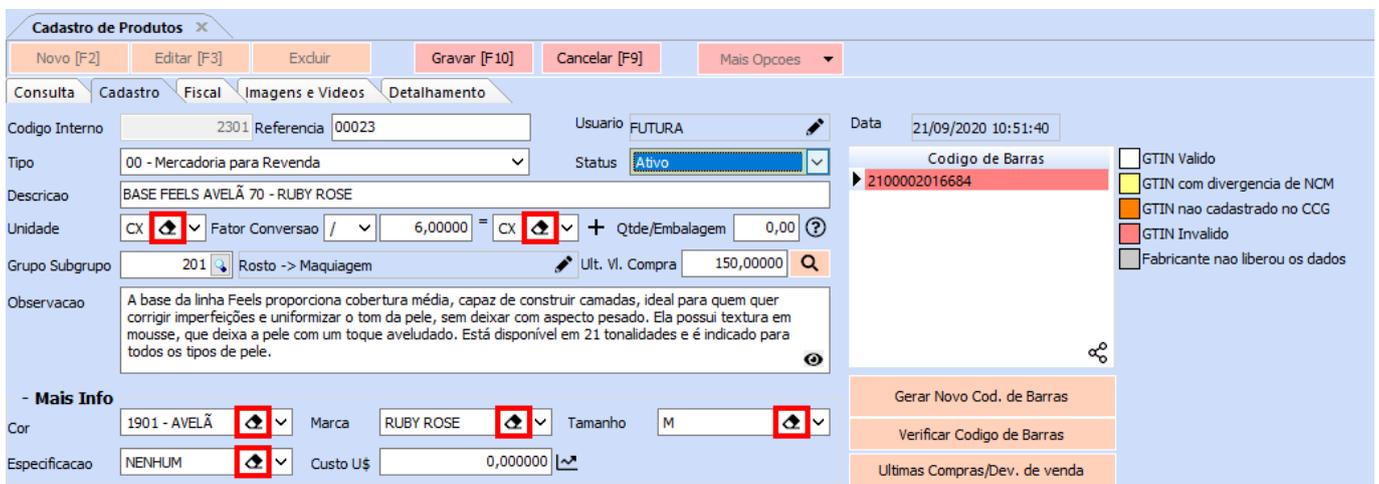


## 1 - Implementação de Novo Ícone para Limpar as Informações

**Caminho:** *Cadastros > Estoque > Produto.*

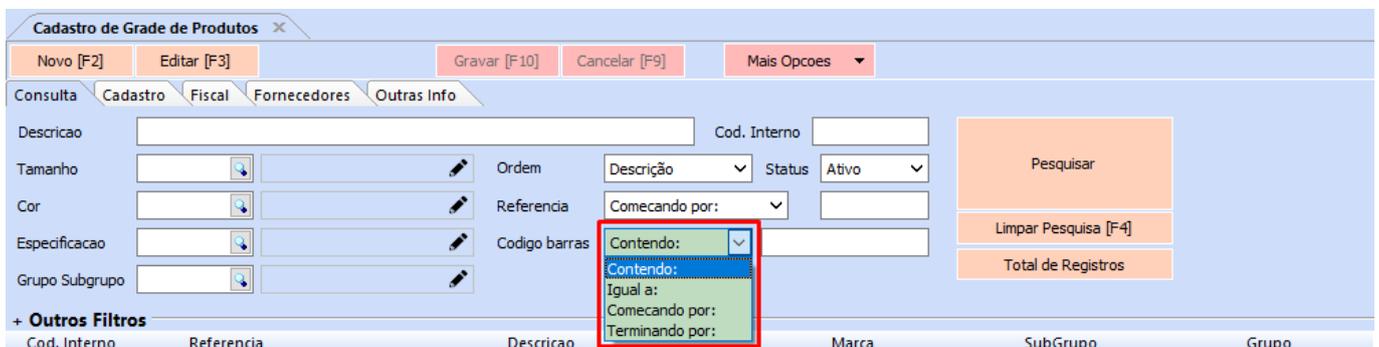
No sistema em alguns campos era possível limpar a informação com a função “**DELETE**”. Na nova versão do sistema, foi adicionado um ícone de borracha em determinados campos, com o objetivo de facilitar a remoção pelo usuário.



## 2 - Filtros de Pesquisa para o Campo de Código de Barras - Cadastro de Grade de Produtos

**Caminho:** *Cadastros > Estoque > Grade de Produtos.*

Nesta nova versão, foram adicionados novos tipos de filtros para o campo de código de barras, permitindo filtrar por: ‘**contém**’, ‘**igual a**’, ‘**começando por**’ e ‘**terminando por**’.



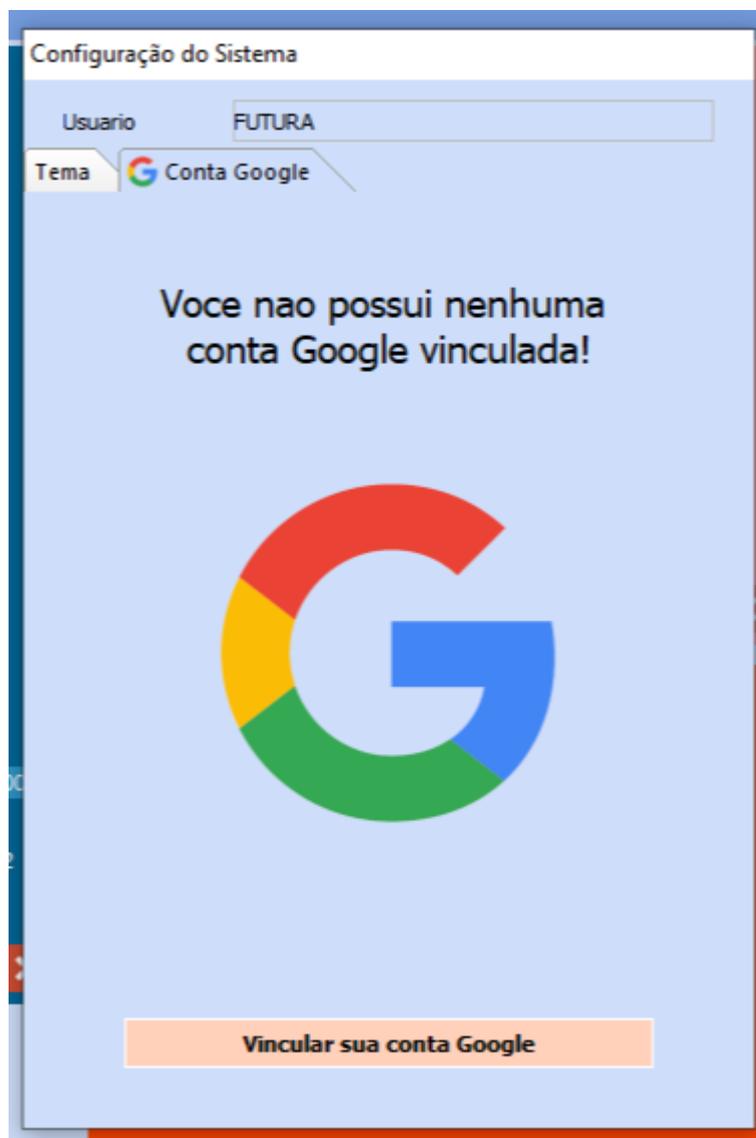
## 3 - Vínculo com Gmail e Google Drive

**Caminho:** *Tema por Usuário > Conta Google.*

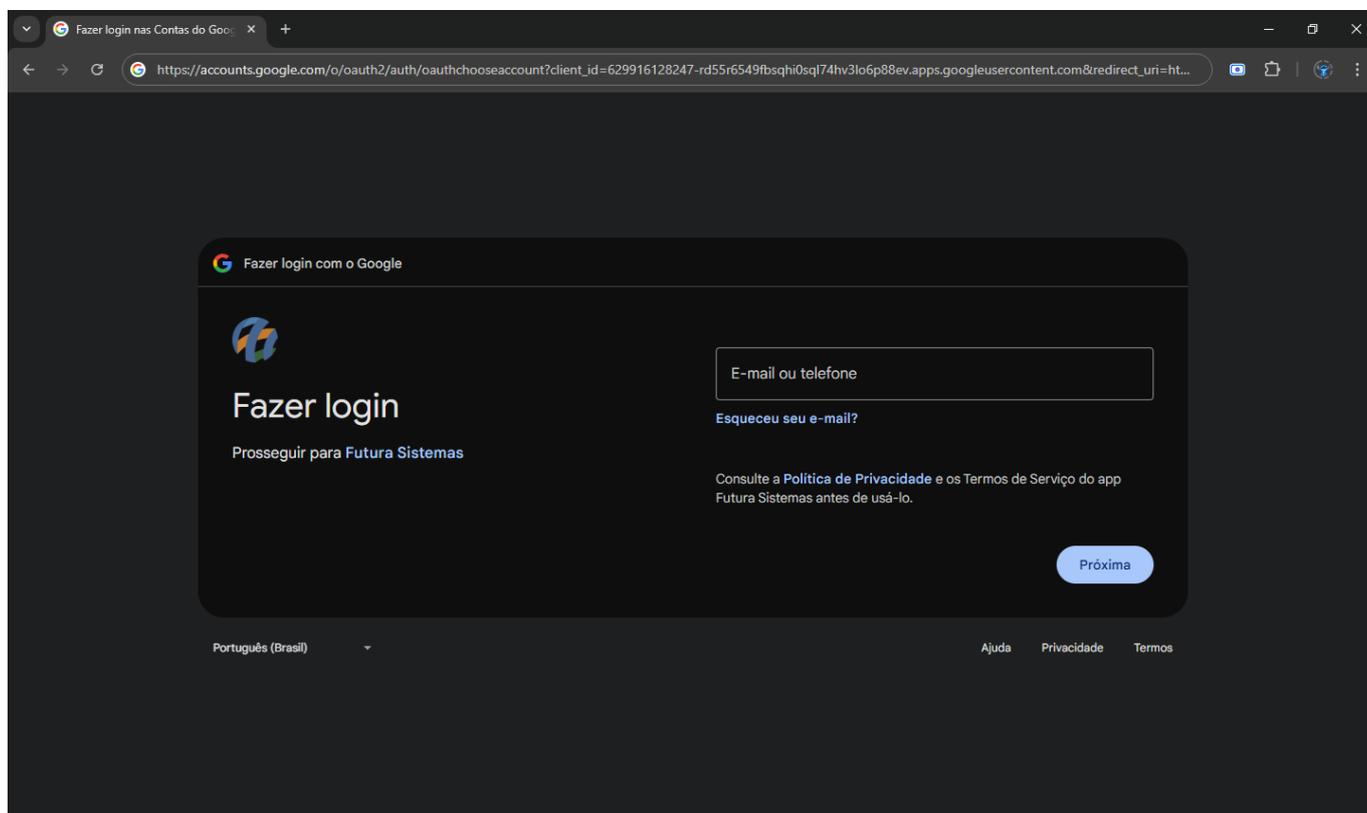
**Caminho (Dashboard):** *Perfil > Conta Google.*

Neste nova versão foi implementada a função para vincular o Gmail dentro sistema, tendo como objetivo salvar relatórios e layouts diretamente no Google Drive, otimizando tempo. Com esta nova função, também será possível buscar contatos vinculados ao Gmail, além de possibilitar o envio de e-mails para contatos cadastrados.

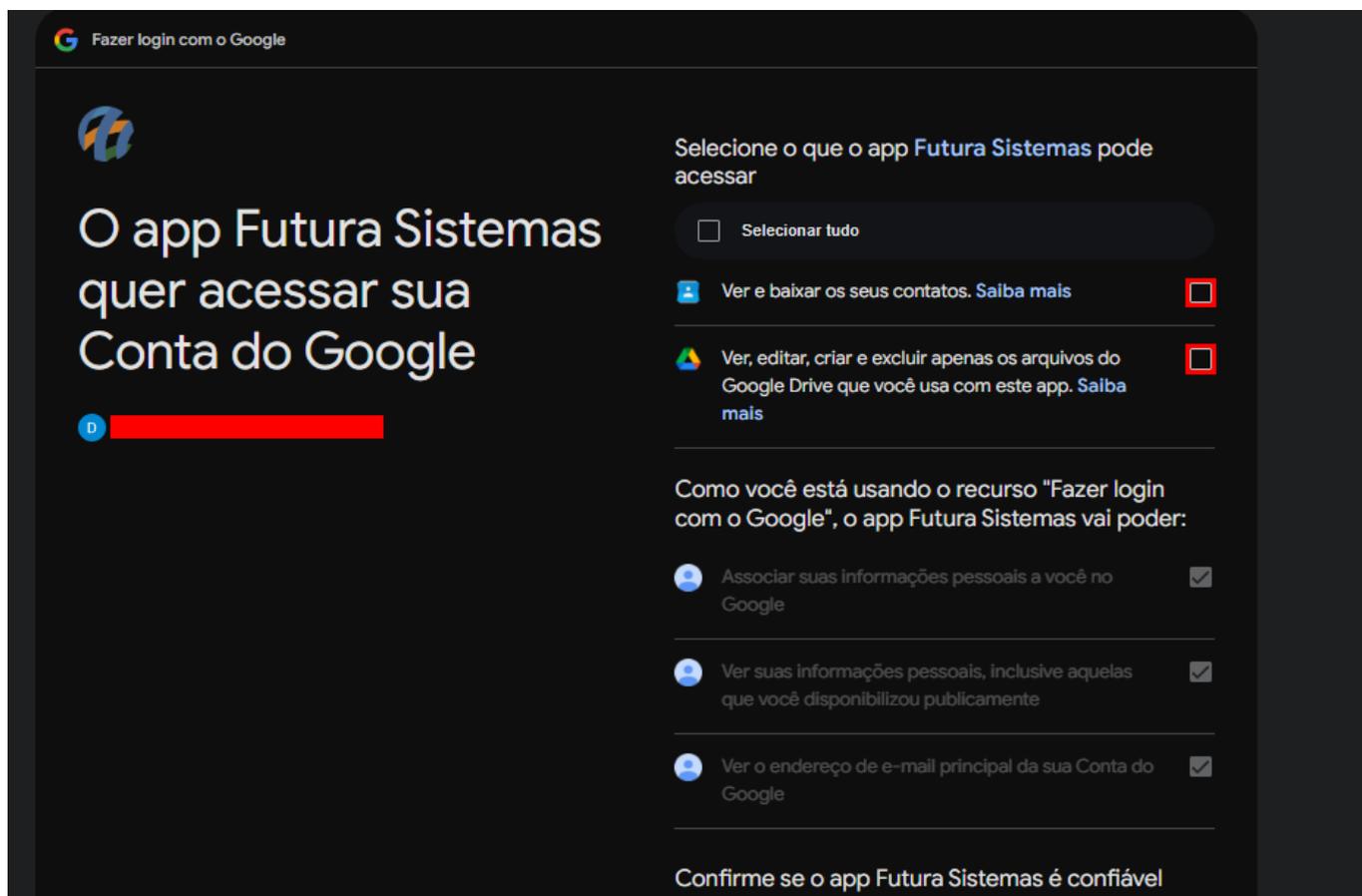
A configuração do Gmail será independente, ou seja, cada usuário poderá conter uma conta Google vinculada, podendo ser a mesma em diferentes usuários ou não.



Acessando o caminho indicado, o usuário poderá clicar sobre o botão “**Vincular sua conta Google**” para utilizar esta nova função e será direcionado para a tela de login com o Google:



Após preencher o e-mail e senha, será necessário também aceitar as políticas de privacidade para que os dados sejam compartilhados ao sistema.

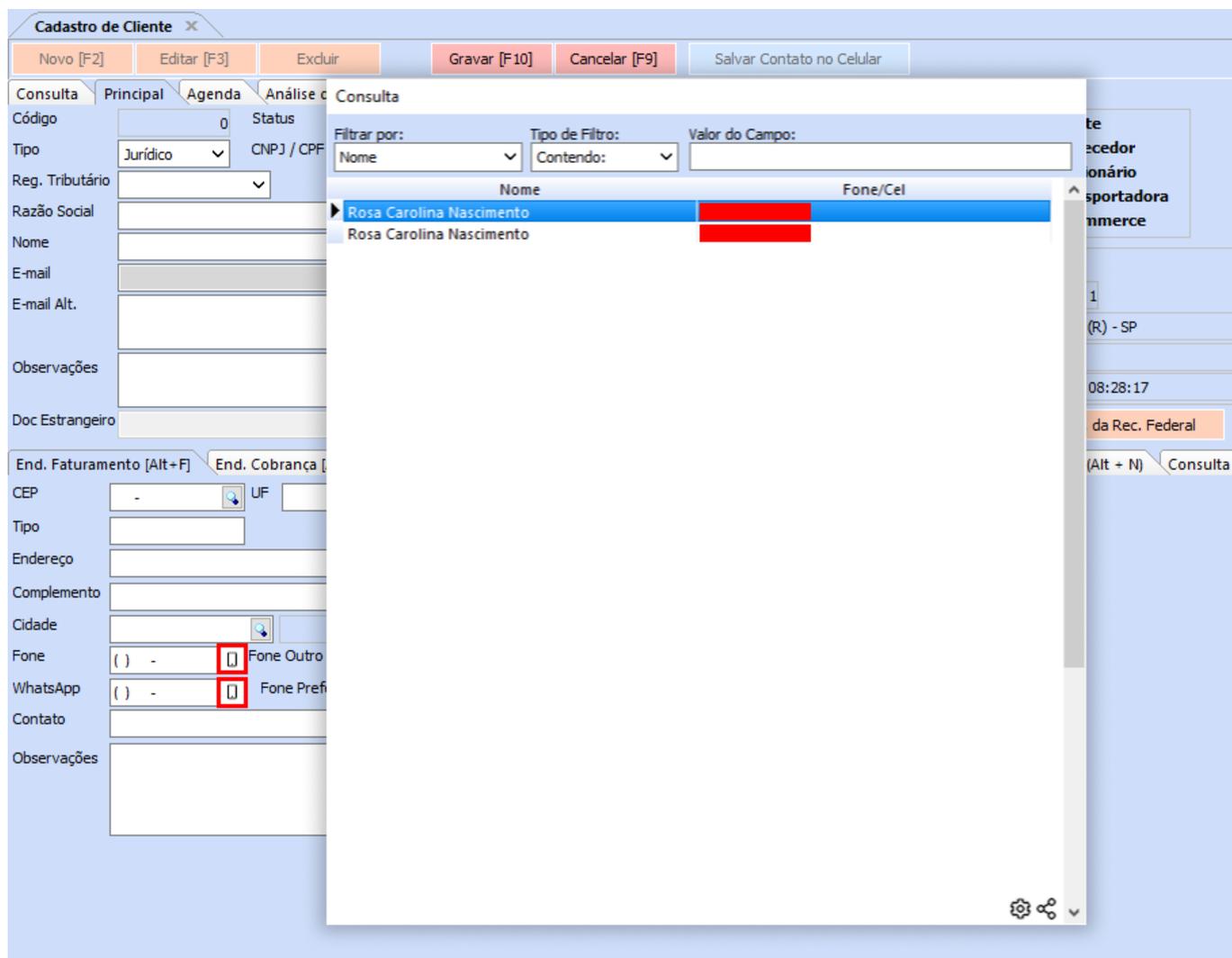


Aceitando, a conta Google ficará conectada ao usuário e as funções serão disponibilizadas para utilização.



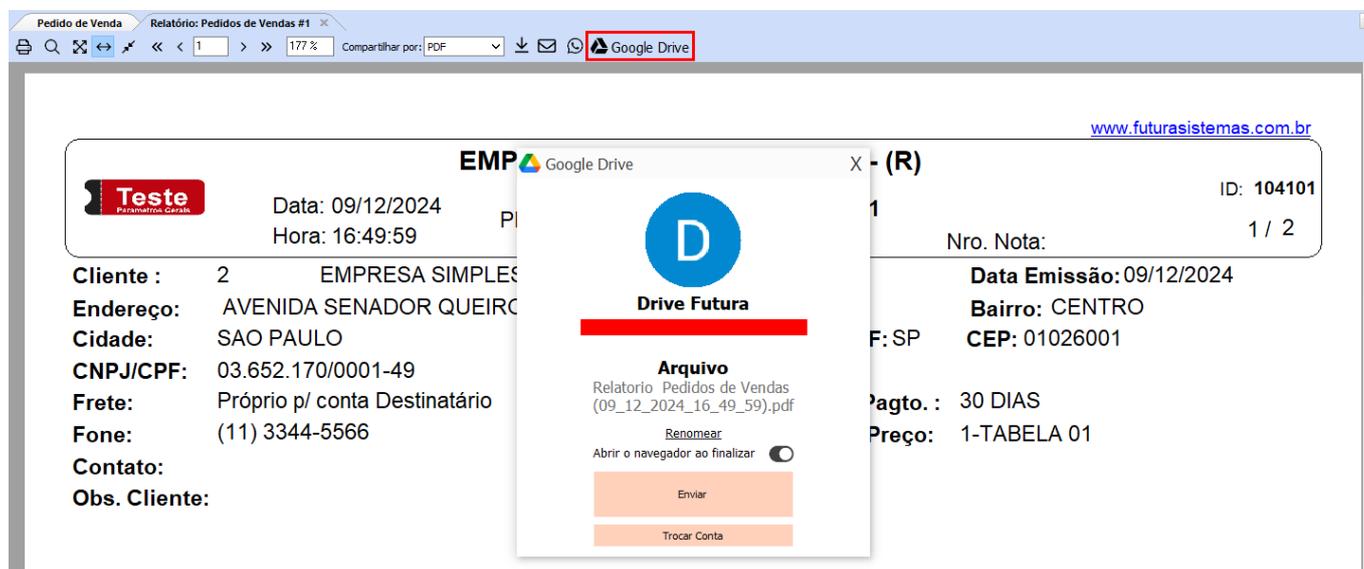
## 1. Cadastro do Cliente

Dentro do cadastro do cliente será possível vincular os contatos do Google. Para isso, nos campos de telefone foram adicionados os ícones de celular (  ) que, ao clicar, carregará os dados dos contatos do Gmail, facilitando assim o preenchimento do mesmo.



## 2. Relatórios / Layouts

Para utilizar a função dentro dos relatórios e layouts, foi incluso o botão “Google Drive”. Ao clicar sobre este botão, será apresentada a tela para que seja possível salvar este documento no Drive.



Nesta tela será apresentada a foto e o e-mail vinculado a conta, além do nome do arquivo, que permite ser alterado através do botão “Renomear” e três opções:

**Abrir o navegador ao finalizar:** Caso esta opção esteja marcada, ao clicar sobre o botão “**Enviar**”, o arquivo será aberto no navegador. Porém, se a conta vinculada não estiver vinculada também no navegador designado como principal do computador, será necessário acessar a conta em questão. Caso a opção não esteja marcada, o arquivo somente será enviado para o Google Drive.

**Enviar:** Ao clicar sobre este botão, o arquivo será salvo no Google Drive do Gmail em questão. Uma observação a destacar é que os arquivos sempre serão salvos dentro de uma pasta chamada “**Futura**”. Caso a mesma não exista, ela será criada automaticamente para salvar os arquivos em questão.

**Trocar Conta:** Ao clicar sobre este botão, será possível trocar a conta do Google a qual está vinculada dentro do sistema, sendo necessário refazer todos os passos para reconfiguração.

Nos relatórios e layouts, também foi compatibilizada a opção de enviar por e-mail junto a conta do Gmail. Ao clicar sobre esta opção, e buscar o e-mail para qual quer compartilhar, será exibidos os contatos da conta Gmail vinculada e, estes e-mails, serão destacados pela cor **verde**.

Consulta

Filtrar por: Razão Social Tipo de Filtro: Contendo Valor do Campo:

Código	CNPJ/CPF	Razão Social	E-Mail	E-Mail Alt
9701		MATHEUS		
11601		MELISSA		
11701		NAT N		
11801		NATALIA		
7401		PORCELANA		
11901		RAUL		
7801		RAZAO SOCIAL		
16401		RAZÃO SOCIAL (R)		
12201		REDECARD S/A		
9601		TICKET SERVICOS SA		
G1		Rosa Carolina Nascimento	email@email.com.br	

Contato do Google

### 3. Salvar Contato no Celular

#### Permissão:

- **FUNÇÕES:** ENVIAR CONTATO PARA CELULAR (GOOGLE) - F4A1191C

#### Caminhos:

- *Cadastros > Clientes*
- *Cadastros > Fornecedores*
- *Cadastros > Transportadora*

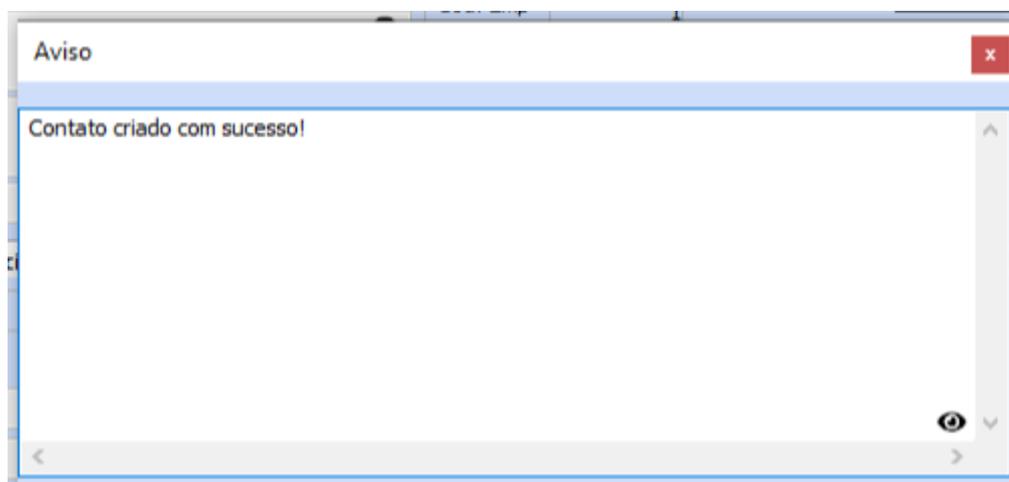
- *Cadastros > Funcionario/Vendedores*

- *Cadastros > Empresas*

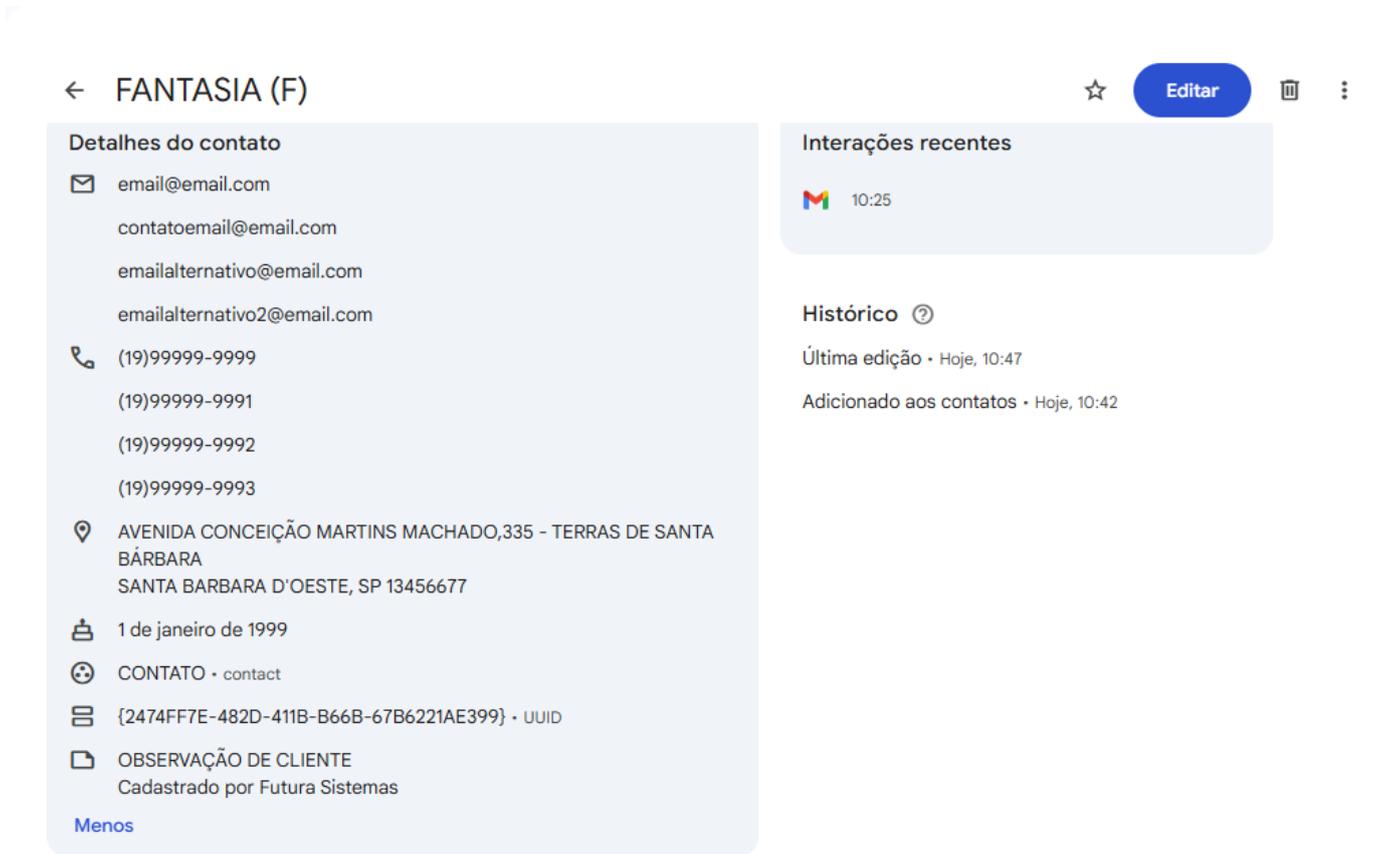
Nesta versão também foi inserido uma função para salvar os cadastros realizados no **Futura Server** para envia-los para o celular, para isso, foi implementado o botão “**Salvar Contato no Celular**”.



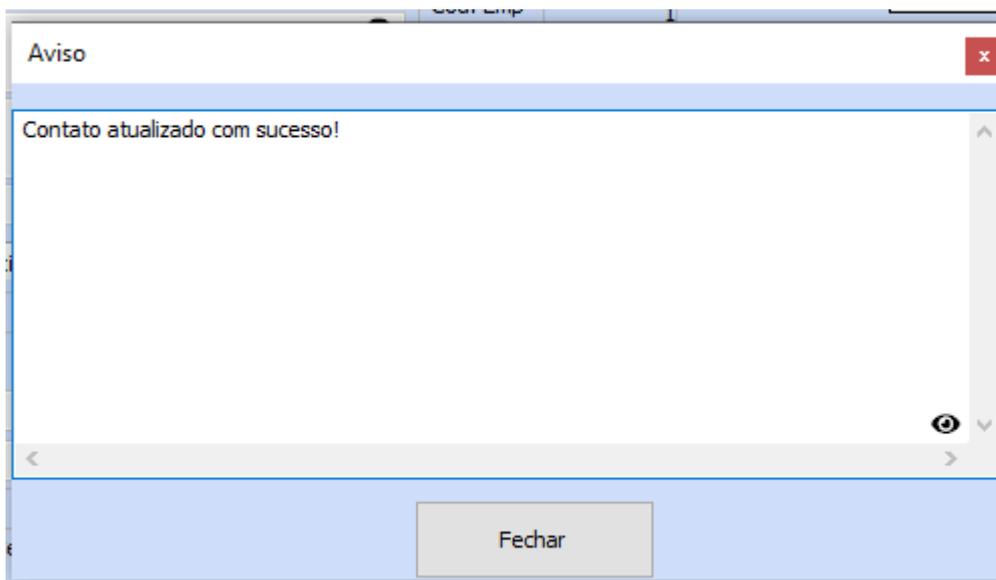
Ao clicar em **Salvar**, será exibido a mensagem de Aviso:



Serão salvos as informações de: E-mails, telefones, endereço de faturamento, data de nascimento/fundação, contato e observação de cliente.



Qualquer alteração realizada no cadastro, é necessário salvar novamente para atualizar, e será retornado a mensagem.



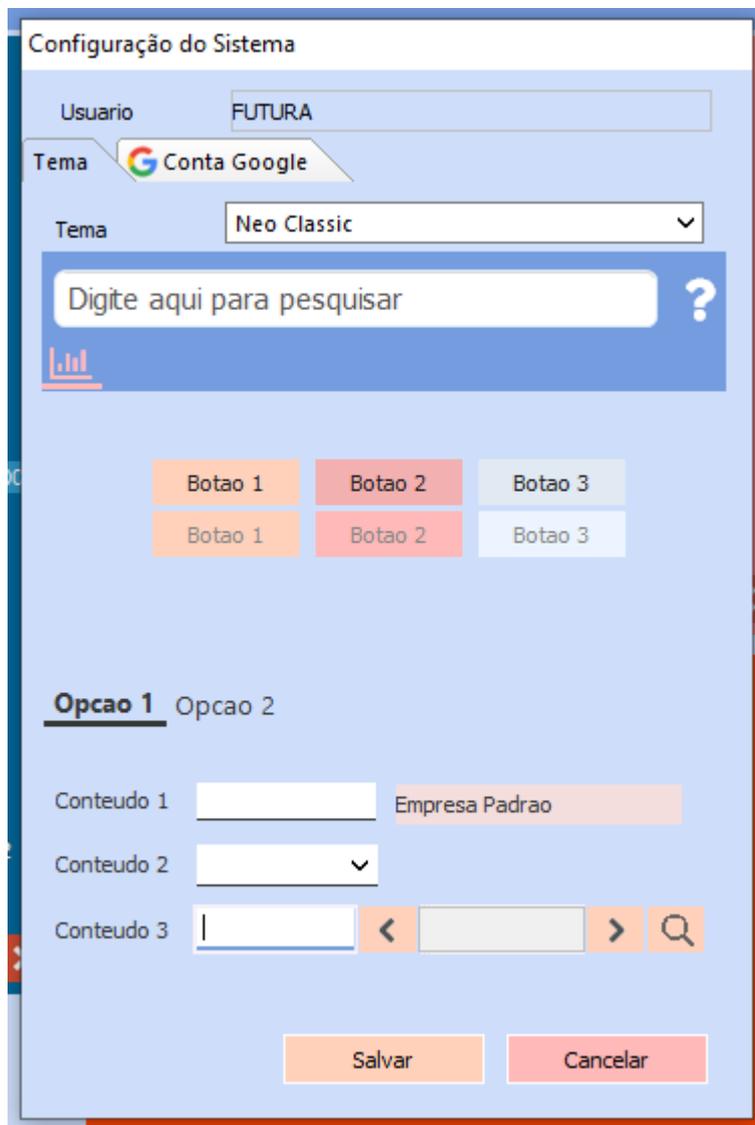
Caso o perfil não tenha uma conta Google vinculada, será exibido a seguinte mensagem:



#### 4 - Temas - Dashboard 2.0

Nesta versão foi incluso dentro dos temas do sistema uma prévia dos temas do Dashboard 2.0. Sendo assim, ao selecionar um tema, será possível visualizá-lo antes de alterar por completo.

Ao salvar, caso o sistema não contenha a permissão para os novos temas, será exibida a mensagem para contratação do mesmo.



Configuração do Sistema

Usuario

Tema 

Tema

?



Botao 1 Botao 2 Botao 3

Botao 1 Botao 2 Botao 3

**Opcao 1** Opcao 2

Conteudo 1

Conteudo 2

Conteudo 3  <  > 

Salvar Cancelar

## 5 - Vincular NF-e a pedido já existente

**Caminho:** Fiscal > NFe Cadastro > NFe - Digitação

Nesta versão, foi implementado uma nova opção no botão **Gerar Pedido**, sendo possível indicar um pedido existente.

**Digitação de Nota Fiscal**

Novo [F2] | Editar [F3] | Excluir | Gravar [F10] | Cancelar [F9] | Imprimir | Gerar/Imprimir NFE | GNRE | Pre-Visualizar DANFE | Mais Opções

Consulta | Digitacao

Empresa: 1 EMPRESA 1 (F) - SP | Tipo: Venda | Status: Impresso | N° Ped.: | Tipo Emissao NFE: Normal

Cliente/Forn.: 16301 242.278.306-64 | Modelo: 55 | N° Nota: 19 | Serie: 10 | Data Emissao: 13/01/2025 10:02:45 | Data Entrada/Saida: 13/01/2025 10:02:45

Produto [Alt + P] | Transp. / Obs. [Alt + T] | Importacao [Alt + I] | NFE | Entrada Ant. Tributaria | Outras Informacoes [Alt + O] | Servicos [Alt + S] | Enderecos | Pagamentos | Carta de Corre | Duplicatas

Novo [Ctrl+H] | Alterar | Excluir

Produto: 2301 Cod. Barras: 80 Ref.: 100 BASE FEELS AVELÃ 70 - RUBY ROSE Und.: UN CFOP: 6108

Qtde: 6,00 Vi. Unit.: 28,00000 Total Bruto: 168,00 % Out. Desp.: 0,00000 Vi. Out. Desp.: 0,00 % Desc.: 0,00000 Vi Desc.: 0,00

CST ICMS: 041 CSOSN: 500 - ICMS Bc. ICMS: 0,00 % ICMS: 0,00000 Vi. ICMS: 0,00 Red. ICMS: 0,00000

CST IPI: 53 - Saída r Bc. IPI: 0,00 % IPI: 0,00 Vi. IPI: 0,00 Vi. IPI Devol.: 0,00

ICMS ST Tipo: IVA Bc. ICMS ST: 0,00 Vi. ICMS ST: 0,00 Red. ICMS ST: 0,00000 Outros ICMS: 0,00

+ PIS/COFINS  
+ F.C.P. (Fundo de Combate à Pobreza)

Gravar [Ctrl+G] | Cancelar [Ctrl+L]

Item	Cod. Produto	Und.	Quantidade	Vi. Unitario	Total Item	% Desc	Vi. Desc.	% Acres.	Vi Acres.	% ICMS	Vi. ICMS	% IPI	IPI CST	Bc. ICMS ST	Vi. ICMS ST	Bc. ST R.Ant.	Vi. ST R.Ant.	Nro. FCI
1	2301	UN	6,00	28,00000	168,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	0,00	53 - Saída	0,00	0,00	0,00	0,00	

Base ICMS	Base ICMS ST	Base IPI	Base ST R. Ant.	Base FCP	Base FCP ST	Bc FCP ST Ret.	Pis/Pasep	Vi Outras ICMS	IPI Devol.	Vi Desc.	Valor Frete	Out. Desp. Aces.	Total Prod.	Outras Info.
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,00	
Valor ICMS	Valor ICMS ST	Valor IPI	Valor ST R. Ant.	Valor FCP	Valor FCP ST	Vi FCP ST Ret.	Cofins.	ICMS SN Credito Vi Isentas	Valor Acres.	Valor Seguro	Valor Aprox Trib	Total Nota		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,04	0,00	168,00	0,00	0,00	64,60	168,00	

Ao selecionar esta opção, será aberto a consulta de pedidos.

Consulta de Pedidos

Filtrar por: Nro. Pedido      Valor do Campo:

Nro. Ped.	Seu Nro. Ped.	Razão social	Dt. Emissão	Dt. Ent./Sai.	Total	Status
▶ 158501		CLIENTE (R)	13/01/2025	13/01/2025	140,00	Faturado
158201		CLIENTE (R)	13/01/2025	13/01/2025	140,00	Baixado
158101		CLIENTE (R)	13/01/2025		140,00	Aberto

Serão exibidos os pedidos que possuírem as mesmas informações de **Empresa, Cliente, Tipo de Pedido da Nota Fiscal**, com os status **Aberto, Baixado e Faturado** e que não estejam vinculados a uma NFe.

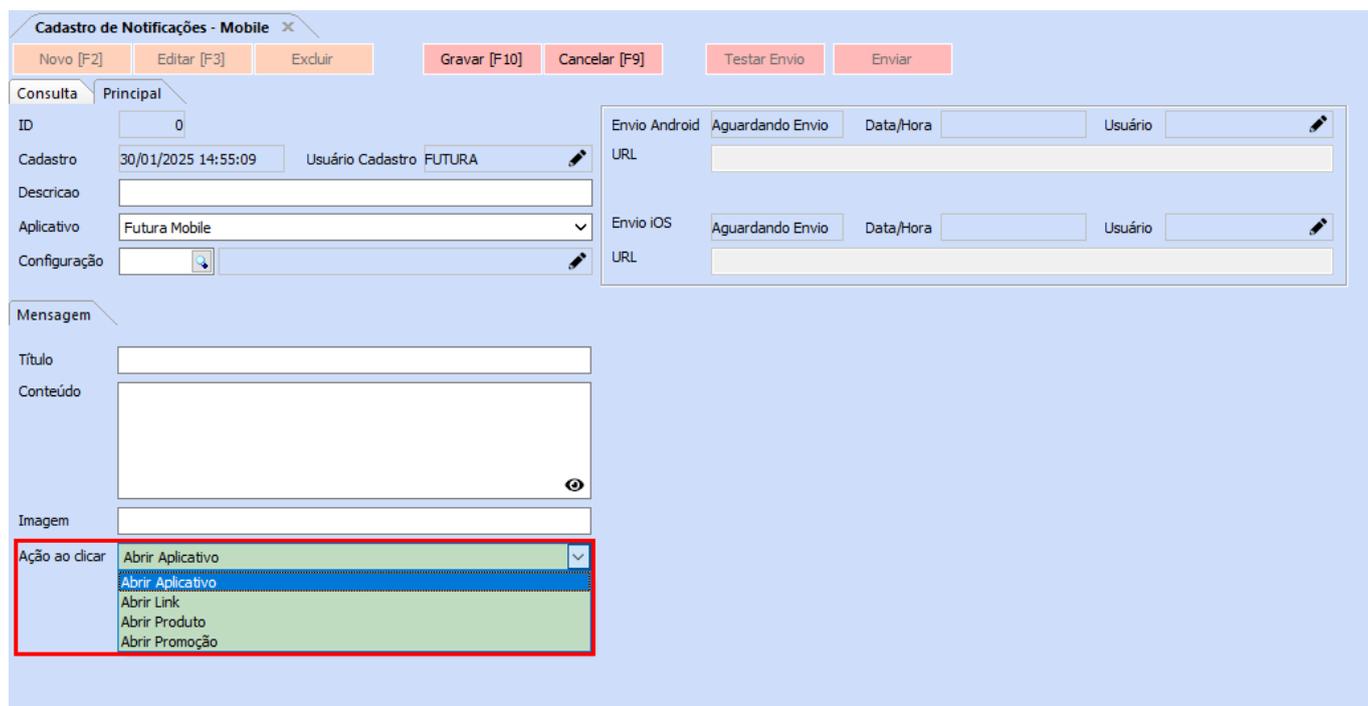
Após localizar o pedido, basta selecionar e o pedido estará vinculado.

## 6 - Envio de Notificações - Aplicativo Consumidor

**Caminho:** *Configurações > Futura Mobile > Cadastro de Notificações*

Nesta versão foi compatibilizado o envio de notificações para o aplicativo consumidor devido a alteração na documentação do componente a qual é utilizado.

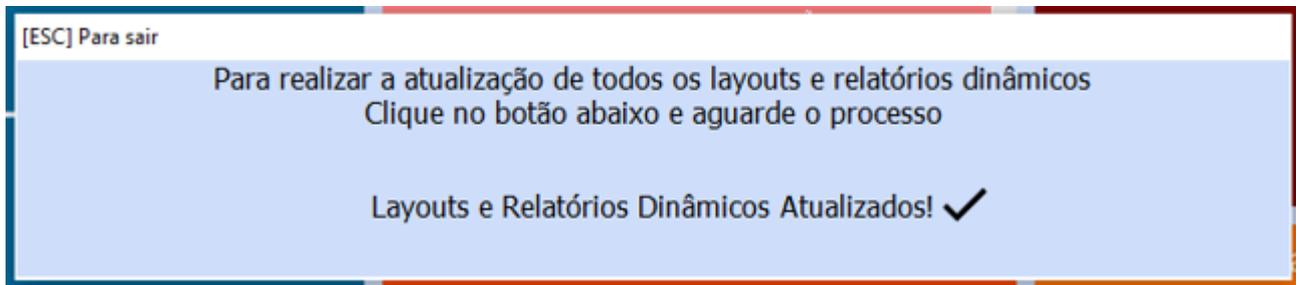
Agora, as notificações serão exibidas tanto com o aplicativo aberto quanto fechado além de executar a ação informada na opção “Ação ao clicar”.



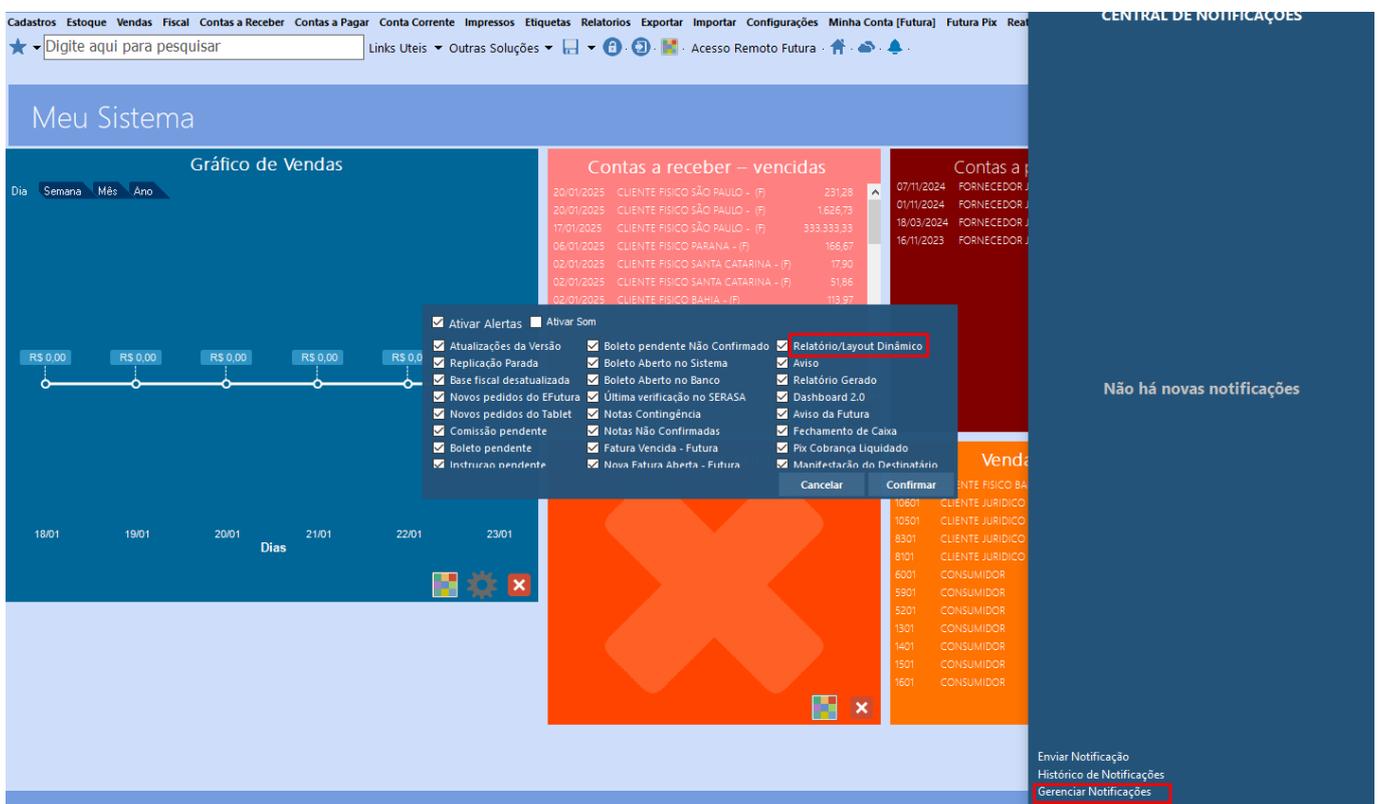
## 7 - Importação de Layout/Relatório Dinâmico

**Caminho:** *Configurações > Impressos > Transfere Layout Dinâmico*

Nessa nova versão foi implementado a função automática para a transferência de layouts/relatórios dinâmicos. Dessa forma, será possível realizar a importação por meio do Futura Server, utilizando o caminho mencionado acima, ou também, através da rotina de atualização fiscal, a qual é executada uma vez ao dia.



Para que as notificações sejam enviadas para o sistema, é necessário estar habilitado a opção em: *Gerenciar Notificações > Relatório/Layout Dinâmico*.



## 8 - Pix Cobrança - Reimpressão do Pix pago

**Caminho:** *Contas a receber > Digitação > Botão: Imprimir Boletto/Pix*

Nesta versão, o sistema passou a permitir a reimpressão de cobranças via Pix que estão liquidadas, e exibindo o indicativo de “BOLETO PAGO”.

Parcela		Vencimento		Beneficiário		CNPJ/CPF	
1		27/01/2025		EMPRESA 1 (R)		18.011.953/0001-10	
Espécie	Quantidade	Data do Documento	Número do Documento	Espécie Documento	Data Processamento		
PIX Cobrança	1	27/01/2025	PIX 1/1	PIX Cobrança	27/01/2025		
Instruções							
Valor do documento		R\$ 10,00					
(-) Desconto/Abatimento							
(+ ) Mora/Multa		<b>Pagador:</b>		CNPJ/CPF :			
(-) Valor Cobrado		QUADRA ARNO 22 AVENIDA NS 15		444		CAVERNA°	
N o do Documento		77001160		PALMAS		TO	
PIX 1/1							
							
1. Abra o aplicativo do seu banco ou instituição financeira 2. Entre no ambiente Pix 3. Escolha a opção: <b>Pagar com QRCode</b> 4. Aponte a câmera para o QRCode ao lado 5. Confirme as informações e finalize o pagamento							