Sistema: Futura Server

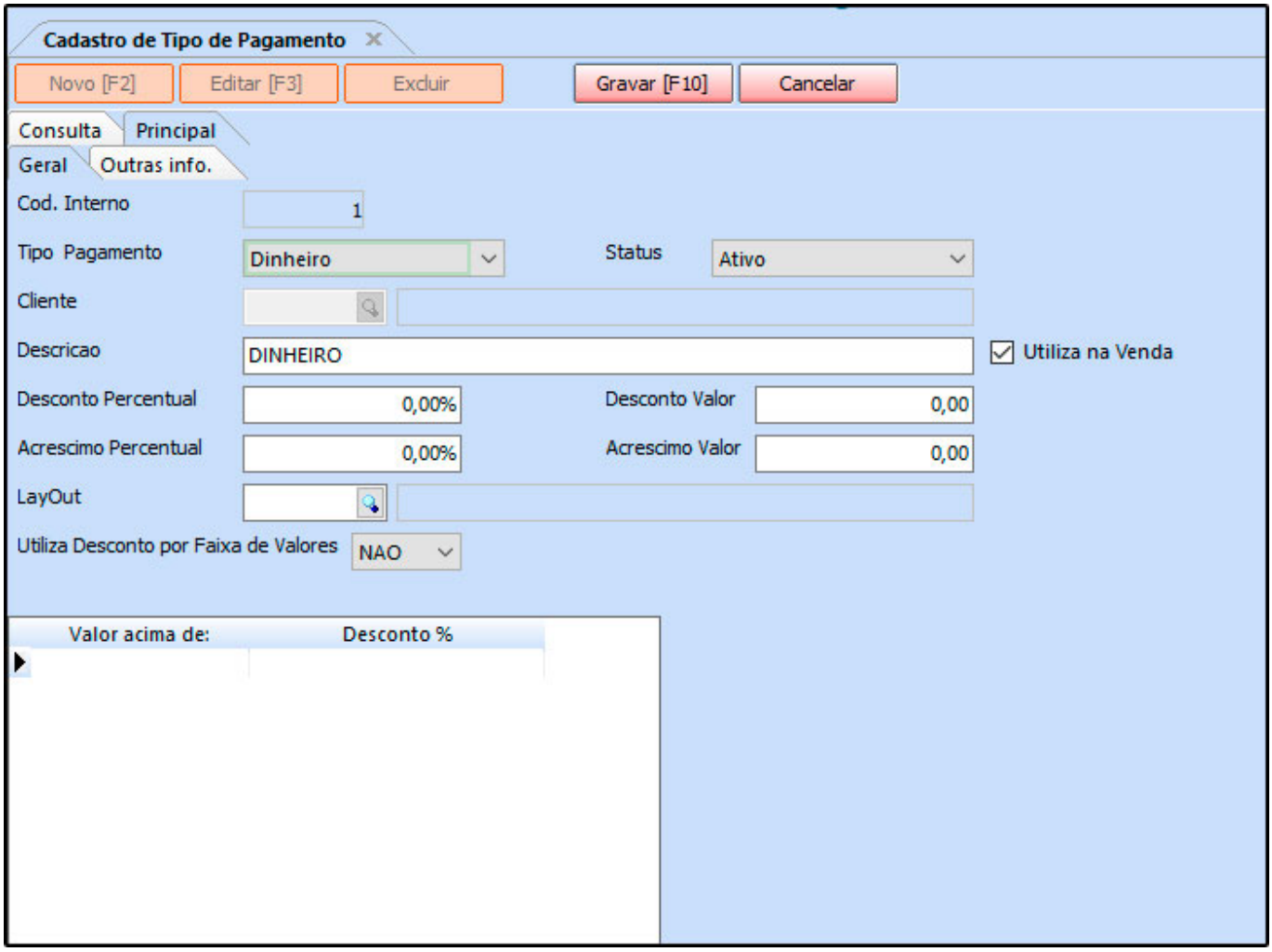
Caminho: *Cadastros>Financeiro>Tipo de Pagamento*

Referência: FS28

Versão: 2019.05.20

Como funciona: Por padrão o sistema já contém tipos de pagamentos cadastrados para serem utilizados na hora de finalizar uma venda através do ***Sistema PDV*** ou então no momento de se baixar uma conta a receber ou a pagar no ***Sistema Futura Server***.

Para cadastrar um novo tipo de pagamento acesse o caminho acima, clique em ***F2 Novo*** e o sistema abrirá a tela abaixo:



Em seguida preencha os seguintes campos:

Tipo de Pagamento: Selecione entre as opções disponíveis o tipo de pagamento a ser cadastrado, como por exemplo: Cartão de Crédito.

Descrição: Insira uma descrição para o tipo de pagamento que será cadastrado e marque em seguida a opção: "***Utiliza na Venda***" ***(PDV)***, caso este tipo de pagamento seja utilizado na hora de finalizar uma venda.

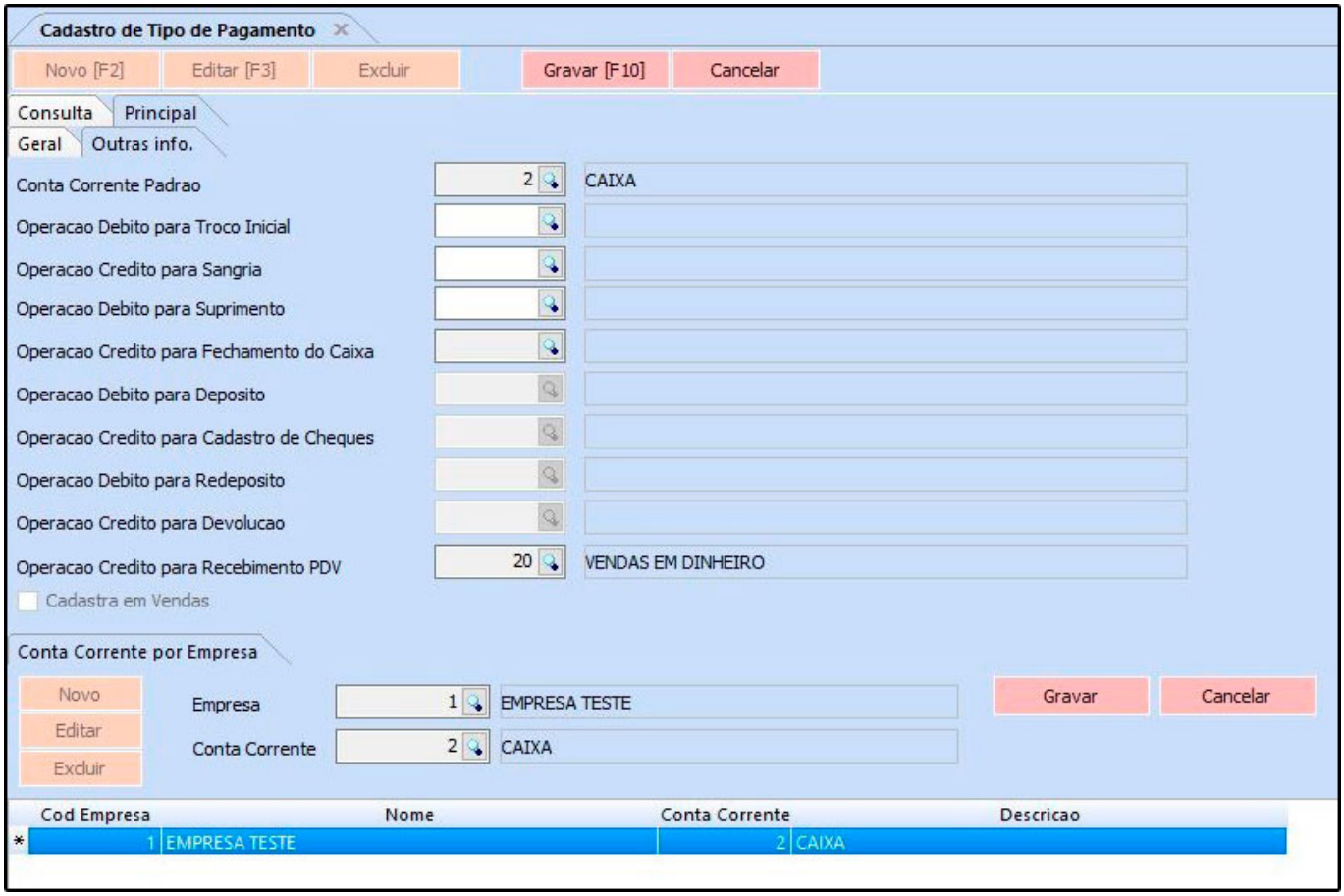
Caso seja necessário vincular descontos ou acréscimos para o determinado tipo de pagamento, os campos ***Desconto Percentual***, ***Desconto Valor***, ***Acréscimo Percentual*** e ***Acréscimo Valor*** podem ser utilizados.

Layout: É possível definir um layout para ser impresso toda vez que for utilizado este tipo de pagamento ao finalizar uma venda no ***PDV***.

Porém é preciso primeiramente configurá-lo na tela de Layout de Mini Impressora.

Aba Outras Informações

A aba ***Outras Informações*** é composta por campos que vão ser habilitados de acordo com o tipo de pagamento que foi selecionado na aba "**Geral**" e que correspondem ao mesmo.



A opção ***Cadastra em Vendas*** deve ser marcada somente se o tipo de pagamento exigir que algum cadastro seja vinculado a ele no momento de finalizar a venda ***(PDV)***, como por exemplo, o tipo ***Cheque*** que necessita que seja feito o cadastro do cheque ao finalizar a venda, ou então a opção Cartão que pede para ser selecionado um cartão já cadastrado.

Aba Conta Corrente por Empresa: *Esta aba é* utilizada para cadastrar o tipo de pagamento por empresa.

Após inserir os dias clique em ***F10 Gravar*** para finalizar.