

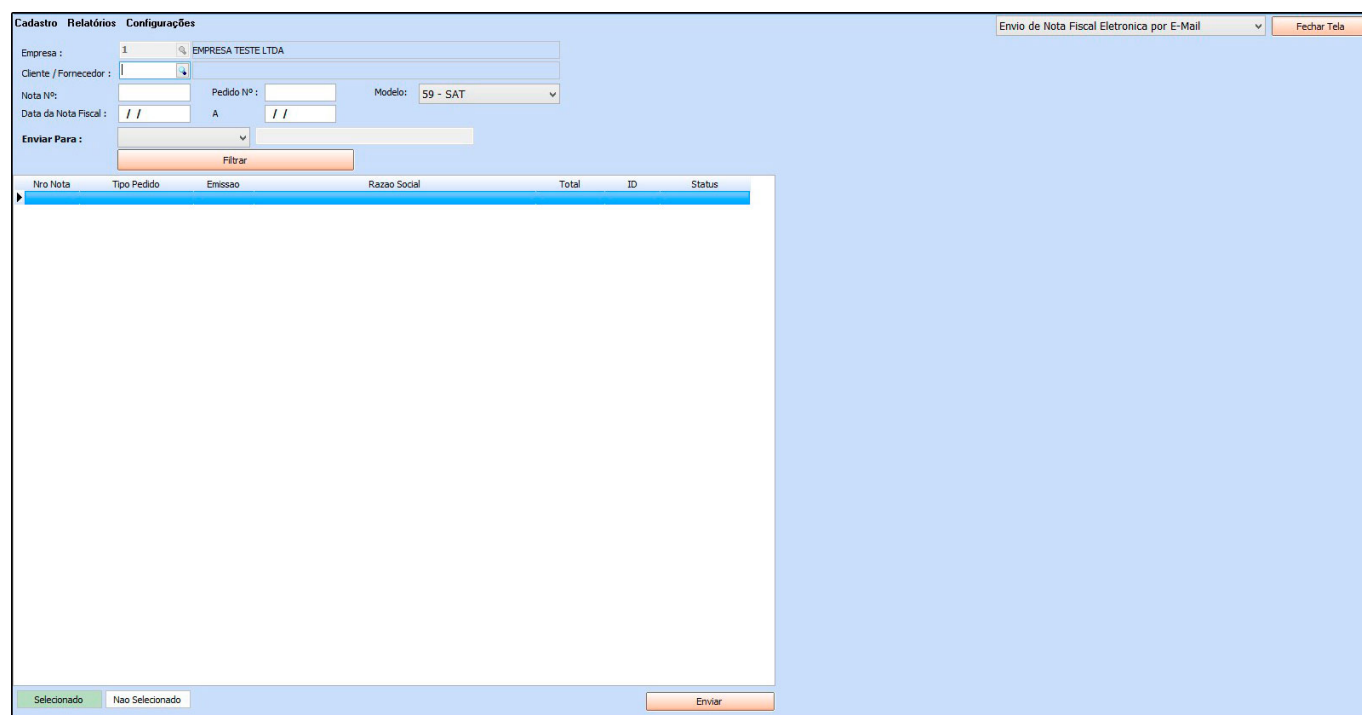
**Sistema:** Futura Cash

**Caminho:** Cadastros>Fiscal>Envio de XML por e-mail

**Referência:** FCSH10.4

**Versão:** 2015.9.18

**Como Funciona:** Esta tela é utilizada para enviar XML's de Notas Fiscais do SAT por e-mail. Para isso, acesse o caminho indicado acima e o sistema abrirá a tela abaixo:



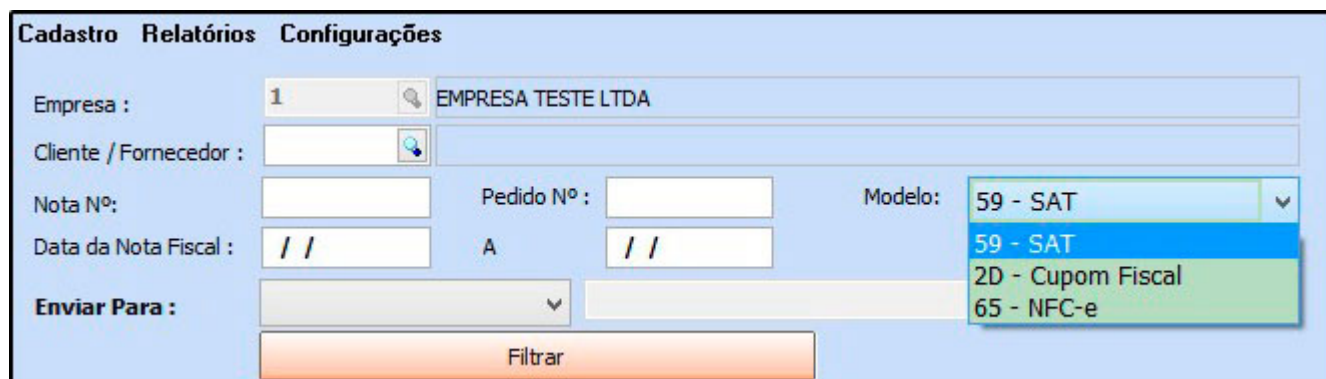
**Empresa:** Informe a empresa padrão pela qual as Nf's foram emitidas;

**Cliente/Fornecedor:** Caso queira filtrar os XML's por um cliente ou fornecedor específico, informe neste campo;

**Nota N°:** Caso queira filtrar os XML's por um número específico de NFe, insira neste campo;

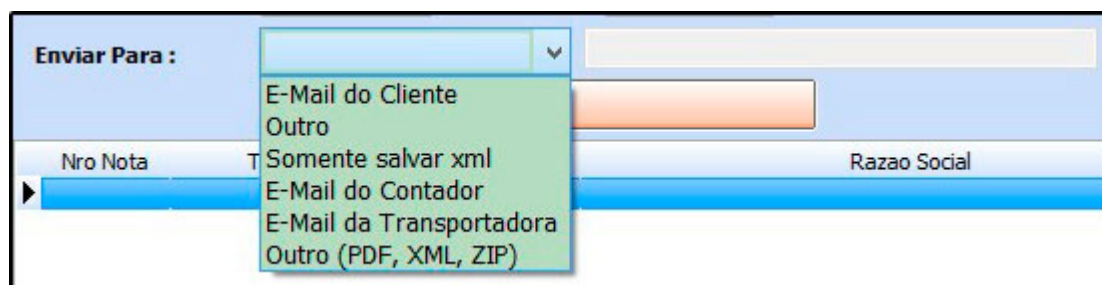
**Pedido N°:** Caso queira filtrar os XML's por um número específico de pedido, insira neste campo;

**Modelo:** Filtre os XML's pelo modelo utilizado, seja ele: SAT, Cupom Fiscal ou NFC-e.



**Data de Nota Fiscal:** Também é possível filtrar os XML's através da data de emissão, basta informar nos campos disponíveis.

**Enviar Para:** Através deste campo o usuário define qual a forma de envio dos XML'S:



**E-mail do Cliente:** Escolhendo esta opção, os XML's selecionados serão enviados para o e-mail que está registrado no [Cadastro do Cliente](#) da NFe emitida;

**Outro:** Através desta opção é possível digitar um e-mail manualmente para envio;

**Somente salvar XML:** É possível apenas salvar os XML's em um local específico;

**E-Mail do Contador:** Escolhendo esta opção os XML's selecionados serão enviados para o e-mail que está registrado no [Cadastro da Contabilidade](#);

**E-Mail da Transportadora:** Através desta opção é possível enviar os XML's para o e-mail que está registrado no [Cadastro da Transportadora](#) indicada na NFe emitida;

**Outro (PDF,XML,ZIP):** Esta opção enviará para o e-mail inserido, a NFe em PDF e o XML em uma pasta Zipada;

Após escolher a opção desejada, clique no botão **Filtrar** e o sistema irá trazer todas a NFe's encontradas conforme o filtro escolhido. Selecione as que desejar e clique no botão **Enviar**.