

**Sistema:** Futura Ponto

**Caminho:** Cadastros>Empresa>Departamento

**Referencia:** FP03

**Versão:** 2015.5.4

**Como funciona:** O Cadastro de **Departamento** é utilizado para cadastrar o departamento do funcionário e indicá-lo em seguida no cadastro do mesmo.

Para efetuar este procedimento acesse o caminho acima, clique em **F2 Novo**, e o sistema abrirá a tela abaixo:



Insira uma **Descrição** para o departamento e finalize clicando em **F10 Gravar**.