

Sistema: Futura Ponto

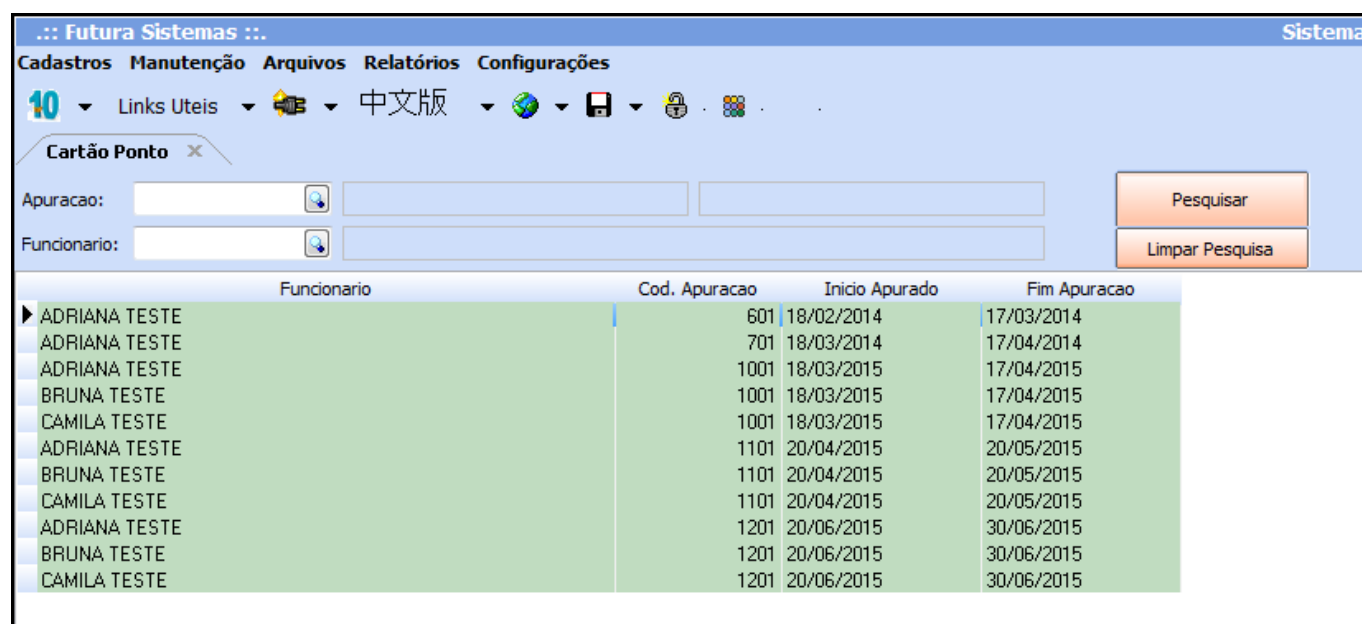
Caminho: Relatórios>Cartão Ponto

Referencia: FP15

Versão: 2015.5.4

Como funciona: A tela **Cartão Ponto** é utilizada para gerar o relatório contendo a apuração das batidas dos funcionários.

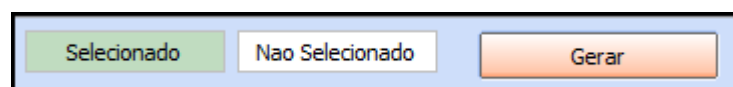
Para gerar o relatório de **Cartão Ponto** acesse o caminho indicado acima e o sistema vai abrir a tela abaixo:



Funcionario	Cod. Apuracao	Inicio Apurado	Fim Apuracao
ADRIANA TESTE	601	18/02/2014	17/03/2014
ADRIANA TESTE	701	18/03/2014	17/04/2014
ADRIANA TESTE	1001	18/03/2015	17/04/2015
BRUNA TESTE	1001	18/03/2015	17/04/2015
CAMILA TESTE	1001	18/03/2015	17/04/2015
ADRIANA TESTE	1101	20/04/2015	20/05/2015
BRUNA TESTE	1101	20/04/2015	20/05/2015
CAMILA TESTE	1101	20/04/2015	20/05/2015
ADRIANA TESTE	1201	20/06/2015	30/06/2015
BRUNA TESTE	1201	20/06/2015	30/06/2015
CAMILA TESTE	1201	20/06/2015	30/06/2015

Como mostra a imagem acima, filtre as apurações da maneira desejada e clique no botão **Pesquisar**. Em seguida selecione todos os funcionários que deverão ter o cartão de ponto impresso.

Após indicar todos os funcionários, clique no botão **Gerar**:




E o sistema vai abrir na tela o relatório de **Cartão Ponto** de cada um dos funcionários selecionados com todos os detalhes de apurações efetuadas. Este relatório contém legendas que facilitam a identificação das alterações feitas na apuração, como por exemplo:

(*) Batida manualmente por esquecimento do trabalhador

(**) Falta Justificada

(-) Sem lançamentos

Além dos detalhes da apuração o relatório de **Cartão Ponto** contém também os dados do funcionário que foram registrados na tela de ~~Cadastro de Funcionário~~ e todas as batidas efetuadas dentro da data da apuração filtrada, conforme mostra a imagem abaixo:



CARTÃO PONTO

Sistema Regido pela CLT
 Emitido em: 13/03/2015 às 15:22:46
 Page 3 of 11

RAZÃO SOCIAL: EMPRESA TESTE
 ENDEREÇO:
 CNPJ: . . . / -

IE: ISENTO
 PERÍODO 18/03/2015 a 17/04/2015

FUNCIONÁRIO: ADRIANA TESTE
 PIS/PASEP: 202.16031.10/3
 DATA DE ADMISSÃO: 02/05/2013
 Nº FOLHA: 40 CTPS: 085979405
 CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
 DEPARTAMENTO: VENDAS

HORÁRIO DE TRABALHO

	ENT.1	SAI.1	ENT.2	SAI.2	ENT.3	SAI.3
DOM						
SEG	09:00	12:00	13:00	18:00		
TER	09:00	12:00	13:00	18:00		
QUA	09:00	12:00	13:00	18:00		
QUI	09:00	12:00	13:00	18:00		
SEX	09:00	12:00	13:00	18:00		
SAB	09:00	13:00				

DATA	ENT.1	SAI.1	ENT.2	SAI.2	ENT.3	SAI.3	TRAB.	FALTAS	HE75%	HE100%	AD.	NOT.
TOTAIS							29:30	140:00	00:00	01:30	00:00	
18/03/2015 - Qua	09:00*	12:00*	13:00*	18:00*	--	--	08:00					
19/03/2015 - Qui	09:00*	09:00**	12:00*	12:00**	12:58*	13:00**						
20/03/2015 - Sex	09:00*	12:00*	13:00*	18:00*	19:00*	20:00*						
21/03/2015 - Sab	09:00**	13:00**	--	--	--	--	04:00					
22/03/2015 - Dom	--	--	--	--	--	--						
23/03/2015 - Seg	09:00*	12:00*	13:00*	--	--	--						
24/03/2015 - Ter	09:00*	12:00*	13:00*	18:00*	--	--	08:00					
25/03/2015 - Qua	08:30*	11:30*	12:30*	18:00*	19:00*	20:00*	09:30			01:30		
26/03/2015 - Qui	--	--	13:00**	13:00**	18:00**	--						
27/03/2015 - Sex	--	--	--	--	--	--		08:00				
28/03/2015 - Sab	--	--	--	--	--	--		04:00				
29/03/2015 - Dom	--	--	--	--	--	--						
30/03/2015 - Seg	--	--	--	--	--	--		08:00				
31/03/2015 - Ter	--	--	--	--	--	--		08:00				
01/04/2015 - Qua	--	--	--	--	--	--		08:00				
02/04/2015 - Qui	--	--	--	--	--	--		08:00				
03/04/2015 - Sex	--	--	--	--	--	--		08:00				
04/04/2015 - Sab	--	--	--	--	--	--		04:00				
05/04/2015 - Dom	--	--	--	--	--	--						
06/04/2015 - Seg	--	--	--	--	--	--		08:00				
07/04/2015 - Ter	--	--	--	--	--	--		08:00				
08/04/2015 - Qua	--	--	--	--	--	--		08:00				
09/04/2015 - Qui	--	--	--	--	--	--		08:00				
10/04/2015 - Sex	--	--	--	--	--	--		08:00				
11/04/2015 - Sab	--	--	--	--	--	--		04:00				
12/04/2015 - Dom	--	--	--	--	--	--						
13/04/2015 - Seg	--	--	--	--	--	--		08:00				
14/04/2015 - Ter	--	--	--	--	--	--		08:00				
15/04/2015 - Qua	--	--	--	--	--	--		08:00				
16/04/2015 - Qui	--	--	--	--	--	--		08:00				
17/04/2015 - Sex	--	--	--	--	--	--		08:00				

JUSTIFICATIVAS

19/03/2015 09:00:00	19/03/2015 19:00:00	Ajustado	28/03/2015 19:00:00	28/03/2015 19:00:00	Ajustado
21/03/2015 09:00:00	21/03/2015 19:00:00	Início			

(*) Batida lançada manualmente por esquecimento do trabalhador
 Reconheço a validade das horas constantes de acordo com minha frequência nos intervalos 18/03/2015 a 17/04/2015. Não criei de Ponto. MTR: No 1636 de 17/11/91 artigo 17, o primeiro parágrafo, sobre o quadro de horários de Trabalho. Inclui-se Ponto de Horário de Trabalho Normal.

(**) Falta justificada

(--) Sem Lançamento

 ADRIANA TESTE

 EMPRESA TESTE

Banco de horas

Caminho: Relatórios>Banco de Horas

A tela de relatório de banco de horas contém dois modelos de relatórios, sendo o **Analítico** e **Sintético** que trazem o saldo de banco de horas de um determinado funcionário, assim como os dias em que o funcionário obteve o banco de horas. Para isso, preencha as informações conforme abaixo:

Tipo: Informe qual o modelo do relatório se sintético ou analítico;

Empresa: Indique qual a empresa utilizada;

Funcionário: Caso seja necessário verificar apenas um funcionário, indique-o nesse campo, se não deixe em branco e o sistema ira trazer a informação contendo todos os funcionários;

Status: Insira o status;

Período: Indique o período desejado para gerar o relatório.



The screenshot shows the 'Futura Sistemas' web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Cadastros', 'Manutenção', 'Arquivos', 'Relatórios', and 'Configurações'. Below the navigation bar, there is a toolbar with various icons and a language selector set to '中文版'. The main content area is titled 'Banco de Horas' with a close button. The form contains the following fields:

- Tipo:** A dropdown menu with 'Analítico' selected.
- Empresa:** A text input field with '1' and a search icon, followed by a label 'EMPRESA'.
- Funcionario:** A text input field with '74601' and a search icon, followed by a label 'JOAO'.
- Status:** A dropdown menu with 'Atual' selected.
- Periodo:** Two date input fields showing '01/06/2015' and '09/06/2015' separated by 'a'.

At the bottom of the form is a button labeled 'Gerar Relatório'.

Modelo de relatório: **Analítico**

W.M. DE SANTANA SOFTWARES		www.futurasistemas.com.br	18/03/2015 09:30:09	Page 1 of 1
Relatório Banco de Horas - Analítico				
Funcionario	NELSON		Código	2605
Data	Banco Horas	Tipo	Observação	
20/03/2015	8:00:00	APURAÇÃO		
23/03/2015	8:00:00	APURAÇÃO		
24/03/2015	8:00:00	APURAÇÃO		
25/03/2015	8:00:00	APURAÇÃO		
26/03/2015	8:00:00	APURAÇÃO		
27/03/2015	8:00:00	APURAÇÃO		
30/03/2015	8:00:00	APURAÇÃO		
31/03/2015	8:00:00	APURAÇÃO		
Total:		64:00:00		

Modelo de relatório **Sintético**, no qual apresenta também o saldo consolidado, ou seja, o saldo referente ao banco de horas das apurações que já estão fechadas, conforme mostra a imagem abaixo:

W.M. DE SANTANA SOFTWARES		www.futurasistemas.com.br	18/03/2015 09:30:42	Page 1 of 1
Relatório Banco de Horas - Sintético				
Código	Funcionario	Saldo Consolidado		Saldo Atual
2609	ADEMILSON	0:00:00		-152:00:00
2699	JUNIOR	-168:00:00		-328:00:00
2605	NELSON	-149:58:00		-309:58:00
2702	TESTE BH	-168:00:00		-328:00:00
2701	THAINE	-151:00:00		-310:00:00

Apuração

Caminho: Relatórios>Apuração

Este relatório contém informações gerais e condensadas sobre as apurações dos funcionários. Para gerar o mesmo é necessário inserir uma determinada apuração, conforme mostra imagem abaixo:

Cadastros Manutenção Arquivos Relatórios Configurações

10 Links Uteis 中文版

Relatório de Apuração

Empresa: 1 EMPRESA

Apuracao: 101 EMPRESA 1/2/2015 à 28/2/2015

Gerar Relatório

Após a inserção da apuração, clique em **Gerar Relatório** e o sistema irá gerar o layout abaixo:

Relatório de Apuração											
EMPRESA											
Período: 01/02/2015 à 28/02/2015											
Funcionario	Normais	Trabalhadas	Afastamento	Férias	Extra 1	Extra 2	Faltas	Noturno	Abono	Banco	Acerto B.H.
ANA PAULA	176:00:00	152:19:00	0	0	3:26:00	4:13:00	31:20:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	176:00:00	24:34:00	0	0	5:26:00	0:00:00	105:22:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
JOAO	176:00:00	129:43:00	0	0	0:59:00	0:00:00	17:16:00	129:43:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
JOAO	176:00:00	0:00:00	0	0	0:00:00	0:00:00	176:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
LUCAS	176:00:00	134:27:00	0	0	2:10:00	0:00:00	21:13:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
PEDRO	160:00:00	0:00:00	0	0	0:00:00	0:00:00	160:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	176:00:00	138:53:00	0	0	1:52:00	0:00:00	31:29:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	174:00:00	144:15:00	0	0	1:54:00	0:00:00	24:09:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	176:00:00	153:47:00	0	0	3:47:00	0:00:00	10:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	176:00:00	155:03:00	0	0	2:08:00	0:00:00	9:05:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
LUCAS	176:00:00	137:11:00	0	0	0:27:00	0:00:00	31:46:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
PEDRO	160:00:00	145:34:00	0	0	19:22:00	0:00:00	25:48:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	176:00:00	136:23:00	0	0	2:41:00	0:00:00	34:48:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	176:00:00	122:23:00	0	0	0:09:00	0:00:00	16:16:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	176:00:00	0:00:00	0	0	0:00:00	0:00:00	176:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
FUNCIONÁRIO	196:00:00	145:42:00	0	0	3:06:00	0:00:00	29:54:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
JOAO	176:00:00	0:00:00	0	0	0:00:00	0:00:00	176:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
JOAO	176:00:00	71:33:00	0	0	3:04:00	0:00:00	100:01:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
LUCAS	176:00:00	148:43:00	0	0	3:23:00	0:00:00	18:40:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
PEDRO	176:00:00	0:00:00	0	0	0:00:00	0:00:00	176:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00

Justificativa por Categoria

Caminho: Relatórios>Justificativas por categoria

O relatório de **Justificativas por Categoria** irá listar as justificativas de acordo com as categorias vinculadas a mesma, para isso acesse o caminho indicado e insira as informações abaixo:

Empresa: Insira a empresa padrão utilizada

Funcionário: Caso seja necessário verificar apenas um funcionário, indique-o nesse campo, se não deixe em branco e o sistema ira trazer a informação contendo todos os funcionários;

Categoria: Informe a categoria da justificativa informada anteriormente;

Período: Insira o período em questão pelo qual o sistema deve filtrar;

Relatório de Justificativas por categoria ✕

Empresa: 1 EMPRESA

Funcionario: 74601 JOAO

Categoria: 402 ATESTADO MÉDICO

Período: 01/05/2015 a 31/05/2015

Gerar

www.futurasistemas.com.br
27/04/2015 15:52:42
 Page 1 of 1

Relatório de Batidas por Categoria de Justificativa

Empresa: EMPRESA

Funcionario: 47	FUNCIONÁRIO
-----------------	-------------

Categoria: 402 ATESTADO MÉDICO

Data Inicio	Hora Inicio	Data Fim	Hora Fim	Justificativa
01/06/2015	08:00	01/06/2015	08:00	ATESTADO MÉDICO.
01/06/2015	12:00	01/06/2015	12:00	ATESTADO MÉDICO.
01/06/2015	13:00	01/06/2015	13:00	ATESTADO MÉDICO.
01/06/2015	17:00	01/06/2015	17:00	ATESTADO MÉDICO.

Categoria: 502 ATESTADO DENTISTA

Data Inicio	Hora Inicio	Data Fim	Hora Fim	Justificativa
03/03/2015	08:00	03/03/2015	08:00	Outros.
04/03/2015	08:00	04/03/2015	08:00	Atestado.