

Sistema: Futura Server

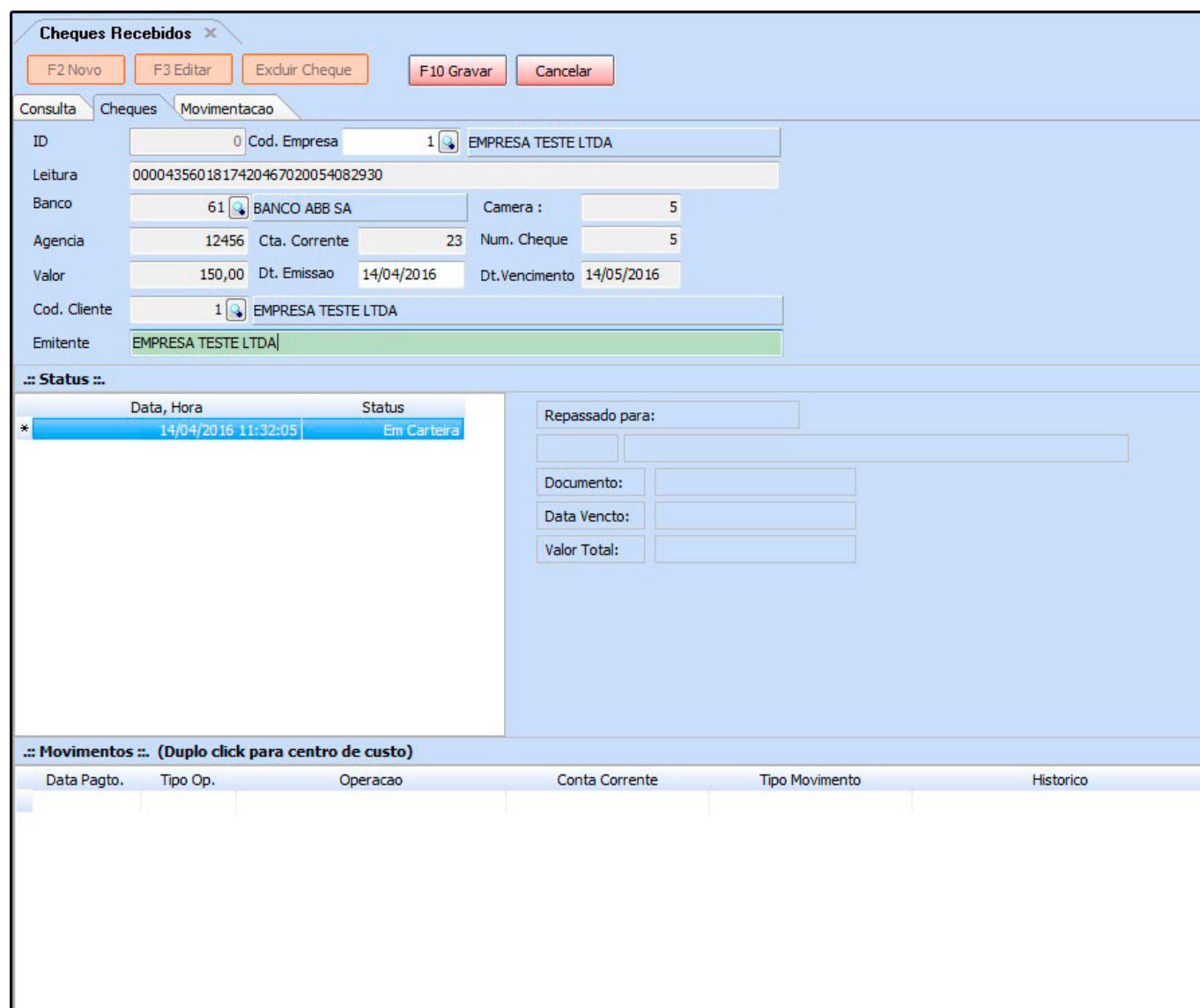
Caminho: Conta Corrente>Cadastro de Cheque Recebido

Referência: FS147

Versão: 2016.04.11

Como Funciona: Esta tela é utilizada para cadastrar cheques recebidos de clientes.

Para isso, acesse o caminho acima, clique em **F2 Novo** e o sistema irá abrir a tela abaixo:



Cheques Recebidos ✕

F2 Novo F3 Editar Excluir Cheque F10 Gravar Cancelar

Consulta Cheques Movimentacao

ID: 0 Cod. Empresa: 1 EMPRESA TESTE LTDA

Leitura: 0000435601817420467020054082930

Banco: 61 BANCO ABB SA Camera: 5

Agencia: 12456 Cta. Corrente: 23 Num. Cheque: 5

Valor: 150,00 Dt. Emissao: 14/04/2016 Dt. Vencimento: 14/05/2016

Cod. Cliente: 1 EMPRESA TESTE LTDA

Emitente: EMPRESA TESTE LTDA

:: Status ::

Data, Hora	Status
* 14/04/2016 11:32:05	Em Carteira

Repassado para:

Documento:

Data Vencto:

Valor Total:

:: Movimentos :: (Duplo click para centro de custo)

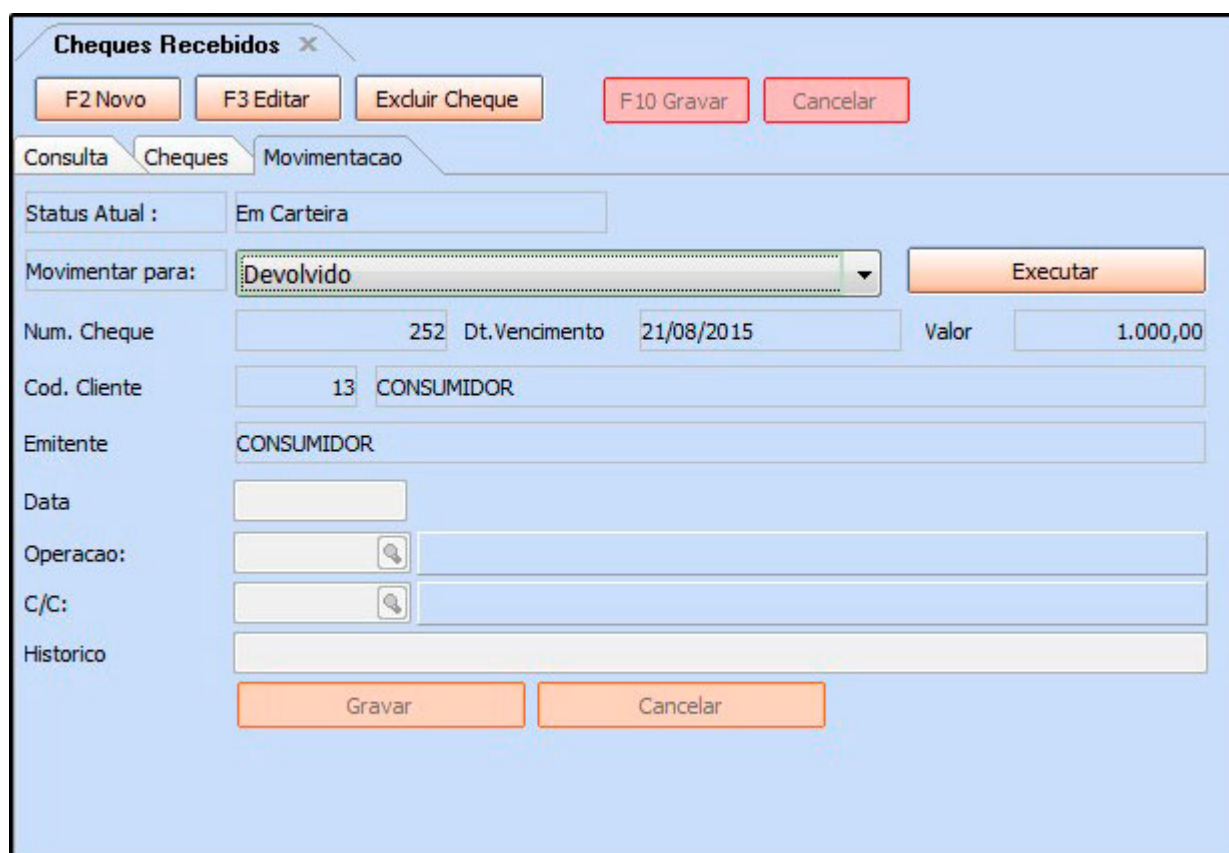
Data Pagto.	Tipo Op.	Operacao	Conta Corrente	Tipo Movimento	Historico
-------------	----------	----------	----------------	----------------	-----------

Aba Cheque

Cheque: Nesta aba informe todas as configurações referente ao cheque recebido.

Aba Movimentações

Movimentações: Através desta tela é possível efetuar a movimentação do cheque recebido, caso o mesmo esteja em carteira, conforme mostra imagem abaixo:



The screenshot displays the 'Cheques Recebidos' application window. At the top, there are buttons for 'F2 Novo', 'F3 Editar', 'Excluir Cheque', 'F10 Gravar', and 'Cancelar'. Below these are three tabs: 'Consulta', 'Cheques', and 'Movimentacao', with 'Movimentacao' being the active tab. The 'Status Atual' is set to 'Em Carteira'. The 'Movimentar para' dropdown menu is set to 'Devolvido', with an 'Executar' button next to it. The form contains several fields: 'Num. Cheque' (252), 'Dt. Vencimento' (21/08/2015), 'Valor' (1.000,00), 'Cod. Cliente' (13), and 'Emitente' (CONSUMIDOR). There are also empty fields for 'Data', 'Operacao:', and 'C/C:', each with a magnifying glass icon. A 'Historico' section is at the bottom. At the very bottom of the form are 'Gravar' and 'Cancelar' buttons.