

Sistema: Futura Server

Caminho: Vendas>Lista de Vendas.

Referência: FS81.2

Versão: 2018.10.08

**Como Funciona:** A *Lista de Vendas* é uma ferramenta para tornar a venda e controle de estoque mais prático, onde será necessário indicar os produtos e quantidades nesta lista para serem utilizadas especialmente para criação de listas escolares no ramo de papelaria.

Para cadastrar uma lista, acesse o caminho indicado acima, clique em **F2** Novo e o sistema trará a tela abaixo na Aba Dados com os campos a serem preenchidos:



Descrição: O nome da Lista de Vendas;



*Status:* Indica se a lista de vendas está *Ativa* ou *Inativa*.

*Empresa:* Insira a empresa padrão que fará a Lista de Vendas;

**Tabela de Preço:** Informe a tabela de preço que o sistema deverá filtrar os valores dos produtos que irão compor a lista.

*Perc. Desconto:* Este campo serve para inserir um desconto total durante a venda.

Após este procedimento, indique os produtos que compõem esta lista, clique na aba itens na opção **Novo** e indique os mesmos. Após isto, clique em *F10 Gravar*.

O atalho utilizado no **Sistema PDV** para indicar as Listas que foram criadas é o **Ctrl+L**, temos também o atalho **Ctrl+F** que irá disponibilizar a impressão desta lista.

Ao executar este comando, o sistema irá trazer a tela abaixo, selecione a lista desejada e aperte Enter para inseri-la na venda.



Após selecionar a lista desejada, apertar Enter e o sistema irá trazer todos os itens que compõem esta lista, conforme mostra a imagem abaixo:



