

Sistema: Futura EFD

Caminho: <u>Sped> Outros> Gare/Gnre - Registro C112</u>

Referência: FEF25

Versão: 2018.05.21

Como funciona: Esta tela contém informações para preenchimento do registro C112 do arquivo do SPED, este registro refere-se ao Documento de Arrecadação Referenciado que deve ser apresentado obrigatoriamente, quando no campo "Informações Complementares" da nota fiscal, constar a identificação de um documento de arrecadação. Segue abaixo a tela para configuração:

Gerar Documento de Arrecadação Referenciado - Registro C112 🗴		
F2 Novo F3 Editar Excluir F10 Gravar Cancelar		
Consulta Principal		
I NOME DA EMPRESA	Gerar	
Periodo Mes 11 - Ano 2017 -	L	
Registros C112		
Novo Editar Excluir Localizar [F5]	1	
Nota Fiscal Q Nro Nota:		
2- Modelo Documento		
4- Numero Dogumento		
5- Cod. Autentic, Bancaria		
6- Valor Total Documento		
7- Data Vencimento		
8- Data Pagamento		
Gravar Cancelar		
Arraste uma coluna aqui para agrupar os dados		
Nro. Nota Modelo Documento UF Municipio	Nro. Documento Codigo Autorização	Valor Documento Data Vencto. Data Pagto
	Nenhum registro encontrado	
	Herman regist of chedito duo	



Aba Principal

ID: Este campo será preenchido automaticamente ao gerar o documento;

Empresa: Defina a empresa padrão utilizada;

Período: Selecione o Período, Mês e Ano;

Aba Registros C112

ID: Este campo será preenchido automaticamente ao gerar o documento;

Nota Fiscal: Selecione a nota fiscal referenciada que será gerado o documento;

Nro Nota: Este campo será preenchido automaticamente ao lançar a opção acima (Nota Fiscal);

2- Modelo Documento: Selecione o modelo do documento de arrecadação: Opções: Documento estadual de arrecadação, GNRE;

3- UF: Selecione a UF (Unidade Federada) beneficiária do recolhimento;

4- Número Documento: Neste campo insira o número do documento de arrecadação;

5- Cod. Autentic. Bancaria: Neste campo insira o código completo da autenticação bancaria;

6- Valor Total Documento: Indique o valor total do documento de arrecadação;

7- Data Vencimento: Neste campo insira a data de vencimento do documento de arrecadação;

8- Data Pagamento: Neste campo insira data de pagamento do documento de arrecadação;

Obs: Vale lembrar que todas as opções contidas nesta tela deverão ser preenchidas com o acompanhamento da contabilidade e de um analista fiscal da **Futura Sistemas**;