

**Sistema:** Futura Ordem de Serviço

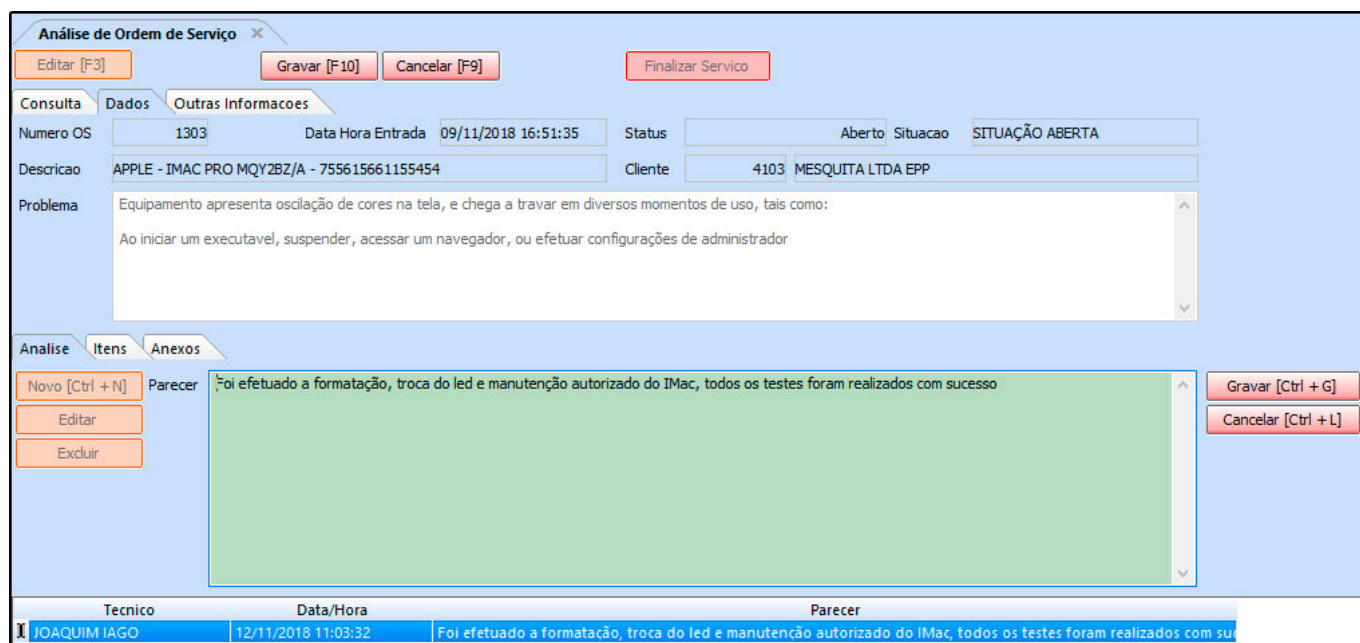
**Caminho:** Ordem de Serviço>Visita Técnica

**Referência:** FOS12

**Versão:** 2018.11.05

**Como Funciona:** Esta tela é utilizada para que o técnico analise as ordens de serviços enviadas para o mesmo, podendo editar a ordem para se ajustar aos reais serviços executados.

Para isso, acesse o caminho indicado acima, clique em **Editar [F3]** e o sistema abrirá a tela abaixo:



O sistema permitirá que o técnico descreva a análise efetuada por ele, neste momento será possível cadastrar varias análises, basta clicar em **Novo [Ctrl+N]** para registra-las e **Gravar [Ctrl+L]** para concluir;

**Aba Itens:** Esta aba é utilizada para inserir os serviços e peças utilizados para efetuar a manutenção deste equipamento, lembrando que todos os itens inseridos na OS já virão cadastrados, esta aba será utilizada apenas em casos que se faz necessário a utilização de

algum produto que não estava discriminado na OS;



Seq.	Codigo	Referencia	Produto	Qtde.	Vlr.Unitario	Total Item	% Desc.	VI. Desc.	% Acres.	VI. Acres	Total Geral
1	25403	25403	MANUTENÇÃO AUTORIZADO APPLE	1,00	300,00	300,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	300,00
2	2100002019227	25603	FORMATAÇÃO I MAC	1,00	265,00	265,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	265,00
3	2100002019210	25503	LED I MAC MQY2BZ/A	1,00	400,00	400,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	400,00

**Cod. de Barras:** Clique na lupa e encontre os produtos e serviços utilizados;

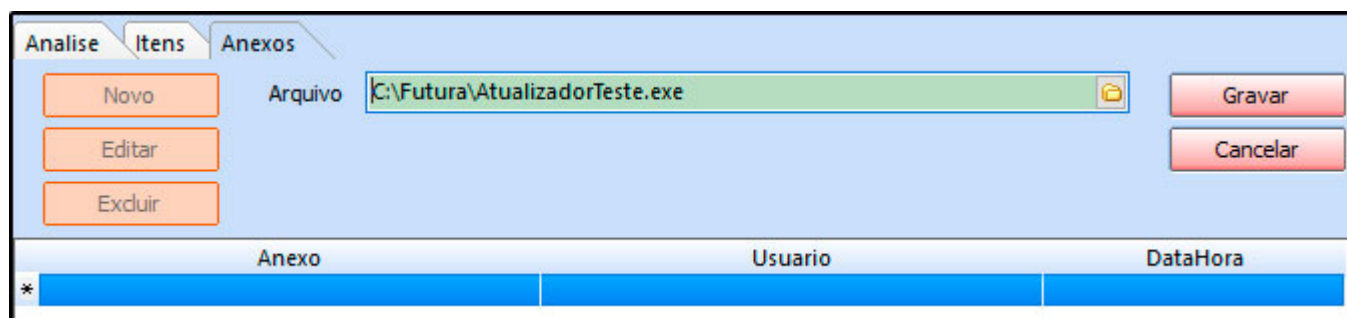
**Quantidade:** Insira a quantidade do item inserido;

**Valor Unitário:** Caso o valor do item inserido esteja discriminado em seu cadastro esse campo já virá preenchido, caso contrário preencha o mesmo;

**Desconto (%), Valor Desc, Acréscimo (%) e Valor Acres:** Caso haja desconto ou acréscimo insira nestes campos;

**Serviço Realizado:** Caso necessário discrimine o serviço ou produto neste campo;

**Aba Anexos:** Nesta aba é possível inserir anexos as estas OS, sejam imagens, arquivos entre outras opções, conforme mostra imagem abaixo:



Anexo	Usuario	DataHora
*		

Após inserir todas as informações clique em **Gravar F10** para validar este procedimento.

Para que a **Ordem de Serviço** seja entregue e enviada para geração do pedido é necessário clicar no botão **Finalizar Serviço**, ao executar este procedimento o sistema irá modificar a situação da ordem de serviço de acordo com a parametrização configurada.