

Sistema: Futura Ponto

Caminho: Cadastros > Geral > Usuários do Sistema

Referencia: FP07

Versão: 2022.02.21

Como funciona: A tela Usuários do Sistema é utilizada para cadastrar todos os usuários do Futura Ponto.

Para cadastrar um novo usuário acesse o caminho indicado acima e clique em **F2 Novo**:



Captura de tela da interface de usuário para o cadastro de um novo usuário. O formulário é dividido em seções:

- Botões de Ação:** Novo [F2], Editar [F3], Excluir, Gravar [F10], Cancelar [F9], Reg. todos Crachas.
- Consulta:** Principal
- Código:** 1101
- Status:** Ativo
- Nome:** USER TESTE
- Tipo:** Usuário
- Funcionário:** 6901 (com lupa de busca) FUNCIONÁRIO VENDEDOR EXTERNO 02
- Perfil:** (com lupa de busca)
- Senha:** (campos com pontos para ocultar)
- Confirmação:** (campos com pontos para ocultar) e botão Resetar Senha.
- Código Usuário:** (campo vazio) e botão Gerar Código.

Nome: Indique um nome que será usado para o funcionário acessar o sistema, ou seja, o **login**.

Tipo: Defina o tipo deste usuário, sendo as opções: **Usuário:** permissões restritas definidas pelo administrador do sistema ou **Administrador:** Acesso total ao sistema sem restrições.

Funcionário: Insira o funcionário correspondente a esse usuário a ser criado. Vale lembrar que esta informação é obrigatória neste momento. Clique na lupa encontre o cadastro do funcionário e aperte **Enter**.

Perfil: Este campo é utilizado para inserir o perfil do usuário.

Senha: Defina uma senha para este usuário que deve possuir de 6 a 30 caracteres.

Código Usuário: Neste campo é possível inserir ou gerar um código para o usuário.

Após preencher as informações necessárias clique em **F10 Gravar**.