

Sistema: Gourmet Server

Caminho: Cadastros>Cadastros>Funcionário/Garçom

Referência: FGS01

Versão: 2016.03.14

Como funciona: O cadastro de funcionários é utilizado para controlar as informações dos colaboradores, e também para indicar os garçons. Tal informação será utilizada posteriormente no sistema para controle de vendas.

Cadastro de Funcionários / Garçons ×				
F2 Novo F3 Editar Excluir F10 Gravar Cancelar				
Consulta Principal				
Codigo:	0 Data de Cadastro: 19/02/2016 15:17:17 Status: Ativo	Cliente		
Tipo:	Fisico C.N.P.J. / C.P.F.: 016.191.703-88 I.E. / R.G.: 28.987.988-7	Fornecedor Funcionario		
Empresa:	1 EMPRESA TESTE LTDA	Transportadora		
Nome:	NOME FUNCIONÁRIO			
Apelido:	APELIDO E-mail: funcionario@email.com.br	Atualizar com as info. da Rec. Federal		
Funcao:	103 J FUNÇÃO			
Comissao:	0,00 % Limite de Compra : 0,000			
Desconto maximo que pode conceder na Venda: 0,00 %				
Observacoes:	Observações Gerais			

Nome: Insira o nome completo do funcionário;

Apelido: Nesta opção pode-se informar apenas o primeiro nome do funcionário;

E-mail: Insira o e-mail pessoal do funcionário;

Observações: Caso seja necessário, utilize o campo **Observações** para fazer o registro de alguma informação importante sobre este cadastro;

Garçom: Se o colaborador for Garçom, habilite esta opção.

Aba Endereço:



Como Cadastrar Funcionários e Garçons no Futura Gourmet? -FGS01

Endereco Outras Informacoes		
CEP:	UF: Pais:	
Tipo:		
Endereco:	Numero:	
Complemento:	Bairro:	
Cidade:		
Fone:	() - Fone Outro () - Celular: () -	
Fax:	() - Nextel ID:	
Contato:	Contato E-Mail:	
Observacoes:		

Endereço: Insira o endereço do funcionário, preenchendo os campos principais como: *CEP*, *UF*, *Endereço e Cidade*.

Aba Outras Informações:

Endereco Outras Informacoes		
Depto.:		
Data Nasc.:	Data Adm.: Data Dem.:	
PIS:	CTPS: Matricula:	
Horario:		
Folha:		

Esta aba é utilizada para inserir informações de contratação do funcionário.

Após finalizar o procedimento, clique em F10 Gravar.