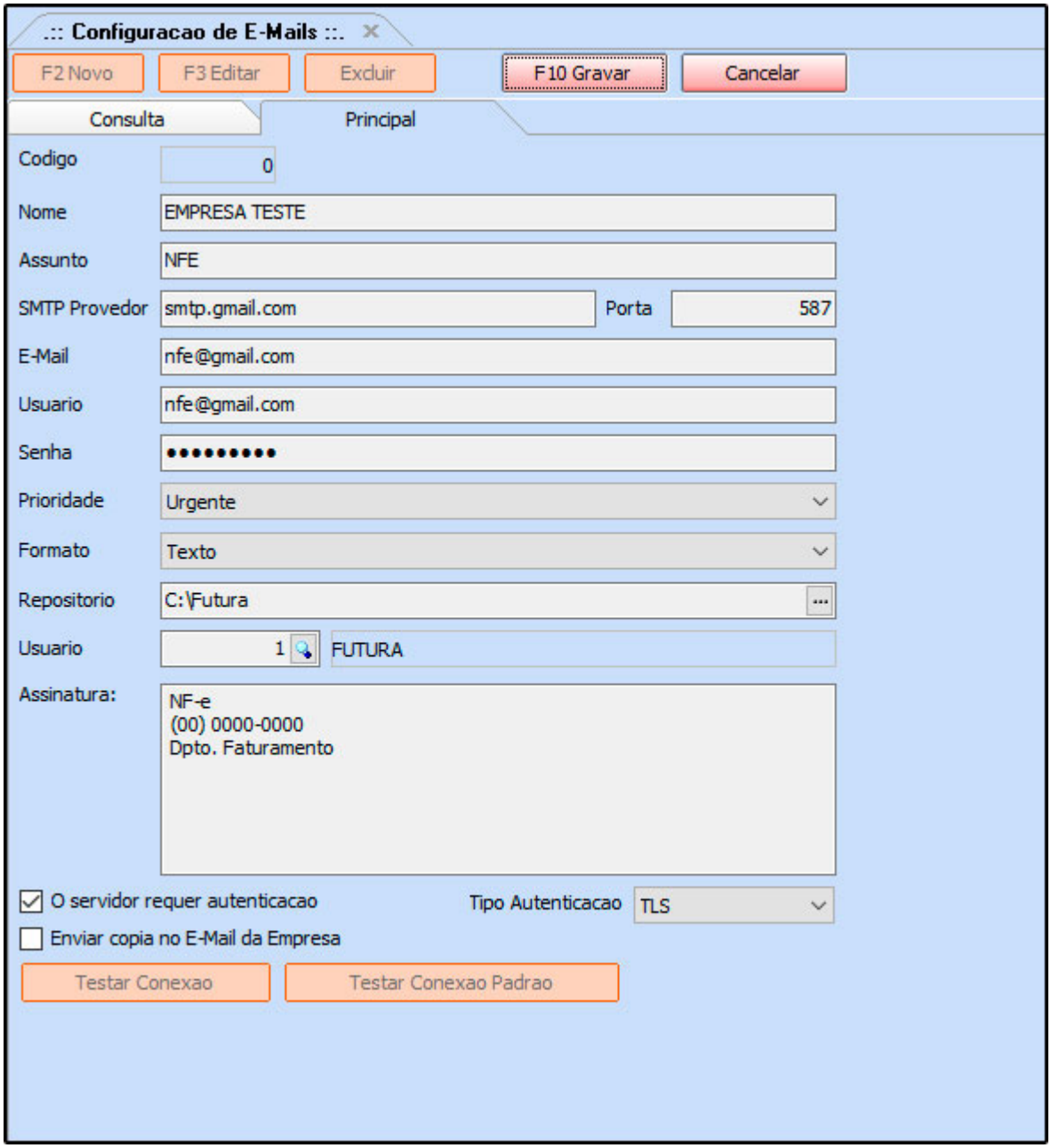
Caminho: *Cadastro>Geral>E-mail*

Referência: FN15

Versão: 2017.01.16

Como funciona: O cadastro de *E-mail* é importante para envio de NF-e, XML, romaneio de pedidos, relatório entre outros. Sem esse cadastro não é possível enviar arquivos de um e-mail em específico pelo sistema.

Para cadastrar o e-mail acesse o caminho indicado acima, clique em ***F2 Novo*** e o sistema abrirá a tela abaixo:



Preencha os campos, como mostra a imagem acima:

Nome: Insira um Nome para controlar o cadastro de e-mails.

Assunto: Digite o Assunto referente a este e-mail. Este assunto sempre vai aparecer para o destinatário do e-mail.

SMTP Provedor: Insira o SMTP do Provedor referente a conta de e-mail utilizada. Na imagem acima foi utilizado como exemplo o SMTP da G-mail;

Porta: A porta padrão para ser utilizada é a **587.**

E-mail: Digite o endereço de e-mail que será utilizado.

Usuário: Digite o usuário referente ao e-mail, que pode ser o próprio e-mail novamente;

Assinatura: Caso queira que ao enviar o e-mail tenha uma assinatura padrão preencha este campo;

Senha: Insira a senha do e-mail;

Prioridade: Por padrão pode ser usada a opção “Urgente”

Formato: Deixe por padrão a opção Texto.

Repositório: Defina o local no qual os e-mails ficarão salvos.

Tipo de autenticação: Por padrão deve ser utilizada a opção **TLS.**