Sistema: Futura Server

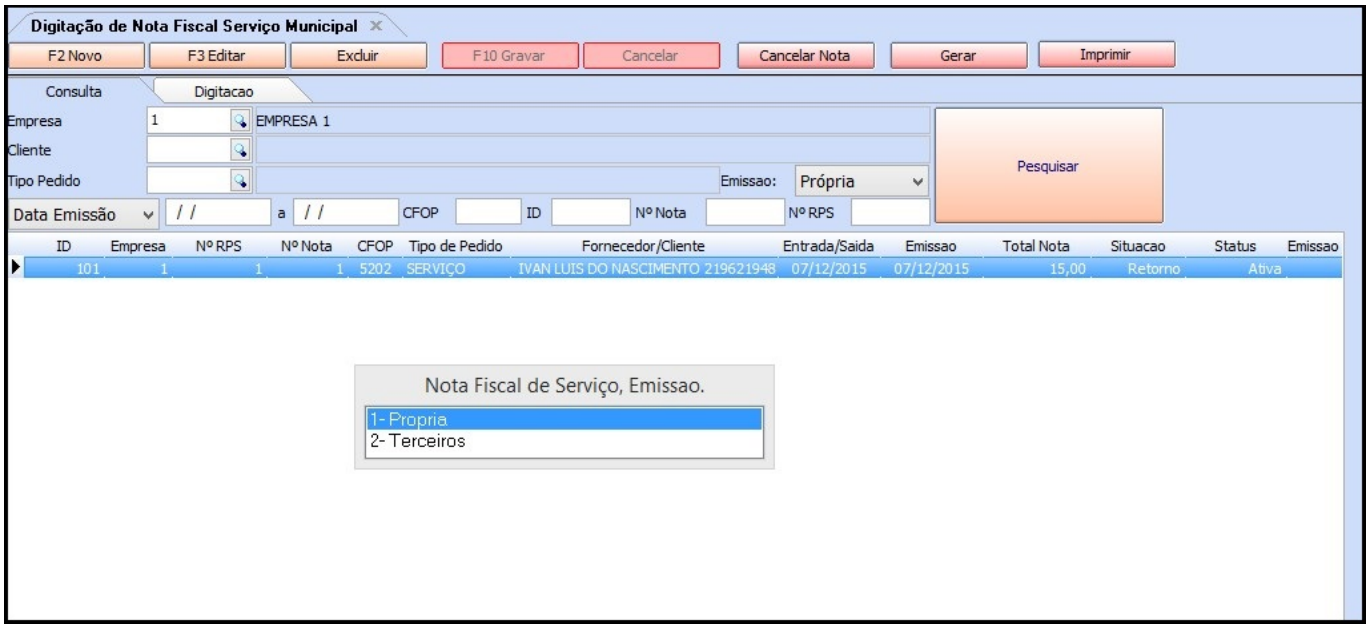
Caminho: *Fiscal>NFS-e (Nota Fiscal Eletrônica de Serviço) >Cadastro*

Referência: FS106

Versão: 2015.12.2

Como Funciona: Esta tela é utilizada para cadastrar e gerar Notas Fiscais Eletrônicas de Serviço.

Para isso, acesse o caminho indicado acima e o sistema abrirá a tela abaixo:



Ao clicar em ***F2 Novo*** o sistema trará duas opções:

1 – Própria: Sendo possível emissão de notas fiscais de serviço da própria empresa.

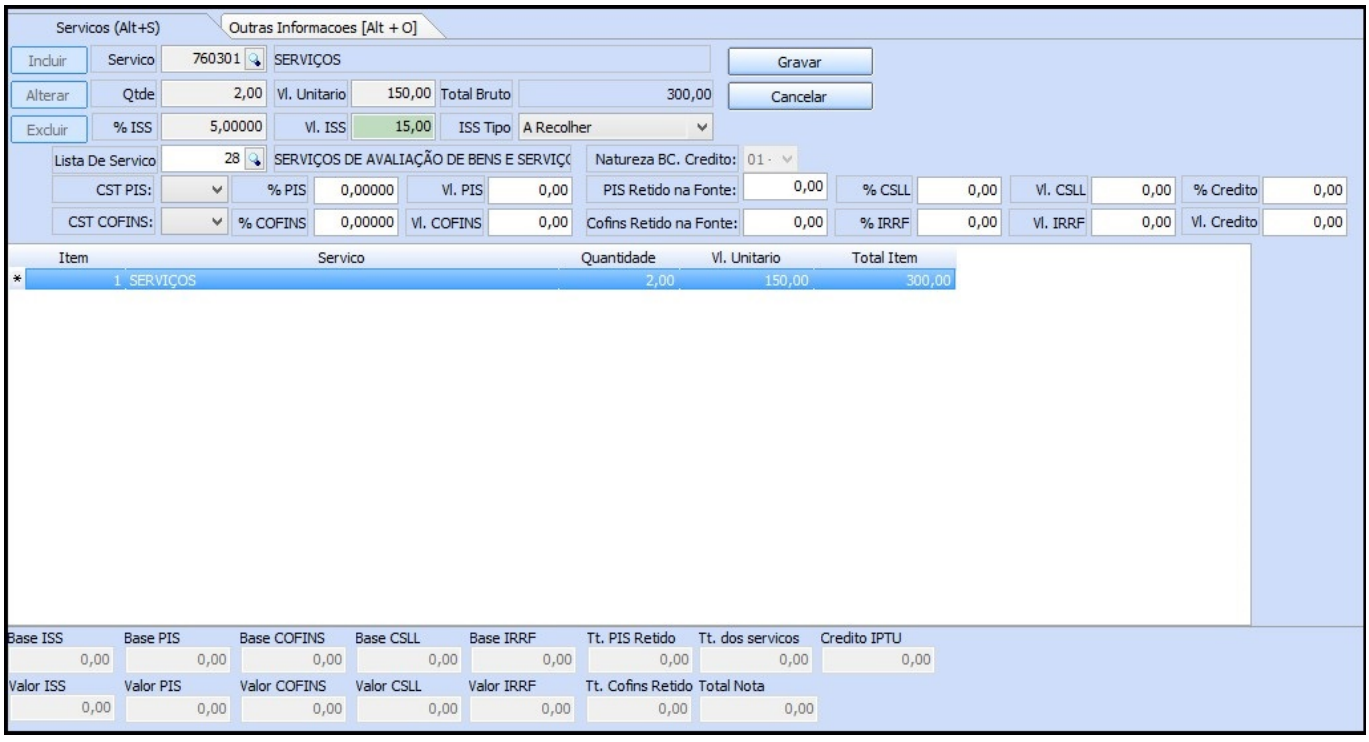
2 – Terceiros: Sendo possível emitir notas fiscais de serviços de empresas terceirizadas.

Caso a Nota fiscal de Serviço a ser emitida seja da própria empresa, o sistema irá abrir a seguinte tela:

Digitação: Esta aba é utilizada para registrar os dados do emitente e do destinatário da nota fiscal que será emitida. O tipo de pedido será preenchido automaticamente, conforme a opção que foi escolhida inicialmente (***Própria ou Terceiros***).

Aba Serviço

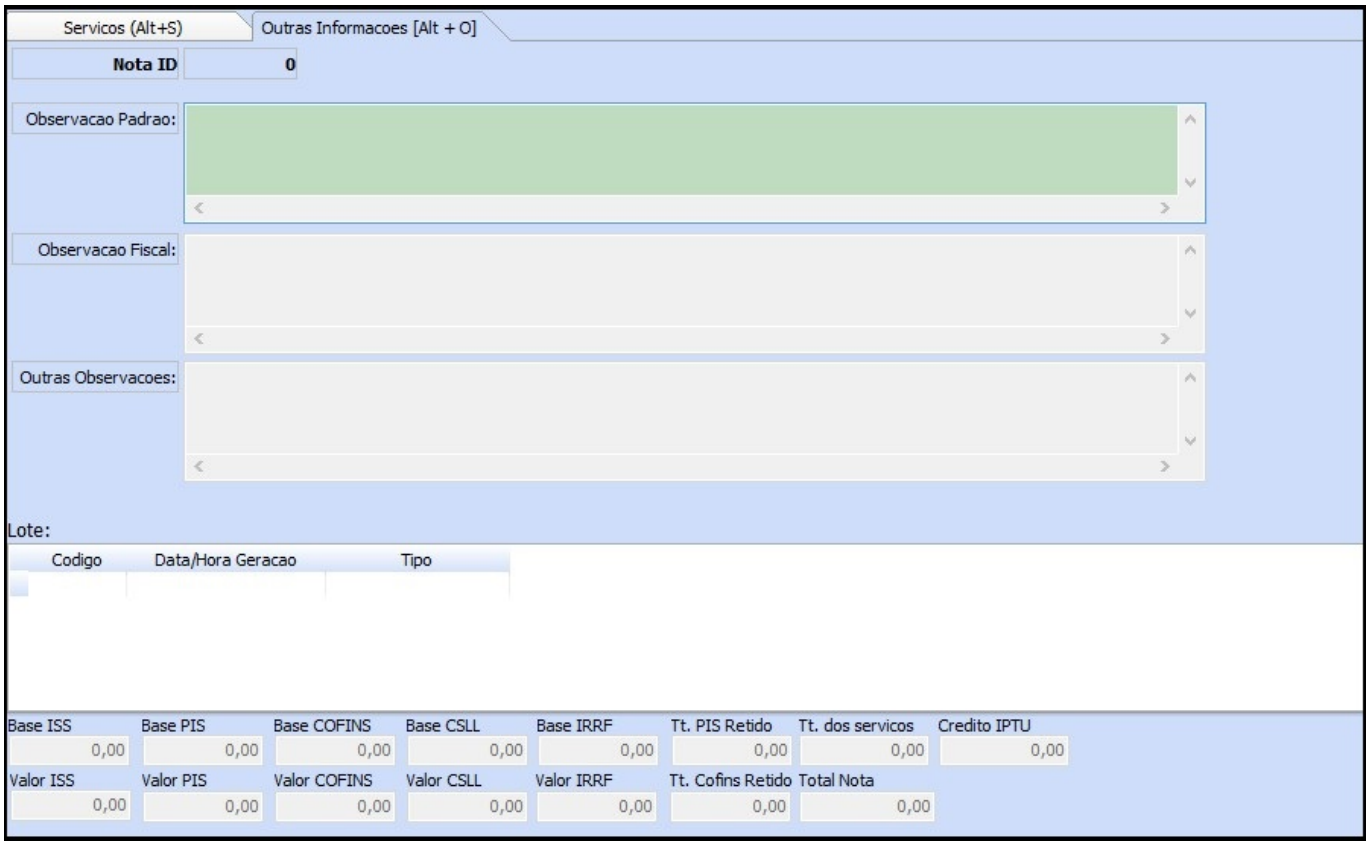
Serviço (Alt+S): Esta aba é utilizada para inserir o serviço que está sendo prestado e os seus respectivos impostos e valores.



Aba Outras Informações [Alt+O]

Outras Informações [Alt+O]: Através desta tela é possível inserir observações adicionais

que o usuário julgue necessária, conforme imagem abaixo:,



Após adicionar as informações, clique em **F10 Gravar** e a Nota Fiscal Eletrônica de Serviço estará pronta para ser impressa.