

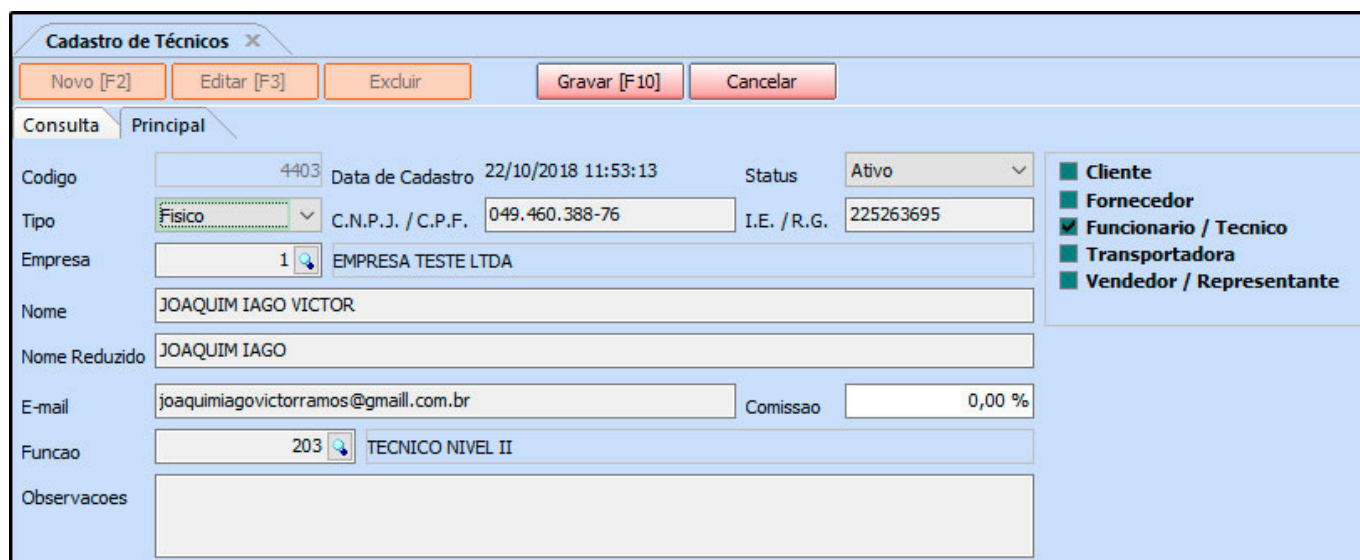
Sistema: Futura Ordem de Serviço

Caminho: Cadastro>Cadastro>Técnico

Referência: FOS03

Versão: 2018.10.08

Como Funciona: Esta tela é utilizada para cadastrar os técnicos que irão executar os serviços que serão prestados. Para isso acesse o caminho indicado acima e o sistema abrirá a tela abaixo:



Cadastro de Técnicos ✕

Novo [F2] | Editar [F3] | Excluir | Gravar [F10] | Cancelar

Consulta | Principal

Código: 4403 | Data de Cadastro: 22/10/2018 11:53:13 | Status: Ativo

Tipo: Físico | C.N.P.J. / C.P.F.: 049.460.388-76 | I.E. / R.G.: 225263695

Empresa: 1 | EMPRESA TESTE LTDA

Nome: JOAQUIM IAGO VICTOR

Nome Reduzido: JOAQUIM IAGO

E-mail: joaquimiagovictorramos@gmail.com.br | Comissão: 0,00 %

Função: 203 | TECNICO NIVEL II

Observações:

■ Cliente
■ Fornecedor
■ ☒ Funcionario / Tecnico
■ Transportadora
■ Vendedor / Representante

Tipo: Neste campo informe se o técnico é uma pessoa **Física** ou **Jurídica** (Em casos de terceirização);

CNPJ/CPF: Caso seja uma pessoa física insira o CPF, caso contrário o CNPJ;

IE/RG: Caso seja uma pessoa física insira o RG, caso contrário a Inscrição Estadual

Nome: Neste campo insira o nome completo do técnico cadastrado;

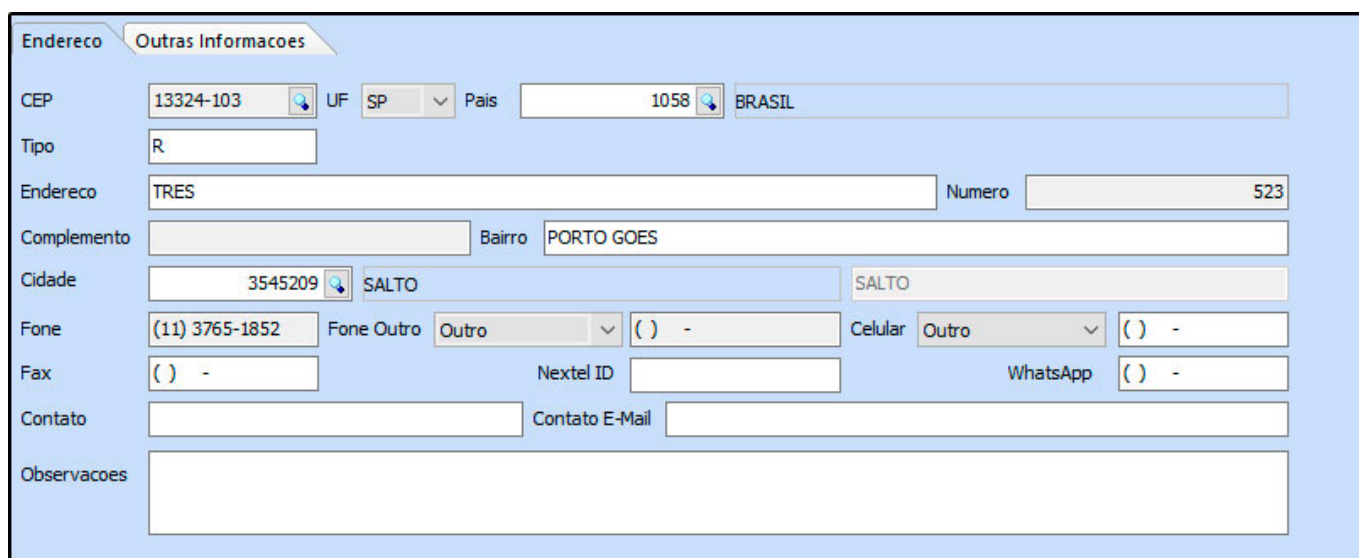
Nome Reduzido: O sistema irá copiar a descrição do campo de cima, mas caso tenha algum apelido ou abreviação do nome, insira neste campo;

Comissão: Caso queira definir uma porcentagem de comissão para todos os serviços

prestados por este técnico, defina neste campo;

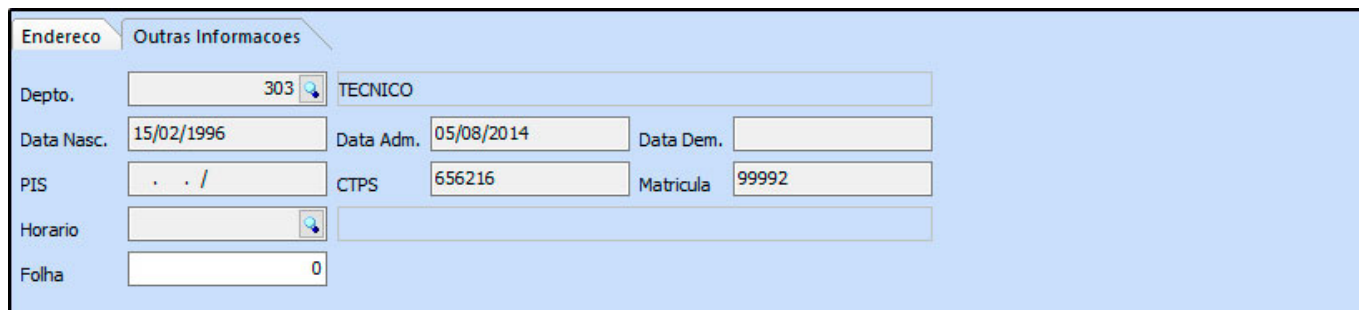
Função: Caso necessário defina neste campo a função que o técnico cadastrado está exercendo, esta função é cadastrada no **ERP Futura Server** no caminho Cadastros>Cadastros>Funcionário/Vendedor - Funções

Aba Endereço



Através desta aba será possível cadastrar os dados de contato do técnico como por exemplo: Endereço, e-mail, telefone e outras observações que o usuário julgue ser importante;

Aba Outras Informações



Esta aba é utilizada para inserir dados referente ao contrato de trabalho do técnico, como por exemplo: Data de nascimento, data de admissão, PIS entre outras informações.

Após cadastrar todas as informações clique no botão **Gravar F10** para validar o procedimento.