

**Sistema:** Futura Server

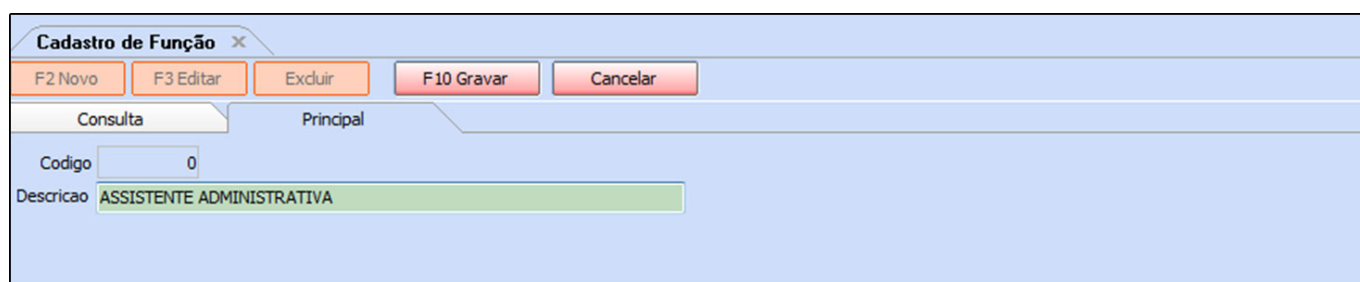
**Caminho:** Cadastros>Cadastros>Funcionários/Vendedores-Funções

**Referência:** FS07

**Versão:** 2015.5.4

**Como Funciona:** O Cadastro de **Funções** é interligado com o cadastro de departamentos, sendo as funções que cada departamento possui.

Acesse o caminho indicado acima, clique em **F2 Novo**, digite a descrição da função e clique em **F10 Gravar**.



Cadastro de Função x

F2 Novo F3 Editar Excluir F10 Gravar Cancelar

Consulta Principal

Código 0

Descrição ASSISTENTE ADMINISTRATIVA

Após cadastrar a função é preciso indicá-la no cadastro de funcionário, então acesse: Cadastros>Cadastros>Funcionários/Vendedores clique em **Editar** e no campo **Função** clique na lupa, aperte Enter e irá aparecer todas as funções que foram cadastradas conforme mostra a imagem abaixo. Após indicar clique em **F10 Gravar**.

Cadastro de Funcionários

Consulta
Principal

Codigo:	18	Data de Cadastro:	05/08/2014 11:32:41	Status:	Ativo
Tipo:	Juridico	C.N.P.J. / C.P.F.:	85.895.153/0001-05	I.E. / R.G.:	ISENTO
Empresa:	1 EMPRESA TESTE LTDA				
Nome:	JOAO DA COSTA				
Apelido:	JOAO DA COSTA	E-mail:	JDC@GMAIL.COM		
Funcao:	1 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO				
Tp Vendedor:	Externo	Comissao:	10,00 %	Limite de C	
Desconto maximo que pode conceder na Venda:	3,00 %				
Observacoes:					

**Cliente**

Fornecedor

**Funcionario**

Transportadora

**Vendedor / Representante**

Atualizar com as info. da Rec. Federal

Endereco
Outras Informacoes

CEP:	13452-012	UF:	RJ	Pais:	1058	BRAS
Tipo:						
Endereco:	BOTUCATU					
Complemento:		Bairro:	JD DAS FLORES			
Cidade:	3300704	CABO FRIO				
Fone:	( ) -	Fone Outro:	Outro	( ) -		
Fax:	( ) -	Nextel ID:				
Contato:						Contato E-Mail:
Observacoes:						

Consulta de Funções

Filtrar por:	Tipo de Filtro:	Valor do Campo:
Descrição	Comecando por:	

Código	Descrição
▶ 1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO