

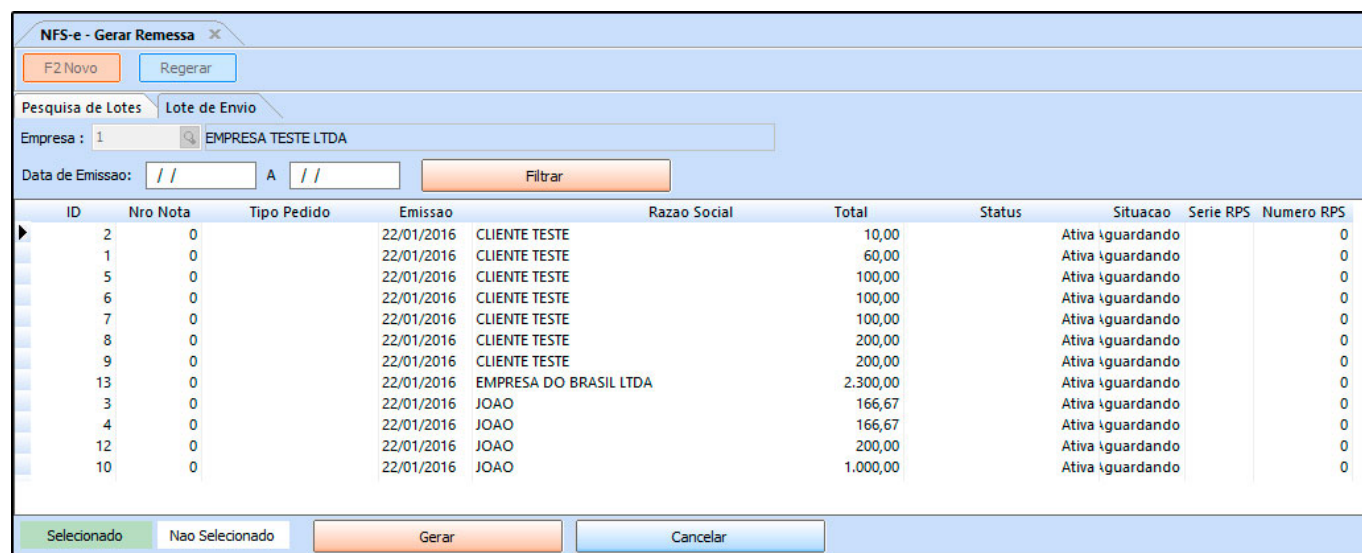
Sistema: Futura Ordem de Serviço

Caminho: Fiscal>NFS-e (Nota Fiscal Eletrônica de Serviço) >Gerar Remessa

Referência: FOS14

Versão: 2018.11.05

Como Funciona: Esta tela é utilizada para gerar remessas de **Notas fiscais de Serviços**, que são enviadas para o site do município em que a NFS-e estará sendo emitida. Para isso, acesse o caminho indicado acima, clique em **F2 Novo** e o sistema abrirá a tela abaixo:



ID	Nro Nota	Tipo Pedido	Emissao	Razao Social	Total	Status	Situacao	Serie RPS	Numero RPS
2	0		22/01/2016	CLIENTE TESTE	10,00		Ativa aguardando		0
1	0		22/01/2016	CLIENTE TESTE	60,00		Ativa aguardando		0
5	0		22/01/2016	CLIENTE TESTE	100,00		Ativa aguardando		0
6	0		22/01/2016	CLIENTE TESTE	100,00		Ativa aguardando		0
7	0		22/01/2016	CLIENTE TESTE	100,00		Ativa aguardando		0
8	0		22/01/2016	CLIENTE TESTE	200,00		Ativa aguardando		0
9	0		22/01/2016	CLIENTE TESTE	200,00		Ativa aguardando		0
13	0		22/01/2016	EMPRESA DO BRASIL LTDA	2.300,00		Ativa aguardando		0
3	0		22/01/2016	JOAO	166,67		Ativa aguardando		0
4	0		22/01/2016	JOAO	166,67		Ativa aguardando		0
12	0		22/01/2016	JOAO	200,00		Ativa aguardando		0
10	0		22/01/2016	JOAO	1.000,00		Ativa aguardando		0

Nesta tela é possível filtrar todas as **Notas Fiscais de Serviços** que foram digitadas através do menu: Fiscal>NFS-e (Nota Fiscal Eletrônica de Serviço) >Cadastro.

Para gerar a remessa, selecione a NFS-e desejada, clique em **Gerar** e o sistema abrirá uma tela para que o usuário salve a remessa gerada.

Ao término do procedimento, o sistema criará ID's que irão identificar as remessas já geradas pelo sistema, sendo possível visualizar a data/hora e regerar os arquivos.