

Sistema: Futura Ponto

Caminho: <u>Manutenção>Banco de Horas>Consultar</u>

Referencia: FP12

Versão: 2015.5.20

Como funciona: Através desta tela é possível consultar detalhes do banco de horas de um funcionário em especifico, no qual apresenta a quantidade de horas Consolidadas (apuração fechadas) e a Atual (apurações fechadas e abertas). Acesse o caminho indicado acima, selecione um funcionário e o sistema ira abrir a tela abaixo:

Consulta	Detalhes			
Funcionario	João			
Saldo Consolidado	0:0	0:00		
Saldo Atual	-36:5	3:00		
Data	Tipo	Banco de Horas	Observacao	
31/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00		
30/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00		
29/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00		
11/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00		
09/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00		
08/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00		
07/05/2015	APURAÇÃO	4:20:00		
05/05/2015	APURAÇÃO	1:00:00		
02/05/2015	APURAÇÃO	-0:13:00		

Como ajustar o Banco de Horas?

Como funciona: Esta tela é utilizada para fazer ajustes de bancos de horas para os funcionários.

Para efetuar um ajuste clique em *F2 Novo* e preencha as informações abaixo:

Empresa: Insira a empresa padrão utilizada;

Funcionário: Indique o funcionário respectivo ao ajuste;

Data: Insira a data da apuração;



Ajuste: Defina o tipo do ajuste a ser feito;

Observação: Insira o motivo do ajuste.

Ajuste de Banco de Horas 🗴						
F2 Novo F	F2 Novo F3 Editar Excluir F10 Gravar Cancelar					
Consulta Detalhes						
Empresa	1 😱 EMPRESA	Saldo Consolidado	0:00			
Funcionario	74601 🕟 JOAO	Saldo Atual	0:00			
Data	28/02/2015					
Ajuste	Ajuste Manual Crédito 0:00					
Observacao	AJUSTE DE BANCO DE HORAS					
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					

Vale ressaltar que o sistema irá mostrar também o saldo atual e consolidado de banco de horas do respectivo funcionário após o ajuste.

Para finalizar clique em F10 Gravar.