

Sistema: Futura Ponto

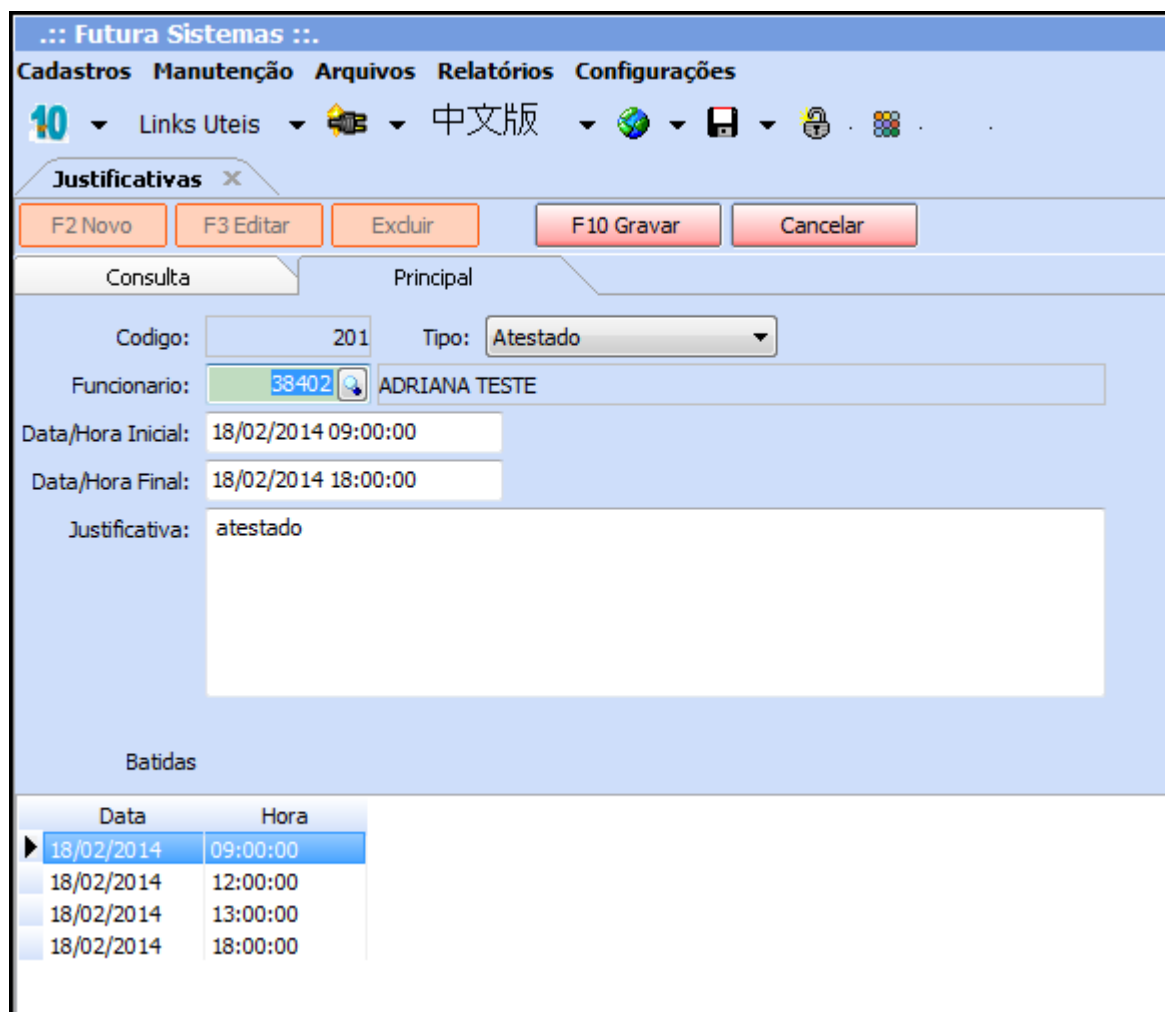
Caminho: Manutenção>Justificativa

Referencia: FP11

Versão: 2015.5.4

Como funciona: Esta tela é utilizada para cadastrar as justificativas que automaticamente vão para a tela de Apuração de um determinado funcionário e também para guardar as justificativas cadastradas manualmente no momento da alteração das apurações.

Para cadastrar uma justificativa acesse o caminho indicado acima, clique em **F2 Novo** e o sistema vai abrir a seguinte tela:



The screenshot shows the 'Justificativas' form in the Futura Sistemas application. The form has a menu bar with 'Cadastros', 'Manutenção', 'Arquivos', 'Relatórios', and 'Configurações'. Below the menu bar, there are several icons and a 'Links Uteis' dropdown. The 'Justificativas' tab is active, showing buttons for 'F2 Novo', 'F3 Editar', 'Excluir', 'F10 Gravar', and 'Cancelar'. The form is divided into two sections: 'Consulta' and 'Principal'. The 'Principal' section contains fields for 'Codigo' (201), 'Tipo' (Atestado), 'Funcionario' (38402, ADRIANA TESTE), 'Data/Hora Inicial' (18/02/2014 09:00:00), 'Data/Hora Final' (18/02/2014 18:00:00), and 'Justificativa' (atestado). At the bottom, there is a 'Batidas' section with a table showing punch card data.

Data	Hora
18/02/2014	09:00:00
18/02/2014	12:00:00
18/02/2014	13:00:00
18/02/2014	18:00:00

Conforme mostra a imagem acima, preencha os seguintes campos:

Funcionário: Selecione um determinado funcionário já cadastrado anteriormente na tela de **Cadastro de Funcionário** para ser vinculado com a justificativa;

Data/Hora Inicial: Insira uma data e hora inicial para a justificativa a ser cadastrada;

Data/Hora Final: Insira uma data e hora final para a justificativa a ser cadastrada;

Tipo: Selecione o tipo desta justificativa, sendo uma das opções: **Atestado, Férias ou Afastamento**;

Após efetuar o cadastro clique em **F10 Gravar**.

Ao acessar a tela de **Apuração** para editar as batidas do funcionário para qual a justificativa foi cadastrada o sistema irá importa-lá automaticamente ao clicar no botão **Justificativa**, como mostra a imagem abaixo:

Apuração Individual

Empresa : 4 EMPRESA TESTE

Período : 20/04/2015 20/05/2015 Status : Aberta

Funcionário : 38402 ARIANA TESTE

Horário : 101 GRADE TESTE

Justificativas Imprimir

☐ Batida do Ponto ☐ Cadastro Manual ☐ Afastamento / Férias / Atestado

☐ Sem Erros ☐ Almoço menor que 60 minutos ☐ Mais que 6 Batidas no Dia

☐ Batidas Impares ☐ Período Inválido ☐ Nro. de Batidas difere do horário

Dia	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2	Entrada 3	Saída 3
Domingo	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
Segunda	9:00:00	12:00:00	13:00:00	18:00:00	0:00:00	0:00:00
Terça	9:00:00	12:00:00	13:00:00	18:00:00	0:00:00	0:00:00
Quarta	9:00:00	12:00:00	13:00:00	18:00:00	0:00:00	0:00:00
Quinta	9:00:00	12:00:00	13:00:00	18:00:00	0:00:00	0:00:00
Sexta	9:00:00	12:00:00	13:00:00	18:00:00	0:00:00	0:00:00
Sábado	9:00:00	13:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00

Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2	Entrada 3	Saída 3	Add. 1	Add. 2	Add. 3	Normais	Trab.	Extra 1	Extra 2	Falta	Noturno	Bc. Horas	Tolerancia bon
20/04/2015	09:00:00	12:00:00	13:00:00	18:00:00						8:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
21/04/2015										0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
22/04/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
23/04/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
24/04/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
25/04/2015										4:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
26/04/2015										0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
27/04/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
28/04/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
29/04/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
30/04/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
01/05/2015										0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
02/05/2015										4:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
03/05/2015										0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
04/05/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
05/05/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
06/05/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
07/05/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
08/05/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
09/05/2015										4:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
10/05/2015										0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
11/05/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
12/05/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
13/05/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
14/05/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
15/05/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
16/05/2015										4:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
17/05/2015										0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
18/05/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
19/05/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
20/05/2015										8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00

Normais 184:00:00 Trab. 8:00:00 Extra 1 0:00:00 Extra 2 0:00:00 Falta 176:00:00 Noturno 0:00:00 Abono 8:00:00 Banco 0:00:00

Para consultar as justificativas que foram criadas na tela de cadastro de Justificativas e também na tela de Apuração acesse o caminho: **Manutenção > Justificativas** filtre a pesquisa da maneira desejada e clique no botão **PESQUISAR**. Em seguida o sistema vai abrir todas as justificativas que foram cadastradas, conforme mostra a imagem abaixo:

... Futura Sistemas ...

Cadastros Manutenção Arquivos Relatórios Configurações

10 Links Uteis 中文版

Justificativas

F2 Novo F3 Editar Excluir F10 Gravar Cancelar

Consulta Principal

Codigo: Tipo: Todos Pesquisar

Funcionario:

Codigo	Funcionario	Data/Hora Inicial	Data/Hora Final	Tipo
201	ADRIANA TESTE	18/02/2014 09:00:00	18/02/2014 18:00:00	Atestado
401	ADRIANA TESTE	18/03/2014 08:54:00	18/03/2014 12:00:00	Afastamento
501	ADRIANA TESTE	26/03/2015 13:00:00	26/03/2015 18:00:00	Atestado
601	ADRIANA TESTE	19/03/2015 08:00:00	19/03/2015 18:00:00	Atestado
701	BRUNA TESTE	20/04/2015 08:00:00	20/04/2015 18:00:00	Atestado
801	CAMILA TESTE	01/03/2015 08:00:00	06/03/2015 18:00:00	Afastamento
901	ADRIANA TESTE	21/04/2015 08:00:00	21/04/2015 18:00:00	Atestado
1001	ADRIANA TESTE	20/04/2015 09:00:00	20/04/2015 18:00:00	Atestado

Como efetuar Cancelamento de Apuração?

Como funciona: Esta tela possibilita o cancelamento de uma apuração já fechada, podendo reabri - lá para uma eventual edição a ser feita na mesma.

Para isso clique em **Cancelar Apuração** e preencha a **Justificativa**, conforme mostra a imagem abaixo:

...

Futura Sistemas

...

Cadastros

Manutenção

Arquivos

Relatórios

Configurações

10

Links Uteis

中文版

Cancelamento de Apurações

Cancelar Apuracao

F10 Gravar

Cancelar

Consulta

Principal

Apuracao :

401

Justificativa :

APURAÇÃO INCORRETA

Historico

Apuracao	Usuario	Justificativa	Data	Status
401	FUNCIONÁRIO		16/04/2015 09:26	Baixada
401	FUNCIONÁRIO	TESTE TESTE TESTE	16/04/2015 15:14	Reaberta
401	FUNCIONÁRIO		21/04/2015 10:02	Baixada

Após inserir a justificativa, finalize clicando em **F10 Gravar**.