

Sistema: Futura Ponto

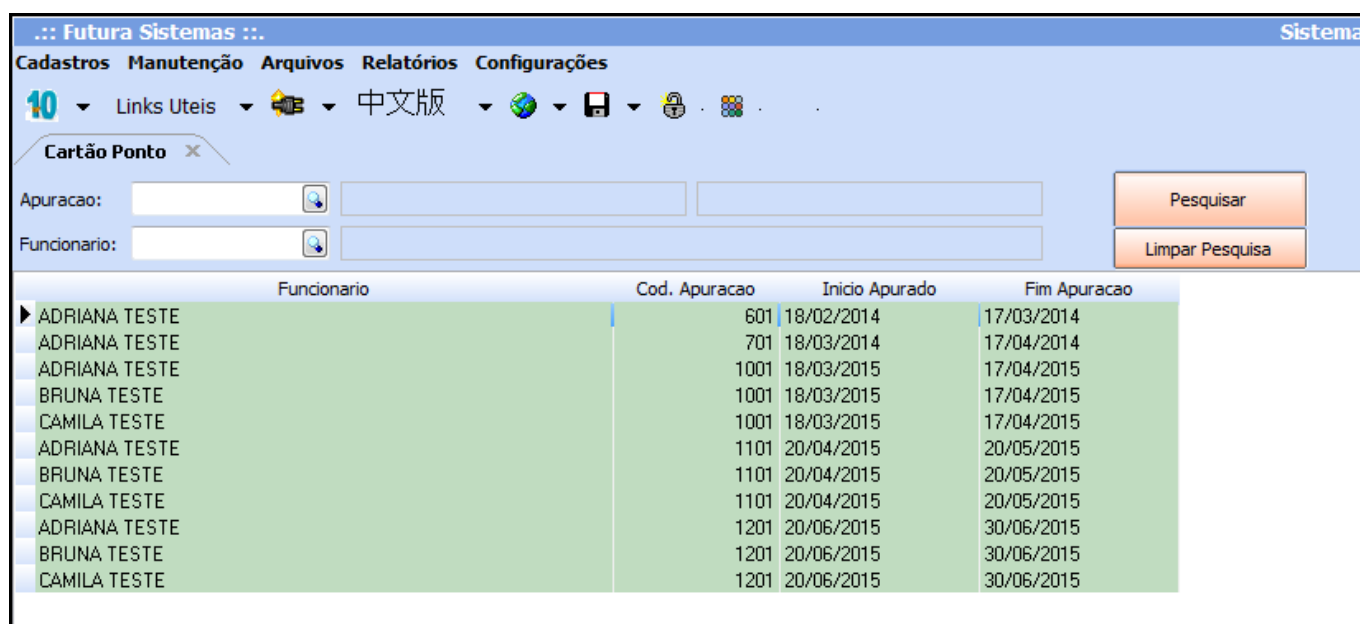
Caminho: Relatórios>Cartão Ponto

Referencia: FP15

Versão: 2015.5.4

Como funciona: A tela **Cartão Ponto** é utilizada para gerar o relatório contendo a apuração das batidas dos funcionários.

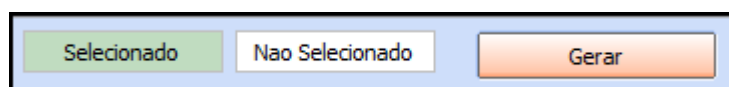
Para gerar o relatório de **Cartão Ponto** acesse o caminho indicado acima e o sistema vai abrir a tela abaixo:



Funcionario	Cod. Apuracao	Inicio Apurado	Fim Apuracao
ADRIANA TESTE	601	18/02/2014	17/03/2014
ADRIANA TESTE	701	18/03/2014	17/04/2014
ADRIANA TESTE	1001	18/03/2015	17/04/2015
BRUNA TESTE	1001	18/03/2015	17/04/2015
CÂMILA TESTE	1001	18/03/2015	17/04/2015
ADRIANA TESTE	1101	20/04/2015	20/05/2015
BRUNA TESTE	1101	20/04/2015	20/05/2015
CÂMILA TESTE	1101	20/04/2015	20/05/2015
ADRIANA TESTE	1201	20/06/2015	30/06/2015
BRUNA TESTE	1201	20/06/2015	30/06/2015
CÂMILA TESTE	1201	20/06/2015	30/06/2015

Como mostra a imagem acima, filtre as apurações da maneira desejada e clique no botão **Pesquisar**. Em seguida selecione todos os funcionários que deverão ter o cartão de ponto impresso.

Após indicar todos os funcionários, clique no botão **Gerar**:



E o sistema vai abrir na tela o relatório de **Cartão Ponto** de cada um dos funcionários selecionados com todos os detalhes de apurações efetuadas. Este relatório contém legendas que facilitam a identificação das alterações feitas na apuração, como por exemplo:

(*) Batida manualmente por esquecimento do trabalhador

(**) Falta Justificada

(-) Sem lançamentos

Além dos detalhes da apuração o relatório de **Cartão Ponto** contém também os dados do funcionário que foram registrados na tela de ~~Cadastro de Funcionário~~ e todas as batidas efetuadas dentro da data da apuração filtrada, conforme mostra a imagem abaixo:

futura SISTEMAS		CARTÃO PONTO		Sistema Regido pela CLT							
RAZÃO SOCIAL: EMPRESA TESTE		Emitido em: 13/03/2015 às 15:22:46		Page 3 of 11							
ENDEREÇO:		PERÍODO 18/03/2015 a 17/04/2015									
CNPJ: . . . / -		IE: ISENTO									
FUNCIONÁRIO: ADRIANA TESTE		HORÁRIO DE TRABALHO									
PIS/PASEP: 202.16031.10/3		ENT.1 SAI.1 ENT.2 SAI.2 ENT.3 SAI.3									
DATA DE ADMISSÃO: 02/05/2013		DOM									
Nº FOLHA: 40 CTPS: 085979405		SEG 09:00 12:00 13:00 18:00									
CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		TER 09:00 12:00 13:00 18:00									
DEPARTAMENTO: VENDAS		QUA 09:00 12:00 13:00 18:00									
		QUI 09:00 12:00 13:00 18:00									
		SEX 09:00 12:00 13:00 18:00									
		SAB 09:00 13:00									
DATA	ENT.1	SAI.1	ENT.2	SAI.2	ENT.3	SAI.3	TRAB.	FALTAS	HE75%	HE100%	AD. NOT.
TOTAIS							29:30	140:00	00:00	01:30	00:00
18/03/2015 - Qua	09:00*	12:00*	13:00*	18:00*	--	--	29:30	140:000	0,000	1,500	0,000
19/03/2015 - Qui	09:00*	09:00**	12:00*	12:00**	12:58*	13:00**	08:00				
20/03/2015 - Sex	09:00*	12:00*	13:00*	18:00*	19:00*	20:00*					
21/03/2015 - Sab	09:00**	13:00**	--	--	--	--	04:00				
22/03/2015 - Dom	--	--	--	--	--	--					
23/03/2015 - Seg	09:00*	12:00*	13:00*	--	--	--					
24/03/2015 - Ter	09:00*	12:00*	13:00*	18:00*	--	--	08:00				
25/03/2015 - Qua	08:30*	11:30*	12:30*	18:00*	19:00*	20:00*	09:30			01:30	
26/03/2015 - Qui	--	--	13:00**	13:00**	18:00**	--					
27/03/2015 - Sex	--	--	--	--	--	--		08:00			
28/03/2015 - Sab	--	--	--	--	--	--		04:00			
29/03/2015 - Dom	--	--	--	--	--	--					
30/03/2015 - Seg	--	--	--	--	--	--		08:00			
31/03/2015 - Ter	--	--	--	--	--	--		08:00			
01/04/2015 - Qua	--	--	--	--	--	--		08:00			
02/04/2015 - Qui	--	--	--	--	--	--		08:00			
03/04/2015 - Sex	--	--	--	--	--	--		08:00			
04/04/2015 - Sab	--	--	--	--	--	--		04:00			
05/04/2015 - Dom	--	--	--	--	--	--					
06/04/2015 - Seg	--	--	--	--	--	--		08:00			
07/04/2015 - Ter	--	--	--	--	--	--		08:00			
08/04/2015 - Qua	--	--	--	--	--	--		08:00			
09/04/2015 - Qui	--	--	--	--	--	--		08:00			
10/04/2015 - Sex	--	--	--	--	--	--		08:00			
11/04/2015 - Sab	--	--	--	--	--	--		04:00			
12/04/2015 - Dom	--	--	--	--	--	--					
13/04/2015 - Seg	--	--	--	--	--	--		08:00			
14/04/2015 - Ter	--	--	--	--	--	--		08:00			
15/04/2015 - Qua	--	--	--	--	--	--		08:00			
16/04/2015 - Qui	--	--	--	--	--	--		08:00			
17/04/2015 - Sex	--	--	--	--	--	--		08:00			
JUSTIFICATIVAS											
19/03/2015	09:00:00	19/03/2015	19:00:00	Alimentado		20/03/2015	19:00:00	20/03/2015	19:00:00	Alimentado	
21/03/2015	09:00:00	21/03/2015	19:00:00	Isento							
(*) Batida lançada manualmente por esquecimento do trabalhador (**) Falta justificada (--) Sem Lançamento Recebido e controlado de acordo com norma. Frequência: 100% intervalo 1800-12015 a 1700-12015. Não controlado de forma. MTR: No. 1636 de 11/11/91 artigo 17, o presente cartão possui a mesma o quadro de horário de Trabalho. Inclusive Ficha de Horário de Trabalho Normas											
ADRIANA TESTE						EMPRESA TESTE					

Banco de horas

Caminho: Relatórios>Banco de Horas

A tela de relatório de banco de horas contém dois modelos de relatórios, sendo o **Analítico** e **Sintético** que trazem o saldo de banco de horas de um determinado funcionário, assim como os dias em que o funcionário obteve o banco de horas. Para isso, preencha as informações conforme abaixo:

Tipo: Informe qual o modelo do relatório se sintético ou analítico;

Empresa: Indique qual a empresa utilizada;

Funcionário: Caso seja necessário verificar apenas um funcionário, indique-o nesse campo, se não deixe em branco e o sistema ira trazer a informação contendo todos os funcionários;

Status: Insira o status;

Período: Indique o período desejado para gerar o relatório.



The screenshot shows the 'Futura Sistemas' web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cadastros', 'Manutenção', 'Arquivos', 'Relatórios', and 'Configurações'. Below these, there are utility icons and a search bar. The main content area is titled 'Banco de Horas' and contains the following form fields:

- Tipo:** A dropdown menu with 'Analítico' selected.
- Empresa:** A text input field containing '1' and a search icon, with 'EMPRESA' displayed below it.
- Funcionario:** A text input field containing '74601' and a search icon, with 'JOAO' displayed below it.
- Status:** A dropdown menu with 'Atual' selected.
- Periodo:** Two date input fields: '01/06/2015' and '09/06/2015', separated by 'a'.

At the bottom of the form is a button labeled 'Gerar Relatório'.

Modelo de relatório: **Analítico**

W.M. DE SANTANA SOFTWARES		www.futurasistemas.com.br		18/03/2015 09:30:09		Page 1 of 1	
Relatório Banco de Horas - Analítico							
Funcionario NELSON				Código 2605			
Data	Banco Horas	Tipo	Observação				
20/03/2015	8:00:00	APURAÇÃO					
23/03/2015	8:00:00	APURAÇÃO					
24/03/2015	8:00:00	APURAÇÃO					
25/03/2015	8:00:00	APURAÇÃO					
26/03/2015	8:00:00	APURAÇÃO					
27/03/2015	8:00:00	APURAÇÃO					
30/03/2015	8:00:00	APURAÇÃO					
31/03/2015	8:00:00	APURAÇÃO					
Total:		64:00:00					

Modelo de relatório **Sintético**, no qual apresenta também o saldo consolidado, ou seja, o saldo referente ao banco de horas das apurações que já estão fechadas, conforme mostra a imagem abaixo:

W.M. DE SANTANA SOFTWARES		www.futurasistemas.com.br		18/03/2015 09:30:42		Page 1 of 1	
Relatório Banco de Horas - Sintético							
Código	Funcionario	Saldo Consolidado		Saldo Atual			
2609	ADEMILSON	0:00:00		-152:00:00			
2699	JUNIOR	-168:00:00		-328:00:00			
2605	NELSON	-149:58:00		-309:58:00			
2702	TESTE BH	-168:00:00		-328:00:00			
2701	THAINE	-151:00:00		-310:00:00			

Apuração

Caminho: Relatórios>Apuração

Este relatório contém informações gerais e condensadas sobre as apurações dos funcionários. Para gerar o mesmo é necessário inserir uma determinada apuração, conforme mostra imagem abaixo:

Cadastros Manutenção Arquivos Relatórios Configurações

10 Links Uteis 中文版

Relatório de Apuração

Empresa: 1 EMPRESA

Apuracao: 101 EMPRESA 1/2/2015 à 28/2/2015

Gerar Relatório

Após a inserção da apuração, clique em **Gerar Relatório** e o sistema irá gerar o layout abaixo:

Relatório de Apuração

EMPRESA

Período: 01/02/2015 à 28/02/2015

Funcionario	Normais	Trabalhadas	Afastamento	Férias	Extra 1	Extra 2	Faltas	Noturno	Abono	Banco	Acerto B.H.
ANA PAULA	176:00:00	152:19:00	0	0	3:26:00	4:13:00	31:20:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	176:00:00	24:34:00	0	0	5:26:00	0:00:00	105:22:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
JOAO	176:00:00	129:43:00	0	0	0:59:00	0:00:00	17:16:00	129:43:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
JOAO	176:00:00	0:00:00	0	0	0:00:00	0:00:00	176:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
LUCAS	176:00:00	134:27:00	0	0	2:10:00	0:00:00	21:13:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
PEDRO	160:00:00	0:00:00	0	0	0:00:00	0:00:00	160:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	176:00:00	138:53:00	0	0	1:52:00	0:00:00	31:29:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	174:00:00	144:15:00	0	0	1:54:00	0:00:00	24:09:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	176:00:00	153:47:00	0	0	3:47:00	0:00:00	10:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	176:00:00	155:03:00	0	0	2:08:00	0:00:00	9:05:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
LUCAS	176:00:00	137:11:00	0	0	0:27:00	0:00:00	31:46:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
PEDRO	160:00:00	145:34:00	0	0	19:22:00	0:00:00	25:48:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	176:00:00	136:23:00	0	0	2:41:00	0:00:00	34:48:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	176:00:00	122:23:00	0	0	0:09:00	0:00:00	16:16:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	176:00:00	0:00:00	0	0	0:00:00	0:00:00	176:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	196:00:00	145:42:00	0	0	3:06:00	0:00:00	29:54:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
JOAO	176:00:00	0:00:00	0	0	0:00:00	0:00:00	176:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
JOAO	176:00:00	71:33:00	0	0	3:04:00	0:00:00	100:01:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
LUCAS	176:00:00	148:43:00	0	0	3:23:00	0:00:00	18:40:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
PEDRO	176:00:00	0:00:00	0	0	0:00:00	0:00:00	176:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00

Justificativa por Categoria

Caminho: Relatórios>Justificativas por categoria

O relatório de **Justificativas por Categoria** irá listar as justificativas de acordo com as categorias vinculadas a mesma, para isso acesse o caminho indicado e insira as informações abaixo:

Empresa: Insira a empresa padrão utilizada

Funcionário: Caso seja necessário verificar apenas um funcionário, indique-o nesse campo, se não deixe em branco e o sistema ira trazer a informação contendo todos os funcionários;

Categoria: Informe a categoria da justificativa informada anteriormente;

Período: Insira o período em questão pelo qual o sistema deve filtrar;

Relatório de Justificativas por categoria x

Empresa: EMPRESA

Funcionario: JOAO

Categoria: ATESTADO MÉDICO

Periodo a

www.futurasistemas.com.br 27/04/2015 15:52:42 Page 1 of 1

Relatório de Batidas por Categoria de Justificativa

Empresa: EMPRESA

Funcionario: 47 FUNCIONÁRIO

Categoria: 402 ATESTADO MÉDICO

Data Início	Hora Início	Data Fim	Hora Fim	Justificativa
01/06/2015	08:00	01/06/2015	08:00	ATESTADO MÉDICO.
01/06/2015	12:00	01/06/2015	12:00	ATESTADO MÉDICO.
01/06/2015	13:00	01/06/2015	13:00	ATESTADO MÉDICO.
01/06/2015	17:00	01/06/2015	17:00	ATESTADO MÉDICO.

Categoria: 502 ATESTADO DENTISTA

Data Início	Hora Início	Data Fim	Hora Fim	Justificativa
03/03/2015	08:00	03/03/2015	08:00	Outros.
04/03/2015	08:00	04/03/2015	08:00	Atestado.