

Sistema: Futura Ponto

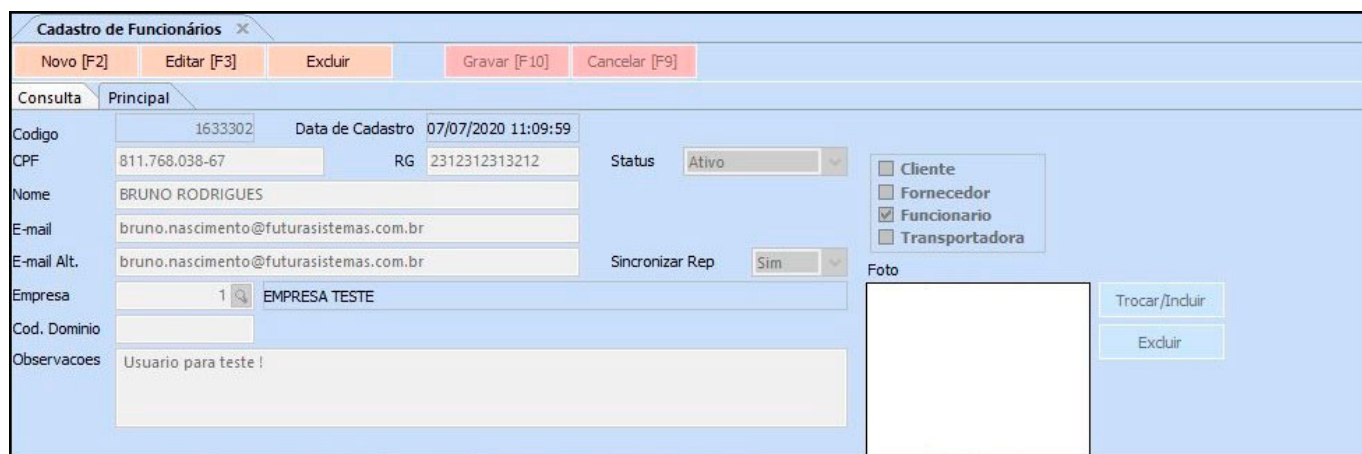
Caminho: Cadastros > Funcionários > Cadastros

Referencia: FP04

Versão: 2020.11.30

Como funciona: Este cadastro é utilizado para controlar a maior parte das informações dos funcionários no **Futura Ponto** e utilizar no Futura Ponto Mobile Versão Empresa e Versão Funcionário.

Para cadastrar um novo funcionário acesse o caminho acima, clique em **F2 Novo** e insira as informações abaixo:



Cadastro de Funcionários ✕

Novo [F2] | Editar [F3] | Excluir | Gravar [F10] | Cancelar [F9]

Consulta | Principal

Codigo: 1633302 | Data de Cadastro: 07/07/2020 11:09:59

CPF: 811.768.038-67 | RG: 2312312313212 | Status: Ativo

Nome: BRUNO RODRIGUES

E-mail: bruno.nascimento@furasistemas.com.br

E-mail Alt.: bruno.nascimento@furasistemas.com.br

Sincronizar Rep: Sim

Empresa: 1 | EMPRESA TESTE

Cod. Dominio:

Observacoes: Usuario para teste !

☐ Cliente
☐ Fornecedor
☒ Funcionario
☐ Transportadora

Foto: Trocar/Induir
Excluir

Nome: Insira o nome completo do funcionário;

E-mail: Insira o e-mail pessoal do funcionário;

Observações: Caso seja necessário utilize o campo **Observações** para fazer o registro de alguma informação importante sobre este cadastro.

Abas Adicionais:

Aba Informações Trabalhistas

Está aba é utilizada para inserir informações de contratação do funcionário e são

extremamente importantes para as transações do **Futura Ponto**.

Informações Trabalhistas		Informações do Ponto		Endereço		Ponto Mobile Funcionario / Empresa	
Funcao	102	SUP MOB					
Depto.	102	MOBILE					
Data Nasc.	01/01/1995	Data Adm.	01/01/2010	Data Dem.			
PIS	5486.45199.57/	CTPS	132132132	Matricula	1		
Horario	102	DIA 09 AS 18					
Folha	0						

Função: Insira a função do funcionário dentro da empresa. A função deve ser cadastrada anteriormente na tela de **Função**;

Depto: Insira o departamento do funcionário dentro da empresa. O departamento deve ser cadastrado primeiramente na tela de **Departamento**;

Data de Nasc: Informe a data de nascimento do funcionário;

Data Adm: A data de admissão;

Data Dem: A data de demissão;

PIS: Informe o **PIS** (*Programa de Integração Social*) do funcionário;

CTPS: Insira o numero da Carteira de Trabalho;

Matricula: Numero da matricula;

Horário: Insira a grade de horário que o funcionário irá fazer e que já deve ter sido cadastrada anteriormente na tela de **Grade de Horário**;

Folha: Informe o numero da folha do funcionário.

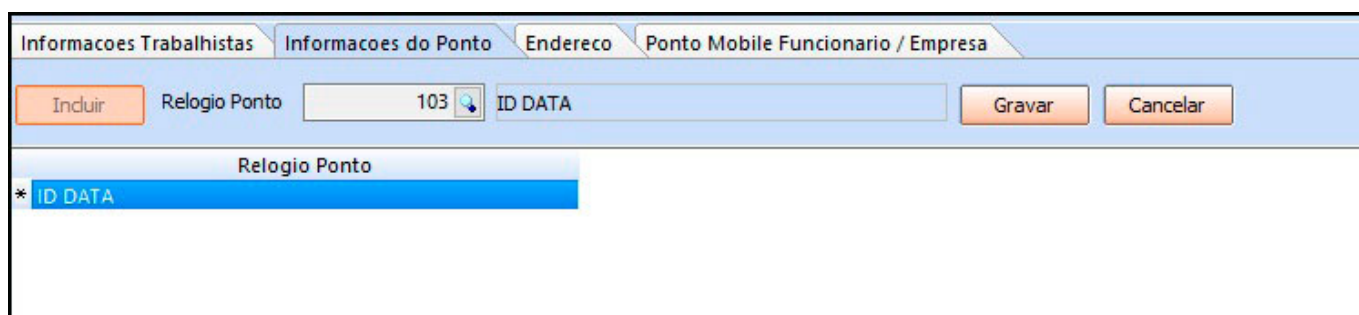
Aba Informações do Ponto

Informações do Ponto: Esta aba é utilizada para referenciar o REP (Relógio Eletrônico de Ponto) para qual o funcionário será vinculado.

Clique em **Incluir** e em seguida clique na lupa e encontre o relógio que já foi cadastrado na tela de **Relógio Eletrônico do Ponto**.

Após inserir clique em **Gravar**.

Vale lembrar que sem essa informação não é possível sincronizar os funcionários com o Relógio de Ponto.

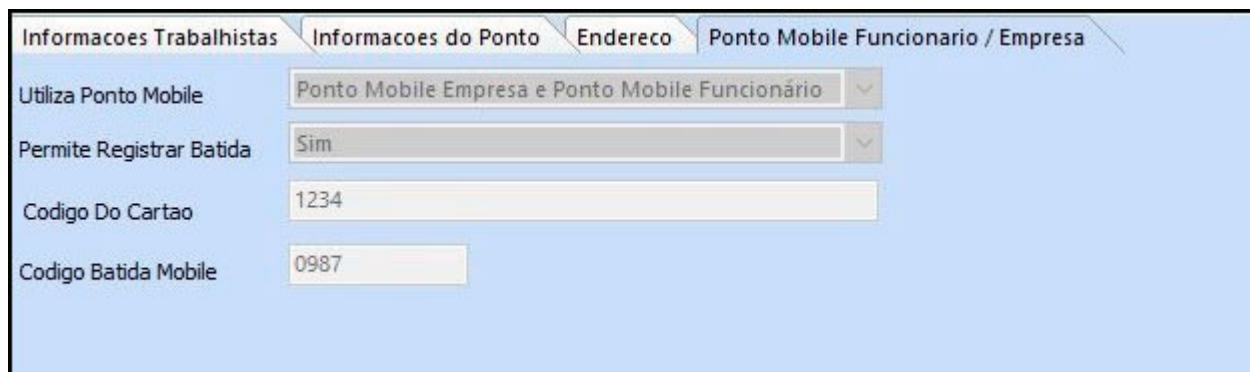


Aba Endereço

Insira o endereço do funcionário, preenchendo os campos principais como: **CEP, UF, Endereço e Cidade**.



Aba Ponto Mobile Funcionário/Empresa



The screenshot shows a web form with four tabs: 'Informacoes Trabalhistas', 'Informacoes do Ponto', 'Endereco', and 'Ponto Mobile Funcionario / Empresa'. The 'Ponto Mobile Funcionario / Empresa' tab is active. Below the tabs are four fields: 'Utiliza Ponto Mobile' with a dropdown menu showing 'Ponto Mobile Empresa e Ponto Mobile Funcionario'; 'Permite Registrar Batida' with a dropdown menu showing 'Sim'; 'Codigo Do Cartao' with a text input field containing '1234'; and 'Codigo Batida Mobile' with a text input field containing '0987'.

Utiliza Ponto Mobile: Neste campo defina a opção que irá utilizar, se será o Futura ponto mobile Versão empresa ou o Versão Funcionário, se for utilizar os dois é só escolher a opção Ponto Mobile Empresa e Ponto Mobile Funcionário;

Permitir Registrar Batida: Neste campo defina a opção SIM;

Código Do Cartão: Registre um Código caso o cliente for registrar a batida com cartão (Não Obrigatório);

Código Batida Mobile: Digite um Código de batida para o seu funcionário com 4 dígitos, esse código será o que ele irá utilizar para realizar as batidas no Futura Ponto Mobile Versão Empresa;

Sincronizar REP: Neste campo defina a opção SIM.

Após realizar o cadastro do Funcionário corretamente, é só aguardar replicar as informações para o seu Futura Ponto Mobile e realizar as batidas.